



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 88096

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

(Госкорпорация «Роскосмос»)

ПРИКАЗ

13.08.2026

№ 187

Москва

**Об установлении порядка принятия Государственной корпорацией
по космической деятельности "Роскосмос" решений,
предусмотренных частью 14¹ статьи 6 Федерального закона
от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации
по космической деятельности "Роскосмос"**

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 14¹ статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить порядок принятия Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" решений, предусмотренных частью 14¹ статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", согласно приложению к настоящему приказу.

Генеральный директор

Д.В.Баканов

0004730

Приложение
к приказу Государственной
корпорации по космической
деятельности "Роскосмос"
от " 13 " августа 2026 г. № 187

ПОРЯДОК
принятия Государственной корпорацией по космической
деятельности "Роскосмос" решений, предусмотренных частью 14¹
статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ
"О Государственной корпорации по космической деятельности
"Роскосмос"

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы принятия Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" (далее – Корпорация) решений, предусмотренных частью 14¹ статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее – Федеральный закон № 215-ФЗ):

о включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации¹, закрепленных за Корпорацией, а также за подведомственными Корпорации федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, включенными в перечни, утвержденные Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 части 1 и подпунктами "в" и "в¹" пункта 1 части 2 статьи 5 Федерального закона № 215-ФЗ, на праве оперативного управления, хозяйственного ведения (далее соответственно – жилые помещения, подведомственные организации), в специализированный жилищный фонд с отнесением их к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Пункт 2 части 2 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях².

3. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены отдельные квартиры и жилые дома³. В многоквартирном доме к служебным жилым помещениям могут быть отнесены как все жилые помещения такого дома, так и их часть.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов⁴. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях (далее при совместном упоминании – специализированные жилые помещения) не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем (за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения) или поднаем, обмену⁵.

Не допускается самовольное переустройство и перепланировка специализированных жилых помещений.

II. Принятие решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением их к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда

5. Включаемые в специализированный жилищный фонд жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства) и благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Не допускается включение в специализированный жилищный фонд жилых помещений, занятых по договорам найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеются обременения прав на это имущество.

6. Решение Корпорации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному

² Пункты 1 и 2 части 1 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

³ Часть 1 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

⁴ Часть 2 статьи 94 Жилищного кодекса Российской Федерации.

⁵ Часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается на основании следующих документов:

а) заявление, подписанное руководителем подведомственной организации, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением данного жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда) – в случае принятия решения в отношении жилого помещения, закрепленного за подведомственной организацией (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к настоящему порядку);

б) документ, подтверждающий право собственности Российской Федерации на жилое помещение, а также право оперативного управления или хозяйственного ведения подведомственной организации на жилое помещение, закрепленное за подведомственной организацией;

в) технический паспорт жилого помещения;

г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, оформленное в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

7. Подготовка документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, осуществляется:

структурным подразделением Корпорации, к компетенции которого относятся вопросы управления имуществом (далее – уполномоченное структурное подразделение), – в случае принятия решения в отношении жилого помещения, закрепленного за Корпорацией;

подведомственной организацией – в случае принятия решения в отношении жилого помещения, закрепленного за подведомственной организацией.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, направляются подведомственной организацией в уполномоченное структурное подразделение на бумажном носителе.

Документы, указанные в подпунктах "б" – "г" пункта 6 настоящего порядка, направляются в копиях, заверенных подписью руководителя подведомственной организации (лица, исполняющего его обязанности),

в прошитом, пронумерованном виде, с проставлением печати подведомственной организации (при наличии).

9. Решение Корпорации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается в течение 30 календарных дней со дня оформления уполномоченным структурным подразделением документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, или получения этих документов от подведомственной организации.

Отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду специализированных жилых помещений.

10. Решение Корпорации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается заместителем генерального директора Корпорации, к компетенции которого относятся вопросы управления имуществом (далее – уполномоченный заместитель генерального директора Корпорации), в форме распоряжения. Подготовку проекта указанного распоряжения осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

Отказ во включении жилого помещения, закрепленного за подведомственной организацией, в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда оформляется письмом уполномоченного структурного подразделения с указанием причин, являющихся основанием для отказа.

11. Решение Корпорации, указанное в абзаце первом пункта 10 настоящего порядка, направляется уполномоченным структурным подразделением в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в подведомственную организацию – в случае принятия решения в отношении жилого помещения, закрепленного за подведомственной организацией.

III. Принятие решений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

12. Для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) специализированных жилых помещений Корпорацией, подведомственной организацией создается жилищная комиссия.

Принимаемые жилищной комиссией Корпорации, подведомственной организации решения оформляются протоколом, который подписывается председателем жилищной комиссии и ее секретарем.

13. Специализированные жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке работникам Корпорации, подведомственной организации (далее – работники), имеющим право на такое жилое помещение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации⁶.

При наличии свободных специализированных жилых помещений такие жилые помещения предоставляются иным работникам, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы.

Специализированные жилые помещения предоставляются работникам по истечении испытательного срока.

