ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"6" августа 2026 г. № 306

Москва

Об установлении Порядка реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88203
от "9" сентября 2026 г.

В соответствии с пунктом 5^1 статьи 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и в целях реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Установить прилагаемый Порядок реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих

выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 августа 2026 г. № 306

ПОРЯДОК

реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации

1. Членам семьи[1] или близким родственникам[2] гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации[3] (далее – гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, добровольческое формирование, войска национальной гвардии соответственно), в случае его тяжелой болезни, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), возмещаются расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом, в том числе транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения или принадлежащим на праве собственности либо используемым на ином законном праве транспортом (далее – личный транспорт), от места жительства до места нахождения больного и обратно (далее – расходы по проезду).

---

[1] Абзац второй пункта 5[1] статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ).
[2] Абзац третий пункта 4 статьи 20 Федерального закона № 76-ФЗ.
[3] Абзац второй пункта 5[1] статьи 2 Федерального закона № 76-ФЗ.

2. Возмещение расходов по проезду осуществляется двум членам семьи или двум близким родственникам один раз за время болезни гражданина, пребывающего в добровольческом формировании.

3. Члены семей (близкие родственники) граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, ранее проходивших военную службу (службу) или военные сборы и имеющих воинские звания высших офицеров (специальные звания высшего начальствующего состава) (далее – высшие офицеры), воинские звания старших офицеров (специальные звания старшего начальствующего состава) (далее – старшие офицеры), имеют право на проезд на безвозмездной основе в соответствии с присвоенными гражданам, пребывающим в добровольческом формировании, воинскими званиями (специальными званиями):

3.1. Члены семей (близкие родственники) высших офицеров:

3.1.1. Железнодорожным транспортом – в двухместном купе мягкого вагона (СВ) в поезде любой категории или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «1»), вагонах с местами для сидения скоростных поездов «Сапсан» (класс обслуживания «1С»), вагонах 1 класса скорых поездов пригородного сообщения с указанием мест, вагонах бизнес-класса поездов аэроэкспресс.

3.1.2. Морским транспортом – в каюте I категории (группы) на судне транспортных линий.

3.1.3. Внутренним водным транспортом – на местах категории «люкс» судов транспортных маршрутов.

3.1.4. Воздушным транспортом – в салоне первого класса (бизнес-класса).

3.1.5. Автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

3.2. Члены семей (близкие родственники) старших офицеров:

3.2.1. Железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «2»), вагонах

с местами для сидения скоростных поездов «Сапсан» (класс обслуживания «2С»), вагонах 2 класса скорых поездов пригородного сообщения с указанием мест, вагонах экономического класса поездов аэроэкспресс.

3.2.2. Морским транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий.

3.2.3. Внутренним водным транспортом – на местах категории 1-А судов транспортных маршрутов.

3.2.4. Воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

3.2.5. Автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

3.3. Члены семей (близкие родственники) иных граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, не указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, имеют право на проезд на безвозмездной основе:

3.3.1. Железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания «2»), вагонах с местами для сидения скоростных поездов «Сапсан» (класс обслуживания «2С»), вагонах 2 класса скорых поездов пригородного сообщения с указанием мест, вагонах экономического класса поездов аэроэкспресс.

3.3.2. Морским транспортом – в каютах III категории судов транспортных линий.

3.3.3. Внутренним водным транспортом – на местах категории 2-А судов транспортных маршрутов.

3.3.4. Воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

3.3.5. Автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

4. Возмещение стоимости проезда членам семьи (близким родственникам) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, осуществляется по фактическим расходам на основании

подтверждающих их документов по установленным для них категориям проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (далее – категория проезда).

5. Членами семьи (близкими родственниками) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, при осуществлении проезда по более высокой категории проезда дополнительно представляется справка о стоимости проезда по установленным для них категориям проезда (расходы, связанные с получением данной справки, возмещению указанным лицам не подлежат).

