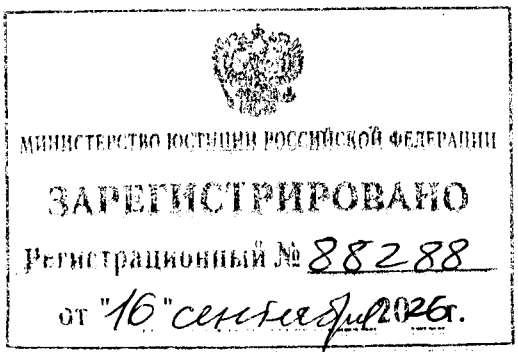
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 17 » августа 20 26 г. № 322

Москва

Об определении Порядка оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (близким родственникам), а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции



В соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пунктами 1 и 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 28^1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», частями 1 и 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск

национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктом 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229, и в целях нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся организации в войсках национальной гвардии Российской Федерации работы по предоставлению социальных гарантий, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить прилагаемый Порядок оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (близким родственникам), а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 мая 2025 г. № 196 «Об определении Порядка оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии

Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2025 г., регистрационный № 82686).

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник Ю.В. Яшин

Приложение
к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 17 августа 2026 г. № 322

ПОРЯДОК

оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (близким родственникам), а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции

I. Общие положения

1. В центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, подразделениях и организациях войск национальной гвардии (далее – органы, подразделения (организации):

1.1. Осуществляется оплата стоимости проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции (далее – сотрудники)[1]:

1.1.1. К месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации войск национальной гвардии или МВД России (далее – ВВК).

1.1.2. К месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортной организации войск национальной гвардии или МВД России (далее – санаторно-курортная организация) и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) ВВК).

---

[1] Часть 5 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.1.3. К месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно в соответствии с частью 11 статьи 11 Федерального закона № 247-ФЗ.

1.2. Осуществляется оплата стоимости проезда:

1.2.1. Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе, подразделении (организации), дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи к месту проведения основного (каникулярного) отпуска (далее – отпуск) на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации[1].

1.2.2. Двум членам семьи или двум близким родственникам сотрудника от места их жительства до места нахождения больного и обратно в случае тяжелой болезни сотрудника, в том числе вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), один раз за время болезни[2].

1.3. Выплачивается денежная компенсация расходов, связанных с оплатой проезда членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей (далее – погибший (умерший) сотрудник)[3]:

1.3.1. К месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно (один раз в год).

1.3.2. К месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

1.4. Осуществляется однократное возмещение расходов членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника, связанных[4]:

---

[1] Часть 6 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

[2] Часть 2 статьи 28[1] Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

[3] Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 247-ФЗ.

[4] Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 247-ФЗ.

1.4.1. С проездом членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника на избранное место жительства.

1.4.2. С перевозкой членами семьи и родителями погибшего (умершего) сотрудника до 20 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного).

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, при оплате стоимости проезда за свой счет оплачиваются (компенсируются) расходы (далее – оплата проезда), связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом, в том числе транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения или принадлежащим на праве собственности либо используемым на ином законном праве транспортом (далее – личный транспорт), а также за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, и за оплату установленных на транспорте обязательных дополнительных сборов, связанных с проездом и приобретением проездных документов (электронных проездных документов, электронных многоцелевых документов, билетов) (далее – билеты, если не оговорено особо).

3. Оплата проезда производится в пределах стоимости проезда по кратчайшему беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута на дату проезда либо отсутствии проездных документов для совершения прямого беспересадочного проезда на дату совершения поездки – по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок (далее – кратчайший маршрут), в том числе с учетом проезда транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (за исключением такси) до (от) железнодорожной станции (пристани, порта, аэропорта, автовокзала).

4. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, по их желанию могут выдаваться воинские перевозочные документы для обмена на перевозочные документы (билеты)[1] финансово-экономическим (финансовым) подразделением

[1] Пункт 11 Порядка оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 137 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63709).

органа, подразделения (организации) (далее – финансовое подразделение) по месту прохождения службы.

5. В случае совершения поездки с разрывом маршрута (остановкой в пути следования) или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, для оплаты проезда дополнительно представляется справка о стоимости проезда (без учета дополнительных сборов и услуг) по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии с установленной категорией проезда для сотрудников, выданная транспортной организацией, выполняющей регулярные перевозки. При этом оплата проезда производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда, указанной в справке транспортной организации.

6. Сотруднику и члену его семьи, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка, оплачивается проезд к одному из мест проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно (по выбору сотрудника). Допускается оплата проезда из другого места проведения отпуска, при этом проезд между местами проведения отпуска не оплачивается.

