12078075

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

П Р И К А З

04 августа 2026 № 709

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88138
от "3" сентября 2026 г.

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового

договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 28 октября 2015 г. № 7886 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39767).

Руководитель А.В. Самойлова

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения
от «04» августа 2026 г. № 709

Порядок
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 18 октября 2022 г. № 10030[1] (далее соответственно – работники, организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется работниками организаций в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

---

[1] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный № 70993.

Работники организаций представляют вместе с уведомлением материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении (при наличии).

3. Работники организаций, для которых работодателем является Руководитель Росздравнадзора, составляют уведомление на имя Руководителя Росздравнадзора и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Росздравнадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупции).

4. Работники организаций, для которых работодателем является руководитель организации, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации).

5. Уведомление предоставляется работником организации лично либо направляется посредством почтовой связи.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате Росздравнадзора – подразделением по профилактике коррупции;

в организациях – уполномоченным подразделением организации либо должностным лицом организации.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Подразделения и должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

9. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, руководитель подразделения и должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивают направление Руководителю Росздравнадзора (руководителю организации) уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

10. Руководитель Росздравнадзора (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию конфликта интересов[2].

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Руководитель Росздравнадзора (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику организации, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Руководителем Росздравнадзора (руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника организации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

---

[2] Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 14 февраля 2023 г. № 821 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2023 г., регистрационный № 73211), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 26 февраля 2024 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2024 г., регистрационный № 77653).

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется в подразделение по профилактике коррупции, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

14. Руководитель организации по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, представляет Руководителю Росздравнадзора доклад о принятом им решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
от «04» 08 2026 г. № 709

Рекомендуемый образец

_____
(должность работодателя)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

от _____
(должность работника организации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Номер телефона:

_____

Адрес для направления копии уведомления и сведений о принятом решении:

_____

« » 20 г.			
дата	подпись		расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале
№_____ дата_____

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
от «04» 08 2026 г. № 909

Рекомендуемый образец

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике организации, представившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10