МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

24.07.2026 г. МОСКВА № 407

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88263
от "14" сентября 2026.

Об утверждении порядка формирования и деятельности специальной комиссии по приемке результатов работ (этапов работ) по рекультивации земель, консервации земель в отношении земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», виноградопригодным землям

В соответствии с абзацем вторым пункта 41 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № 781, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности специальной комиссии по приемке результатов работ (этапов работ) по рекультивации земель, консервации земель в отношении земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», виноградопригодным землям.

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 г.

Министр А.А. Козлов

Утвержден
приказом Минприроды России
от 24.07.2026 № 407

Порядок
формирования и деятельности специальной комиссии по приемке результатов работ (этапов работ) по рекультивации земель, консервации земель в отношении земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», виноградопригодным землям

1. Специальная комиссия по приемке результатов работ (этапов работ) по рекультивации земель, консервации земель (далее – Комиссия по приемке работ) формируется органом государственной власти, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности (далее – Орган), для приемки результатов работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель), проведенных в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности (за исключением земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по предоставлению которых передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации)[1].

Настоящий порядок применяется в отношении земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», виноградопригодным землям[2].

2. В состав Комиссии по приемке работ включаются представители Органа, арендаторы, землепользователи, землевладельцы, которым предоставлены такие земельные участки, представители Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также подведомственных ей учреждений.

Комиссия по приемке работ состоит из председателя Комиссии по приемке работ (далее – Председатель), заместителя Председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии по приемке работ.

---

[1] Абзац первый пункта 41 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № 781 (далее – Правила). Постановление действует до 1 сентября 2031 г.

[2] Абзац второй пункта 41 Правил.

Председателем, заместителем Председателя и ответственным секретарем являются представители Органа.

Персональный состав и количество членов Комиссии по приемке работ определяется Органом отдельно в каждом конкретном случае, но не менее пяти членов Комиссии по приемке работ.

3. Председатель:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по приемке работ;

2) назначает дату, время, место и форму проведения заседаний Комиссии по приемке работ и определяет материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии по приемке работ;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии по приемке работ;

4) председательствует на заседаниях Комиссии по приемке работ.

4. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии по приемке работ.

5. Члены Комиссии по приемке работ:

1) участвуют в заседаниях Комиссии по приемке работ;

2) вносят Председателю предложения по повестке дня заседания Комиссии по приемке работ не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии по приемке работ;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией по приемке работ вопросов и выработке по ним решений.

6. Секретарь Комиссии по приемке работ:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии по приемке работ, включая подготовку и рассылку материалов, к заседаниям Комиссии по приемке работ не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии по приемке работ;

2) осуществляет подсчет голосов по результатам голосования;

3) осуществляет ведение и подготовку протоколов заседаний Комиссии по приемке работ, а также подготавливает проекты заключения о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) или решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии по приемке работ и иных материалов, относящихся к работе Комиссии по приемке работ;

5) выполняет иные обязанности по поручению Председателя.

7. Основной формой деятельности Комиссии по приемке работ являются заседания. Комиссия по приемке работ проводит заседания по мере необходимости.

Заседания Комиссии по приемке работ могут проводиться в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, или в заочной форме.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по приемке работ возлагается на Орган.

8. В случае проведения очного голосования Председатель утверждает повестку дня заседания, устанавливает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии по приемке работ.

Секретарь Комиссии по приемке работ за 3 дня до дня начала заседания Комиссии по приемке работ в очной форме рассылает членам Комиссии по приемке работ материалы о результатах работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель).

При проведении очного заседания Комиссия по приемке работ принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования единогласно всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по приемке работ.

Заседание Комиссии по приемке работ в форме очного заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

9. В случае проведения заочного голосования Председатель утверждает повестку дня заседания, устанавливает дату окончания срока представления заполненных членами Комиссии по приемке работ опросных листов (далее – опросный лист) и определения результатов заочного голосования.

Секретарь Комиссии по приемке работ за 3 дня до дня начала заочного голосования рассылает членам Комиссии по приемке работ материалы о результатах работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) (с указанием даты окончания заочного голосования) с приложением опросного листа.

Заочное голосование проводится путем подписания опросного листа.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов согласно повестке дня заседания, выносимых на рассмотрение Комиссии по приемке работ, а также предлагаемых решений по ним;

варианты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование, выраженные формулировками «за», «против»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть представлены заполненные опросные листы.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Комиссии

по приемке работ, передаются не позднее даты окончания срока для их представления. Передача членами Комиссии по приемке работ заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на голосование, при соблюдении следующих условий:

опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;

опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

членом Комиссии по приемке работ в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;

опросный лист подписан лично членом Комиссии по приемке работ.

Заочное голосование является правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

10. При проведении заочного заседания решения Комиссии по приемке работ принимаются единогласно.

11. Орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от лица, обеспечившего проведение рекультивации земель (лица, обеспечившего проведение консервации земель), извещения о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) направляет копию такого извещения в Комиссию по приемке работ[3].

К извещению о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) прилагаются:

1) проект рекультивации земель, подготовленный согласно пункту 14 Правил, или проект консервации земель, содержащие разделы, предусмотренные пунктом 18 Правил;

2) информация и (или) материалы, подтверждающие завершение работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) (данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация (консервация), в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей качеству земель, предусмотренному пунктами 5 и 6 Правил);

3) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами (при наличии);

---

[3] Абзац первый пункта 42 Правил.

4) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков (при наличии);

5) заключение государственной экологической экспертизы на проект рекультивации земель в случаях, установленных законодательством Российской Федерации[4];

6) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова (при наличии);

7) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания (при наличии);

8) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации земель (проектов консервации земель), или акты об их приемке (проведении испытаний) (при наличии);

9) материалы контрольных (надзорных) мероприятий при выполнении работ по рекультивации земель (консервации земель), осуществленных контрольными (надзорными) органами, материалы проверок выполнения работ по рекультивации земель (консервации земель), осуществляемых специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (при наличии);

10) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами (при наличии);

11) отчеты о рекультивации нарушенных земель по годовой форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (рекультивация) «Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы», утвержденной Федеральной службой государственной статистики[5], за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке (при наличии).

12. Комиссия по приемке работ имеет право при необходимости запрашивать и получать от лица, обеспечившего проведение рекультивации

---

[4] Подпункты 3, 15 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

[5] Подпункт 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420.

(лица, обеспечившего проведение консервации земель), информацию и материалы необходимые для подтверждения полноты и достаточности работ (этапов работ), проведенных в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель (проектом консервации земель).

13. Решения Комиссии по приемке работ, принятые на заседаниях Комиссии по приемке работ, оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии по приемке работ, в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка. Заключения о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) или решения об отказе в выдаче такого заключения утверждаются решениями Комиссии по приемке работ и подписываются председательствующим на заседании Комиссии по приемке работ и членами Комиссии по приемке работ.

14. Комиссия по приемке работ в течение 15 рабочих дней со дня получения копии извещения о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) оформляет заключение о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель), проведенных в соответствии с утвержденными в установленном Правилами порядке проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), или принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

Решение об отказе в выдаче заключения о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) принимается в случае несоответствия состава и видов выполненных работ составу и видам работ, предусмотренных проектом рекультивации земель (проектом консервации земель).

15. Заключение о подтверждении полноты и достаточности работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) или решение об отказе в его выдаче в течение 5 рабочих дней со дня выдачи указанного заключения или решения об отказе направляется Комиссией по приемке работ в Орган.