7. При проезде сотрудника и члена его семьи за пределы Российской Федерации:

7.1. Воздушным транспортом – для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний или сведения туристического оператора (турагента либо организации, осуществляющей перевозку) о стоимости перевозки по территории Российской Федерации. При этом оплате проезда подлежат произведенные расходы, соответствующие проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации.

7.2. Видами транспорта, не указанными в подпункте 7.1 настоящего пункта, – оплачиваются расходы, связанные с проездом по кратчайшему маршруту до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции (пристани, ближайшего порта, пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации), на основании справки организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда.

8. Расходы по проезду лицам, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка, возмещаются в пределах стоимости проезда

по кратчайшему маршруту, в том числе при проезде по территории другого государства.

9. При следовании лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, за исключением проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника к месту его погребения и обратно, на территорию Калининградской области и обратно оплата проезда производится исходя из кратчайшего маршрута, в том числе при проезде по территории другого государства.

10. При одновременном возникновении у членов семьи сотрудника нескольких оснований для оплаты проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации оплата проезда осуществляется только по одному основанию по их выбору[1]. В этом случае оплата проезда производится на указанного члена семьи сотрудника после представления справки, подписанной уполномоченным должностным лицом (с расшифровкой подписи) и заверенной печатью организации, выдавшей справку, о том, что оплата проезда не производилась и производиться не будет (далее – справка о неиспользовании социальной гарантии по проезду). При этом указываются родственные отношения, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи сотрудника, на которого выдается соответствующая справка.

11. В органах, подразделениях (организациях) выдача справки о неиспользовании социальной гарантии по проезду (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) производится финансовым подразделением и учитывается в книге учета использования социальных гарантий по проезду (далее – книга учета) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Указанная справка выдается по рапорту сотрудника на него и членов его семьи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления рапорта в финансовое подразделение.

12. В случае если оба супруга являются сотрудниками, оплата расходов по проезду каждому из супругов производится по месту прохождения службы. При этом оплата расходов супругам как членам семьи сотрудника не производится, за исключением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по уходу за ребенком.

---

[1] Часть 5 статьи 20 Федерального закона № 247-ФЗ.

13. Оплата проезда члену семьи сотрудника производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, в которой в произвольной форме указываются сведения о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд членов семьи не выдавались.

14. В случае отзыва сотрудника из отпуска и последующего использования им оставшейся части отпуска продолжительностью 10 календарных дней и более ему оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно. При этом сотруднику дополнительно возмещаются расходы, связанные с переоформлением билетов, сдачей их в кассу и выдачей необходимых справок.

15. Оплата проезда лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется финансовым подразделением по месту (последнему месту) прохождения службы сотрудника в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления следующих документов:

15.1. Рапорта (заявления), в котором указываются члены семьи (близкие родственники), которые следовали с лицом, имеющим право на оплату проезда, даты начала и окончания поездки (поездок) в пункт (пункты) назначения, периоды нахождения в пункте (пунктах) назначения.

15.2. Документов, подтверждающих право на оплату проезда либо возмещение расходов, связанных с перевозкой личного имущества (далее – компенсация расходов по перевозке), факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, медико-психологической реабилитации, долечивания (реабилитации), погребения (далее – документы, подтверждающие факт пребывания), а также документов, подтверждающих стоимость оплаты проезда и фактические расходы, связанные с проездом.

16. Для оплаты проезда лицами, указанными в подпунктах 1.2.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, одновременно с документами, определенными пунктом 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются согласия на обработку персональных данных в письменной форме[1], которые подаются (направляются почтой) в орган, подразделение (организацию), в котором сотрудник проходит (проходил) службу.

---

[1] Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. При направлении почтой к заявлению об оплате проезда прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 19.4 – 19.6 пункта 19 настоящего Порядка.

18. При личной подаче заявления об оплате проезда с приложенными документами должностное лицо финансового подразделения проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также изготавливает копии подлинников документов (при необходимости).

19. К документам, подтверждающим право на оплату проезда либо компенсацию расходов по перевозке, относятся:

19.1. При следовании к местам лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) и обратно – копия заключения ВВК либо выписка из протокола врачебной комиссии.

19.2. При следовании к местам медико-психологической реабилитации и обратно – выписка из протокола заседания санаторно-отборочной комиссии.

19.3. При следовании сотрудника к месту проведения отпуска и обратно – отпускной билет с отметками органа, подразделения (организации), органа государственной власти или органа местного самоуправления о нахождении в месте проведения отпуска, а в случае невозможности его представления – документ, подтверждающий фактическое пребывание (проживание) в месте проведения отпуска (счета оплаты за проживание в гостинице либо ином месте для временного проживания, договор найма жилого помещения).