6. Членам семьи (близким родственникам) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, возмещаются расходы по проезду, в том числе за пользование комплектом постельного белья, проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, дополнительные сборы транспортных организаций, связанные с оформлением и предварительной продажей проездных документов (электронных проездных документов, электронных многоцелевых документов, билетов) (сборы за предварительную продажу билетов с помощью онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Расходы по проезду возмещаются в пределах стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение), в том числе при проезде по территории другого государства, а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения либо отсутствии проездных документов для совершения прямого беспересадочного проезда на дату поездки – по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок (далее – кратчайший маршрут), в том числе с учетом проезда транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (за исключением такси) до (от) железнодорожной станции (пристани, порта, аэропорта, автовокзала).

8. В случае введения режима временного ограничения полетов в аэропорты Российской Федерации кратчайший маршрут определяется с учетом перелета по альтернативным маршрутам.

9. Возмещение стоимости проезда осуществляется по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости проезда, указанной в справке транспортной организации либо агентства.

10. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в сети «Интернет» и имеющих возможность прокладки маршрута, с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств (при их наличии). В указанном случае платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

11. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют разную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

12. Возмещение расходов по проезду личным транспортом осуществляется в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного моторного (газомоторного) топлива (альтернативного вида топлива), но не выше стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в сети «Интернет».

13. Плата за проезд личным транспортом по платным автомобильным дорогам и участкам автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, возмещению не подлежит.

14. Возмещение расходов по проезду личным транспортом на территорию (с территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

15. При совместном следовании личным транспортом нескольких лиц, имеющих право на проезд, возмещение расходов по проезду осуществляется одному из этих лиц.

16. Возмещение расходов по проезду членов семей (близких родственников) осуществляется воинской частью войск национальной гвардии, выполняющей мероприятия по созданию добровольческих формирований, или воинской частью войск национальной гвардии, на которую возлагается обеспечение денежным содержанием и отдельными (денежными) выплатами граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (далее при совместном упоминании – воинская часть), на основании рапорта гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, или заявления члена семьи (близкого родственника) о возмещении расходов по проезду (далее – рапорт (заявление) с приложением следующих документов, о приеме которых выдается расписка-уведомление (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 и № 2 соответственно к настоящему Порядку):

16.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.

16.3. Документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, пребывающим в добровольческом формировании.

16.4. Документы, подтверждающие факт совершения поездки и фактические расходы, связанные с проездом.

16.5. Документ медицинской организации, подтверждающий факт тяжелой болезни гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), а также содержащий сведения о его месте нахождения.

16.6. Неиспользованные воинские перевозочные документы (далее – ВПД), если они были получены.

16.7. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме[1].

17. К документам, подтверждающим факт совершения поездки и фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

17.1. При проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира), а также квитанция разных сборов[2] (при наличии).

17.2. При проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира[3], или электронный многоцелевой документ, посадочный талон, а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

17.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый

---

[1] Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

[2] Пункты 1 и 2 форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленных приказом Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

[3] Пункты 1 и 2 формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации, установленной приказом Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533) и от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

на водном транспорте[1], а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

17.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта), в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет), содержащий обязательные реквизиты, определенные в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

17.5. При проезде личным транспортом – чеки контрольно-кассовых машин (далее – ККМ) и электронных терминалов (кассовый чек или бланк строгой отчетности (далее – БСО), полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком БСО, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку (далее – чек в электронной форме) или БСО[2] автозаправочных (зарядных) станций по пути следования (квитанции), подтверждающие покупку соответствующего вида топлива в период поездки.

18. В случае совершения поездки с разрывом маршрута, остановкой в пути следования или с отклонением от кратчайшего маршрута (независимо от времени остановок в пути и количества пересадок), в том числе различными видами транспорта, для возмещения расходов дополнительно к документам, подтверждающим факт совершения поездки и фактические расходы, связанные с проездом, представляется справка о стоимости проезда, действовавшей на дату совершения поездки (без учета дополнительных сборов и услуг), по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии с установленной категорией

---

[1] Пункт 5 Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденных приказом Минтранса России от 23 августа 2024 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80405), действует до 1 марта 2031 г.