14. Не обеспеченным жилым помещением по месту работы признается работник, который и (или) члены семьи⁷ которого в населенном пункте расположения рабочего места работника не являются собственниками жилого помещения или нанимателями жилого помещения по договору социального найма.

15. Служебные жилые помещения предоставляются размером общей площади, рассчитанным исходя из учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования⁸.

При отсутствии свободного служебного жилого помещения указанной общей площади жилищная комиссия вправе принять решение о предоставлении служебного жилого помещения большей общей площади и с согласия работника – о предоставлении служебного жилого помещения меньшей площади.

16. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека⁹.

17. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам по договору найма специализированного жилого помещения¹⁰

⁶ Подпункт "б" пункта 4 Положения о космонавтах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 551.

⁷ Часть 1 статьи 31, часть 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

⁸ Части 4 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

⁹ Часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

во владение и пользование для временного проживания в период их работы в Корпорации, подведомственной организации.

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами подведомственной организации для заключения договора найма специализированного жилого помещения требуется согласие Корпорации, заключение указанного договора осуществляется после получения такого согласия¹¹.

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работник направляет в жилищную комиссию Корпорации, подведомственной организации составленное в произвольной форме заявление на имя уполномоченного заместителя генерального директора Корпорации, руководителя подведомственной организации, в котором указывает сведения о составе семьи, информирует об отсутствии у него и членов его семьи в населенном пункте по месту работы жилых помещений в собственности (занятых по договору социального найма), выражает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) ходатайство, составленное в произвольной форме, с обоснованием необходимости предоставления работнику специализированного жилого помещения, которое подписывает:

заместитель руководителя подведомственной организации, к компетенции которого относятся вопросы управления имуществом, – в отношении руководителя подведомственной организации;

руководитель структурного подразделения подведомственной организации, в котором работает работник, – в отношении иных работников подведомственной организации;

заместитель генерального директора Корпорации, координирующий деятельность структурного подразделения Корпорации, в котором работает работник, – в отношении работника Корпорации;

¹⁰ Статья 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

¹¹ Пункт 25 Положения об осуществлении Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" от имени Российской Федерации функций учредителя и прав собственника имущества в отношении федеральных государственных учреждений, предусмотренных пунктом 3 статьи 2 Федерального закона "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 г. № 837; пункт 29 Положения об осуществлении Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" от имени Российской Федерации прав собственника имущества в отношении государственных унитарных предприятий, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Федерального закона "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 г. № 837.

б) справка кадровой службы Корпорации, подведомственной организации, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке действия трудового договора;

в) документы, подтверждающие отсутствие у работника и членов его семьи в населенном пункте по месту работы жилых помещений в собственности или предоставленных по договорам социального найма;

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) копия паспорта работника;

е) копии паспортов членов семьи работника (при наличии членов семьи).

19. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) работнику специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией Корпорации, подведомственной организации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

Работнику может быть отказано в предоставлении специализированного жилого помещения в следующих случаях:

а) отсутствие свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде;

б) представлены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка;

в) представленные работником документы не подтверждают право работника на предоставление специализированного жилого помещения.

20. На основании решения жилищной комиссии Корпорации, подведомственной организации о предоставлении работнику специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником заключается договор найма специализированного жилого помещения.

21. Пользование работником предоставленным специализированным жилым помещением осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в соответствии с частями 1 – 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях приобретения работником (членами семьи работника) в населенном

пункте по месту работы жилого помещения в собственность (заключения договора социального найма жилого помещения) или увольнения работника из Корпорации, подведомственной организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить специализированное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить специализированное жилое помещение работник и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к порядку принятия Государственной
корпорацией по космической
деятельности "Роскосмос" решений,
предусмотренных частью 14¹ статьи 6
Федерального закона от 13 июля 2015 г.
№ 215-ФЗ "О Государственной
корпорации по космической
деятельности "Роскосмос",
утвержденному
приказом Государственной
корпорации по космической
деятельности "Роскосмос"
от " 13 " августа 2026 г. № 187

Рекомендуемый образец

Бланк
подведомственной организации

Государственная корпорация
по космической деятельности
"Роскосмос"

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении жилого помещения в специализированный
жилищный фонд с отнесением к определенному виду жилых
помещений специализированного жилищного фонда
(об исключении жилого помещения из специализированного
жилищного фонда)**

Прошу включить в специализированный жилищный фонд
(исключить из специализированного жилищного фонда)

квартиру, жилой дом, часть жилого дома, общежитие, помещение в общежитии
общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м,
расположенную (расположенный, расположенное) по адресу:

кадастровый номер: _____;

право собственности Российской Федерации зарегистрировано:

дата, номер записи о государственной регистрации права

право хозяйственного ведения, оперативного управления
зарегистрировано:

дата, номер записи о государственной регистрации права

реестровый номер федерального имущества: _____

и отнести данное жилое помещение к

вид жилого помещения специализированного жилищного фонда
(служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии)

Основанием для исключения жилого помещения
из специализированного жилищного фонда является:

признание жилого помещения непригодным для проживания, иная причина

Приложения: на ____ л.

должность руководителя подведомственной
организации

подпись

расшифровка подписи

дата