19.4. При следовании членов семьи (родителей) к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно:

19.4.1. Свидетельство о смерти (справка о смерти[1]).

19.4.2. Документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) сотрудником.

19.4.3. Документы о захоронении погибшего (умершего) сотрудника с указанием места захоронения.

19.5. При следовании членов семьи (родителей) погибшего (умершего) сотрудника на избранное место жительства либо перевозке личного имущества:

19.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

[1] Правила выдачи справки о смерти гражданина, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421.

19.5.2. Свидетельство о смерти (справка о смерти, справка об обстоятельствах исчезновения гражданина, справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина[1] либо иной документ о признании сотрудника безвестно отсутствующим и (или) объявлении умершим).

19.5.3. Документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) сотрудником.

19.5.4. Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающая факт установления инвалидности с детства (для детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста).

19.5.5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.

19.5.6. Справка из образовательной организации с указанием даты начала обучения (для детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

19.5.7. Аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании (для детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено обучение).

19.6. При следовании членов семьи (близких родственников) сотрудника от места их жительства до места нахождения больного и обратно:

19.6.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6.2. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.

19.6.3. Документы, подтверждающие родственные отношения с сотрудником.

19.6.4. Документ медицинской организации, подтверждающий факт тяжелой болезни сотрудника, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), а также содержащий сведения о его месте нахождения.

20. К документам, подтверждающим факт пребывания, относятся:

---

[1] Правила выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421.

20.1. При нахождении в местах лечения в медицинской организации или санаторно-курортной организации, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации – справка из медицинской организации, санаторно-курортной организации, подписанная руководителем и заверенная печатью указанных организаций, или копия отрывного талона к путевке на санаторно-курортное лечение.

20.2. При проведении отпуска сотрудником – документ, указанный в подпункте 19.3 пункта 19 настоящего Порядка.

20.3. При выезде за пределы территории Российской Федерации – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации (за исключением случаев выезда в государства, с которыми Российской Федерацией заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда из Российской Федерации пограничными органами не делаются отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации).

21. К документам, подтверждающим стоимость оплаты проезда и фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

21.1. При проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира), а также квитанция разных сборов[1] (при наличии).

21.2. При проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира[2], или электронный многоцелевой

---

[1] Пункты 1 и 2 форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленных приказом Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

[2] Пункты 1 и 2 формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации, установленной приказом Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533) и от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

документ, посадочный талон, а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

21.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте[1], а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

21.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта), в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет), содержащий обязательные реквизиты, определенные в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

21.5. При проезде личным транспортом – чеки контрольно-кассовых машин (далее – ККМ) и электронных терминалов (кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности[2] (далее – чек в электронной форме) автозаправочных (зарядных) станций по пути следования (квитанции), подтверждающие покупку соответствующего вида топлива в период поездки.

22. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, для оплаты проезда представляются следующие документы:

22.1. Чеки ККМ и электронных терминалов.

22.2. Чеки в электронной форме.

22.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой лицу, осуществившему проезд, или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме.

23. При утере документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, оплата проезда сотруднику и члену его семьи (близкому родственнику), а также членам семьи (родителям) погибшего (умершего)

---

[1] Пункт 5 Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденных приказом Минтранса России от 23 августа 2024 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80405), действует до 1 марта 2031 г.

[2] Пункт 2 статьи 1^2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

сотрудника производится на основании выданных транспортными организациями (туристическими операторами либо турагентами), осуществлявшими перевозку, документов, подтверждающих:

23.1. Факт приобретения билетов.

23.2. Стоимость проезда.

24. Расходы по оформлению документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, не возмещаются.

25. В случае отсутствия в билете указания (сведений о) стоимости проезда при заключении договора о реализации туристского продукта и проезде чартерным рейсом к месту проведения отпуска и обратно дополнительно представляются:

25.1. Договор о реализации туристского продукта.

25.2. Документы, подтверждающие факт оплаты договора о реализации туристского продукта.

25.3. Справка туристического оператора (турагента), указанного в договоре о реализации туристского продукта, или организации, осуществившей перевозку, о стоимости перевозки.

26. В случае указания стоимости билетов в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билетов, а в случае отсутствия в документах даты приобретения – на дату выезда, указанную в билетах.

II. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника

27. Оплата проезда членам семьи (родителям) погибшего (умершего) сотрудника осуществляется согласно категориям проезда, установленным пунктом 40 настоящего Порядка для сотрудников, а в случае проезда за пределы территории Российской Федерации – в соответствии с категориями проезда, указанными в пункте 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда

членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229.

28. Для оплаты проезда личным транспортом к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, лицами, указанными в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, дополнительно представляется справка транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – справка транспортной организации о стоимости проезда.