[2] Пункт 2 статьи 1[2] Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

проезда, выданная транспортной организацией, выполняющей регулярные перевозки, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (расходы, связанные с получением указанной справки, подлежат возмещению членам семьи (близким родственникам) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, при представлении квитанции (кассового чека) либо БСО).

19. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, в том числе при покупке проездного документа гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, на его членов семьи (близких родственников), документами, подтверждающими расходы, связанные с проездом, являются:

19.1. Чеки ККМ и электронных терминалов.

19.2. Чеки в электронной форме.

19.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, или его членом семьи (близким родственником) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме.

20. При утере документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, возмещение стоимости проезда членам семьи (близким родственникам) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, производится на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, документов, подтверждающих:

20.1. Факт приобретения билетов.

20.2. Стоимость проезда.

21. Расходы по оформлению документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, не возмещаются.

22. Командир воинской части не позднее календарного дня, следующего за днем, когда ему стало известно о наступлении

обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 статьи 20 Федерального закона № 76-ФЗ, уведомляет членов семьи (близких родственников) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, о наступлении таких обстоятельств.

23. При подаче в воинскую часть гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, или его членом семьи (близким родственником) лично рапорта (заявления) с приложенными документами, указанными в пунктах 16 и 20 настоящего Порядка (далее – документы, если не оговорено особо), должностное лицо финансово-экономического подразделения воинской части (далее – финансовое подразделение) в день обращения регистрирует рапорт (заявление), проверяет комплектность документов, а также изготавливает копии подлинников документов (при необходимости).

24. После сверки данных оригиналы документов вместе с распиской-уведомлением о приеме рапорта (заявления) и документов для возмещения расходов по проезду возвращаются гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, или его члену семьи (близкому родственнику), а их копии с отметками о соответствии оригиналам документов остаются в воинской части.

25. При подаче гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, или его членом семьи (близким родственником) неполного комплекта документов в расписке-уведомлении должностным лицом финансового подразделения делается отметка о представлении неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

26. При подаче гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, или его членом семьи (близким родственником) в воинскую часть рапорта (заявления) с приложенными документами посредством почтового отправления к рапорту (заявлению) прилагаются копии документов, которые проверяются в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в воинскую часть рапорта (заявления) с копиями документов.

27. При поступлении неполного комплекта документов посредством почтового отправления должностное лицо финансового подразделения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки рапорта (заявления) и приложенных документов, письменно уведомляет гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, или его члена семьи (близкого родственника) о необходимости предоставления недостающих документов.

28. Возмещение расходов по проезду члену семьи (близкому родственнику) осуществляется в рублях путем перечисления причитающихся ему сумм на банковский счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, указанный в рапорте (заявлении), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления рапорта (заявления) и документов, либо наличными деньгами.

29. В случае указания стоимости билетов в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билетов, а в случае отсутствия в документах даты приобретения – на дату выезда, указанную в билетах.

30. Членам семьи (близким родственникам) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, по их желанию финансовым подразделением выдаются ВПД для обмена на проездные документы на основании заявления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления[1].

31. Вместе с заявлением о выдаче ВПД членами семьи (близкими родственниками) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, представляются документы, указанные в подпунктах 16.1 – 16.3 и 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

---

[1] Пункт 11 Порядка оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 137 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63709).

32. Члены семьи (близкие родственники) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, при получении ВПД расписываются на оборотной стороне каждой копии (корешка) выданных им ВПД.

33. По возвращении от места нахождения больного гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, или его членом семьи (близким родственником) в финансовое подразделение сдаются:

33.1. Проездной документ (проездные документы), билет (билеты) на проезд, оформленный (оформленные) по ВПД.

33.2. Неиспользованные ВПД.

34. Данные о возмещении расходов по проезду либо выдаче ВПД учитываются в книге учета использования социальных гарантий по проезду[1].

