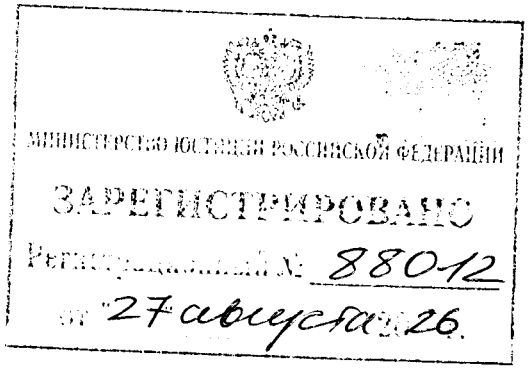


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)

П Р И К А З

26 июня 2026 г. Москва № 77-ОД

Об утверждении Регламента
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

В соответствии с абзацем первым пункта 1.2 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, и абзацем первым пункта 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Шугаев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСВТС России
от «26» июня 2026 г. № 77-од

РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

I. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе правила внутренней организации деятельности ФСВТС России и правила взаимодействия ФСВТС России с иными федеральными органами исполнительной власти.

2. ФСВТС России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами[1].

3. Руководство деятельностью ФСВТС России осуществляет Президент Российской Федерации[2].

4. ФСВТС России руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе Положением о Федеральной службе по военно-техническому сотрудничеству, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1083 (далее – Положение о ФСВТС России), Регламентом и иными нормативными правовыми актами, а также международными договорами Российской Федерации[3].

5. ФСВТС России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями[4].

---

[1] Пункт 1 Положения о ФСВТС России.
[2] Пункт 2 Положения о ФСВТС России.
[3] Пункт 6 Положения о ФСВТС России.
[4] Пункт 7 Положения о ФСВТС России.

6. ФСВТС России возглавляет директор Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации[5].

Структура и штатное расписание ФСВТС России

7. Структура и штатное расписание ФСВТС России утверждаются директором[6] в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Президентом Российской Федерации, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы[7] и актов, определяющих предельную численность ФСВТС России[8].

8. Структура ФСВТС России включает руководство ФСВТС России (директора, первого заместителя директора, статс-секретаря – заместителя директора, заместителей директора (далее – заместители директора), помощников (советников) директора, структурные подразделения ФСВТС России по основным направлениям деятельности – управления (в состав которых входят отделы) (далее – структурные подразделения ФСВТС России), а также представителей ФСВТС России в иностранных государствах и их заместителей[9].

9. В штатное расписание ФСВТС России включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы[10].

10. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений ФСВТС России определяются в положениях о структурных подразделениях ФСВТС России, а в отношении представителей ФСВТС России в иностранных государствах и их заместителей – в положениях о представителях ФСВТС России в иностранных государствах и их заместителях, утверждаемых директором[11].

11. Организационное обеспечение деятельности директора осуществляется помощниками (советниками) директора.

---

[5] Абзац первый пункта 11 Положения о ФСВТС России.

[6] Абзац второй подпункта 6 пункта 12 Положения о ФСВТС России.

[7] Разделы 10 и 21 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

[8] Подпункт «а» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1083 «Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству».

[9] Пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1083 «Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству», пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2008 г. № 1872 «О представителях Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству в иностранных государствах».

[10] Абзац второй пункта 1.6 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (далее – Типовой регламент внутренней организации).

[11] Абзац шестой подпункта 6 пункта 12 Положения о ФСВТС России.

Помощники (советники) директора назначаются на должность на период исполнения директором своих полномочий.

Должности категории «помощники (советники)» предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений ФСВТС России.

Полномочия директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений ФСВТС России

12. Директор организует работу ФСВТС России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФСВТС России функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ФСВТС России, представляет ФСВТС России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФСВТС России договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации[12].

13. Заместители директора представляют ФСВТС России по отдельным вопросам сфер ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций ФСВТС России в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями директора (далее – распределение обязанностей) и иными актами ФСВТС России, а также поручениями директора.

14. В соответствии с распределением обязанностей заместители директора в случае предоставления им полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности ФСВТС России подписывать приказы ФСВТС России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных директором доверенностей подписывать от имени ФСВТС России договоры и другие гражданско-правовые документы[13].