III. Возмещение расходов, связанных с перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника

29. Лицам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1 настоящего Порядка, на основании их заявлений с приложением документов, указанных в подпункте 19.5 пункта 19 и пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется однократно компенсация расходов по перевозке, в том числе:

29.1. Железнодорожный тариф перевозки личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом.

29.2. Расходы по доставке личного имущества от места проживания до станции (порта, пристани) отправления и от станции (порта, пристани) назначения к избранному месту жительства.

29.3. Установленные на транспорте обязательные услуги, связанные с перевозкой, в том числе услуги по пломбированию контейнера, терминальные услуги, за исключением услуг, связанных с хранением груза сверх установленного времени его бесплатного хранения, повторным уведомлением о прибытии груза, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, добровольным страхованием груза, загрузкой (разгрузкой) личного имущества в контейнер (из контейнера).

30. В случае перевозки личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой возмещаются фактические расходы,

но не выше стоимости перевозки железнодорожным транспортом в универсальном контейнере массой до 20 тонн (без учета стоимости дополнительных услуг).

31. При перевозке личного имущества весом до 20 тонн другими видами транспорта (за исключением воздушного) при отсутствии железнодорожного транспорта возмещаются фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества.

32. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества, относятся:

32.1. Договор транспортной экспедиции.

32.2. Транспортные (товарно-транспортные) накладные.

32.3. Акт выполненных работ (оказанных услуг).

32.4. Кассовые чеки (квитанции, бланки строгой отчетности).

IV. Оплата проезда личным транспортом

33. Оплата проезда личным транспортом осуществляется в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного моторного (газомоторного) топлива (альтернативного вида топлива), но не выше стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют разную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

35. Оплата проезда личным транспортом на территорию (с территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

36. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств (при их наличии). В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

37. При совместном следовании личным транспортом нескольких лиц, имеющих право на оплату проезда, оплата проезда осуществляется одному из этих лиц.

38. Оплата проезда при следовании члена семьи сотрудника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом отдельно от сотрудника производится при документальном подтверждении факта его пребывания в месте использования отпуска (счета оплаты за проживание в гостинице либо ином месте для временного проживания, договор найма жилого помещения).

39. Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.

V. Категории проезда сотрудников и членов их семей

40. Оплата проезда осуществляется по следующим категориям:

40.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, за проезд:

40.1.1. Воздушным транспортом – в салоне первого класса, а при его отсутствии – в любом классе обслуживания, включая бизнес-класс.

40.1.2. Железнодорожным транспортом – в 2-местном купе вагона люкс (СВ), вагона первого класса с местами для сидения улучшенной компоновки мест в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

40.1.3. Морским транспортом – в каюте первой категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

40.1.4. Речным транспортом – в каюте люкс на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

40.1.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

40.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава, за проезд:

40.2.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

40.2.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

40.2.3. Морским транспортом – в каюте второй категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

40.2.4. Речным транспортом – в каюте первой категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

40.2.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

40.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава, за проезд:

40.3.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

40.3.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

40.3.3. Морским транспортом – в каюте третьей категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

40.3.4. Речным транспортом – в каюте второй категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

40.3.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

40.4. Члену семьи (близкому родственнику) сотрудника – в соответствии с категорией проезда, установленной настоящим Порядком для сотрудника.

41. При осуществлении проезда по более высокой категории дополнительно представляется справка транспортной организации о стоимости проезда по установленным для сотрудников категориям проезда.

Приложение № 1
к Порядку оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (близким родственникам), а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, определенному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 17 августа 2026 г. № 322

Рекомендуемый образец

Угловой штамп органа, подразделения (организации)

СПРАВКА

о неиспользовании социальной гарантии по проезду

Выдана _____

(указать: сотруднику, члену семьи сотрудника,

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника

_____

и (или) члена его семьи, родственное отношение)

в том, что он (она) имеет право на оплату стоимости проезда в (к)

_____

(указать наименование социальной гарантии)

_____.

Указанная социальная гарантия ему (ей) в 20_____ году не предоставлялась и предоставляться не будет.

_____

(должность, специальное (воинское) звание, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (близким родственникам), а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, определенному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 17 августа 2026 г. № 322

Рекомендуемый образец

Книга
учета использования социальных гарантий по проезду
в _____ году

№ п/п	Специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Получатель социальной гарантии		Вид поездки (перевозки)	Основание для возмещения расходов (отпускной билет, предписание, справка и прочее)	Пункты возмещения расходов на проезд (перевозку) (от__ до__)	Возмещено деньгами (№ и дата расчетного кассового ордера или платежного поручения)	Выдана справка	
		Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)					№ и дата	Подпись о получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____