МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

21.08.2026 № 122н

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88323
от "18" сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. № 13н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2022 г., регистрационный № 67664).

Министр А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «21» 08 2026 г. №122н

ПОРЯДОК
уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работники, организации), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений (далее – уведомление) и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работники, которым стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работники уведомляют работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

5. Уведомление составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром финансов Российской Федерации (далее – Министр), – на имя заместителя Министра, являющегося председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, сформированной в Министерстве финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее –

заместитель Министра);

работниками, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала организации), – на имя руководителя соответствующей организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона работника, подавшего уведомление;

б) обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

д) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

е) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

ж) сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению могут прилагаться любые имеющиеся в распоряжении работника материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

7. Работники, замещающие должности, назначение на которые

и освобождение от которых осуществляется Министром, представляют уведомления в структурное подразделение Министерства финансов Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

Работники, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала организации), представляют уведомления в структурное подразделение (должностному лицу) организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации).

8. В случае если работник не может представить уведомление лично в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение (должностному лицу) организации), оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение (должностному лицу) организации).

10. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением (должностным лицом) организации) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства финансов Российской Федерации (организации).

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Министерства (уполномоченном подразделении (у должностного лица) организации) в месте,

защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

11. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

12. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации) обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) о поступлении сообщения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, до заместителя Министра (руководителя организации) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

13. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению заместителя Министра (руководителя организации) уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением (должностным лицом) организации) путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным

подразделением (должностным лицом) организации) заместителю Министра (руководителю организации), который в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает решение о направлении материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

17. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление, о принятом решении.

18. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, представляет заместителю Министра доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации
от «21» 08 2026 г. № 122н

(рекомендуемый образец)

Заместителю Министра финансов Российской Федерации
(руководителю организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность, номер телефона работника, направившего уведомление)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам
_____
в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
_____

2) _____
(способ склонения работника
_____

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

_____

обещание, обман и т.д.)

_____

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

_____

действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник

_____

_____

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____

работника к совершению

_____

коррупционных правонарушений)

_____

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____

о совершении коррупционного правонарушения)

_____

6) _____

(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных

_____

органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____

(в случае обращения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации
от «21» 08 2026 г. № 122н

(рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10