МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 29 июля 2026 г. Москва № 1412

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88048
от "28" августа 2026.

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, пунктом 8 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.04.2013 № 396 «Об Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.05.2013, регистрационный № 28614);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.08.2019 № 1267 «О внесении изменений в приказ Минкультуры России от 17.04.2013 № 396 «Об Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской

Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.11.2019, регистрационный № 56532).

Министр О.Б. Любимова

Утвержден
приказом Минкультуры России
от «29» июля 2026 г. № 1412

Порядок работы аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок работы аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, аттестационная комиссия, Министерство) регламентирует вопросы организации проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Порядком.

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из структурного подразделения Министерства по вопросам гражданской службы и кадров и структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации,

замещает должность федеральной государственной гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с пунктами 8^1 и 8^2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (далее – Положение), независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, и представители Общественного совета при Министерстве. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии[1].

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Количество членов аттестационной комиссии составляет не менее 7 человек.

II. Организация работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

5. Аттестация гражданских служащих проводится в целях определения соответствия гражданских служащих замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и включается оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности федеральной государственной гражданской службы менее одного года;

---

[1] Абзацы второй и третий пункта 8 Положения.

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

7. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

8. До истечения трех лет после проведения аттестации внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя после принятия решения:

о сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

9. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности федеральной государственной гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Аттестация гражданского служащего проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается приказом Министерства ежегодно. График проведения аттестации доводится

до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до проведения аттестации.

11. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства, гражданские служащие которого подлежат аттестации;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства[2].

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее – отзыв).

13. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы на день проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

14. Структурное подразделение Министерства по вопросам гражданской службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего

---

[2] Подпункт «г» пункта 11 Положения.

с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается[3].

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок[4].

17. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне

---

[3] Пункт 18 Положения.
[4] Абзац первый пункта 16 Положения.

аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии[5].

18. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности[6].

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию[7].

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

---

[5] Абзац второй пункта 16 Положения.
[6] Абзац третий пункта 17 Положения.
[7] Абзац четвертый пункта 17 Положения.

20. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

21. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

22. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста[8].

23. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

24. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами

---

[8] Пункт 22 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 (далее – единая методика).

аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

25. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

26. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего[9].

27. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

28. Материалы аттестации гражданских служащих направляются представителю нанимателя, не позднее чем через семь календарных дней со дня ее проведения.

29. В течение одного месяца со дня проведения аттестации издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности федеральной государственной гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

30. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность федеральной государственной гражданской службы представитель

---

[9] Пункт 25 единой методики.

нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и уволить его с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца со дня проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность федеральной государственной гражданской службы либо увольнение его с федеральной государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

31. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации[10].

[10] Пункт 25 Положения.