МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88260
от "14" сентября 2026.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНЦИФРЫ РОССИИ)

ПРИКАЗ

11.08.2026 № 748

Москва

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, пунктом 8 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкомсвязи России от 22 марта 2016 г. № 116 «Об утверждении порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2016 г., регистрационный № 41829).

Министр М.И. Шадаев

Приложение № 1
к приказу Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 11.08.2026 № 748

ПОРЯДОК И СРОКИ
работы конкурсной Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России (далее – Комиссия) действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе в Минцифры России, право федеральных государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Состав Комиссии утверждается приказом Минцифры России.

3. В состав Комиссии входят:

представитель нанимателя[1] и (или) уполномоченные им федеральные государственные гражданские служащие (в том числе из Департамента экономики, финансов и обеспечения деятельности Минцифры России и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы);

включаемые в состав Комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее – независимые эксперты).

4. В состав Комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Минцифры России (далее – представители).

5. Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Представители, включаемые в состав Комиссии по запросу Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, определяются решением Общественного совета при Минцифры России[2].

---

[1] Пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

[2] Абзац третий пункта 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

7. Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной Комиссии Минцифры России.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.[3]

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии не может быть менее 7 человек.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Обеспечение работы Комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел и другое) осуществляет секретарь Комиссии.

13. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. Секретарь Комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – кандидаты) и обладает правом голоса при принятии решений Комиссией.

15. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Минцифры России сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии;

б) вносить Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Минцифры России о проведении конкурса.

17. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

---

[3] Пункт 17.2. Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

20. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Минцифры России кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

22. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России, утвержденной настоящим приказом.

Приложение № 2
к приказу Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 11.08.2026 № 748

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России

1. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Минцифры России (далее соответственно – конкурс, гражданская служба) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава гражданской службы в Минцифры России при проведении конкурса.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к гражданской службе;

б) обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Минцифры России на должностной рост на конкурсной основе;

в) формирование кадрового резерва Минцифры России для замещения должностей гражданской службы;

г) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Минцифры России;

д) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан и гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе, проверки их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения по результатам таких оценок и проверок кандидата для назначения на должность гражданской службы.

4. Конкурс объявляется по решению Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом Минцифры России.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Минцифры России и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – государственная информационная система) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

а) наименование вакантной должности гражданской службы;

б) квалификационные требования для замещения этой должности;

в) условия прохождения гражданской службы;

г) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, а также место и время приема таких документов;

д) срок, до истечения которого принимаются документы, подлежащие представлению для участия в конкурсе;

е) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

з) другие информационные материалы.

6. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут быть опубликованы в периодическом печатном издании.

Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является отдел государственной гражданской службы и противодействия коррупции Департамента экономики, финансов и обеспечения деятельности Минцифры России (далее – кадровая служба).

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации[1] и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу следующие документы:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

---

[1] Подпункт «а» пункта 4 Основ государственной языковой политики Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2025 г. № 474.

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2025 г., регистрационный № 82259)[2];

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе Минцифры России, подает заявление на имя представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе Минцифры России, представляет в кадровую службу заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации, заполненную по установленной форме[3].

11. Документы, указанные в пунктах 9 – 11 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Минцифры России и государственной информационной системе представляются в кадровую службу лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы[4].

12. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

13. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

14. Представленный гражданином (гражданским служащим) пакет документов является его заявкой на участие в конкурсе.

15. Кадровая служба организует:

а) проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу или гражданским служащим (проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

---

[2] В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н данный акт действует до 1 сентября 2031 г.

[3] Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

[4] Пункт 8.1. Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

б) оценку на соответствие квалификационным требованиям (уровень и специальность (направление подготовки) образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) и (или) стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности, направлению подготовки);

в) с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

г) распределение заявок, представленных претендентами, по вакантным должностям гражданской службы и по методам оценки;

д) информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах;

е) организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение компьютерных и иных средств, требуемых при реализации методов оценки претендентов).

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

18. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровая служба направляет кандидатам письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. На втором этапе осуществляются:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения конкурсной комиссией о выявлении победителя конкурса.

21. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

22. При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. Вопросы для проведения тестирования подготавливаются отделом государственной гражданской службы и противодействия коррупции Департамента экономики, финансов и обеспечения деятельности Минцифры России совместно с заинтересованными структурными подразделениями Минцифры России.

24. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

25. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

26. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

а) 3 балла, если даны правильные ответы на 95 – 100% вопросов;

б) 2 балла, если даны правильные ответы на 80 – 94% вопросов;

в) 1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов.

27. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

28. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

29. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 3-балльной системе:

а) в 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

б) в 2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, достаточный уровень аналитических способностей, навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в) в 1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, средний уровень аналитических способностей, навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

г) в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, низкий уровень аналитических способностей, отсутствие навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

30. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий,

оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

33. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

34. По результатам конкурса издается приказ Минцифры России о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Минцифры России кандидата, не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица издается приказ Минцифры России о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

35. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

36. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются кадровой службой в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Минцифры России и государственной информационной системе.

37. Документы граждан (государственных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минцифры России, после чего подлежат уничтожению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации[5].

---

[5] Пункт 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.