---

[1] Приложение № 2 к Порядку возмещения военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (из внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации), и членам их семей (близким родственникам), имеющим право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе, расходов по проезду и перевозу личного имущества, произведенных ими за свой счет, определенному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. № 347 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2025 г., регистрационный № 83998).

Приложение № 1
к Порядку реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 6 августа 2026 г. № 306

Рекомендуемый образец

Командиру воинской части
_____
(наименование воинской части)
от
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), воинское
_____
(специальное) звание (при наличии), место жительства,
_____
контактный телефон, адрес электронной почты)

Рапорт
о возмещении расходов по проезду

Прошу возместить_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____,
дата рождения, адрес проживания, контактный телефон)
являющемуся (являющейся) моим (моей) _____,
(указать степень родства)
расходы в сумме_____руб. _____коп., связанные с проездом

_____

(адрес расположения медицинской организации (места нахождения больного)

Проезд совершен по маршруту:_____

_____

(даты и маршрут проезда)

Лицо, совершившее проезд:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ п/п	Перечень расходов по проезду	Сумма расходов (руб. коп.)
1	2	3
	Итого	

Возмещение расходов по проезду прошу произвести по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

банковский идентификационный код _____

идентификационный номер налогоплательщика_____

код причины постановки на учет_____

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ _____ _____

(должность, воинское (специальное) звание (при наличии) (фамилия и инициалы) (подпись)

«__»_____ 20__г.

Расписку-уведомление получил:

_____ _____ _____

(воинское (специальное) звание (при наличии) (фамилия и инициалы) (подпись)

«__»_____ 20__г.

Расписка-уведомление о приеме рапорта

и документов для возмещения расходов по проезду

Рапорт_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, пребывающего в добровольческом формировании)

и указанные в рапорте документы в количестве_____ штук

на_____ листах приняты «__» _____20__г.

Регистрационный номер рапорта:_____

_____

(должность, воинское звание (при наличии), подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего рапорт)

_____

(контактный телефон)

Заявителем представлен комплект документов для возмещения расходов по проезду (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ полный

☐ неполный

Перечень недостающих документов

(заполняется при подаче гражданином, пребывающим в добровольческом формировании, неполного комплекта документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____

Приложение № 2
к Порядку реализации права на проезд на безвозмездной основе членов семей и близких родственников граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 6 августа 2026 г. № 306

Рекомендуемый образец

Командиру воинской части
_____
(наименование воинской части)
от
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
место жительства, контактный телефон,
_____
адрес электронной почты)

Заявление
о возмещении расходов по проезду

Прошу возместить мне, являющемуся членом семьи (близким родственником)_____
(должность, воинское (специальное) звание (при наличии), фамилия,
_____,
имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, пребывающего в добровольческом формировании)

расходы в сумме _____ руб. _____ коп., связанные с проездом

_____

(адрес медицинской организации (места нахождения больного)

Проезд совершен по маршруту:_____

_____

(даты и маршрут проезда)

Лицо, совершившее проезд:_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ п/п	Перечень расходов по проезду	Сумма расходов (руб. коп.)
1	2	3
	Итого	

Возмещение расходов по проезду прошу произвести по следующим реквизитам:

номер счета_____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

банковский идентификационный код_____

идентификационный номер налогоплательщика_____

код причины постановки на учет_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__»_____ 20__г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил:

_____ _____

(фамилия и инициалы) (подпись)

«__»_____ 20__г.

Расписка-уведомление о приеме заявления
и документов для возмещения расходов по проезду

Заявление_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
и указанные в заявлении документы в количестве_____ штук
на _____ листах приняты «__» _____20__г.

Регистрационный номер заявления:_____

_____
(должность, воинское звание (при наличии), подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

_____
(контактный телефон)

Заявителем представлен комплект документов для возмещения расходов по проезду (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ полный

☐ неполный

Перечень недостающих документов
(заполняется при подаче заявителем неполного комплекта документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____