15. В приказе ФСВТС России о распределении обязанностей указываются:

а) исключительные полномочия директора;

б) полномочия каждого заместителя директора;

в) структурные подразделения ФСВТС России, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители директора;

г) схема временного исполнения обязанностей директора (заместителей директора) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

---

[12] Пункт 1.10 Типового регламента внутренней организации.

[13] Пункт 1.12 Типового регламента внутренней организации.

16. Заместитель директора по решению директора в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует, в том числе ведет переписку, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

б) координирует и контролирует работу курируемых им структурных подразделений ФСВТС России, дает поручения их руководителям;

в) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) рассматривает поступившие в ФСВТС России обращения, документы и материалы;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись директору;

е) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель структурного подразделения ФСВТС России представляет ФСВТС России в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении ФСВТС России, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений директора (заместителей директора).

Руководитель структурного подразделения ФСВТС России не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений к ним[14].

18. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении ФСВТС России, должностным регламентом, поручениями директора (заместителей директора) руководитель структурного подразделения ФСВТС России:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением ФСВТС России, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение ФСВТС России функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины[15];

б) взаимодействует с иными структурными подразделениями ФСВТС России;

в) взаимодействует, в том числе ведет переписку, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;

г) обеспечивает подготовку проектов актов и других документов ФСВТС России;

---

[14] Абзац второй пункта 1.15 Типового регламента внутренней организации.

[15] Подпункт «а» пункта 1.17 Типового регламента внутренней организации.

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФСВТС России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности ФСВТС России и подписывает ответы на них;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности работников структурного подразделения ФСВТС России;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников структурного подразделения ФСВТС России и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФСВТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных директором (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени ФСВТС России договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении ФСВТС России и поручениями (указаниями) директора, заместителей директора (в соответствии с распределением обязанностей).

19. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой директора назначается временно исполняющий его обязанности.

В случае временного отсутствия заместителя директора исполнение отдельных его полномочий может быть возложено приказом ФСВТС России на руководителя структурного подразделения ФСВТС России с его согласия.

В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения ФСВТС России исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на иного работника приказом ФСВТС России.

В приказе ФСВТС России об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности ФСВТС России

20. Планирование работы ФСВТС России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, документов стратегического планирования, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, иных поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, а также государственных программ Российской Федерации.

21. Формирование планов и показателей деятельности ФСВТС России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики[16].

22. ФСВТС России самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности ФСВТС России – субъекта бюджетного планирования.

23. Директор в случае необходимости утверждает планы и показатели деятельности структурных подразделений ФСВТС России, а также отчеты об их исполнении.

24. Руководители структурных подразделений ФСВТС России информируют директора о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

25. Подготовка материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год

---

[16] Пункт 2.2 Типового регламента внутренней организации.

и на плановый период осуществляется ФСВТС России в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации[17].

26. Организация и координация подготовки материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период возлагается директором на структурное подразделение ФСВТС России, обеспечивающее в том числе:

а) представление директору в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов, имеющих отношение к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной год и на плановый период;

б) доведение до иных структурных подразделений ФСВТС России рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

27. Структурные подразделения ФСВТС России в рамках своей компетенции:

а) разрабатывают и направляют в структурное подразделение ФСВТС России, координирующее подготовку материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, материалы по вопросам формирования федерального бюджета;

б) рассматривают и направляют в структурное подразделение, ФСВТС России координирующее подготовку материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, подготовленные предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Государственную Думу Федерального Собрания (далее – Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной год и плановый период.

28. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом в Министерство финансов Российской Федерации визируются руководителями соответствующих структурных подразделений ФСВТС России, в том числе руководителем структурного подразделения ФСВТС России, осуществляющего правовое обеспечение деятельности ФСВТС России (далее – правовое подразделение) (в случае подготовки законопроектов), заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе статс-секретарем – заместителем директора (в случае подготовки законопроектов), и представляются на рассмотрение директору.

---

[17] Абзац первый пункта 2.8 Типового регламента внутренней организации.

Участие ФСВТС России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

29. Руководители структурных подразделений ФСВТС России в установленные сроки представляют в определенное директором структурное подразделение ФСВТС России подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (далее – заместители Председателя Правительства Российской Федерации) предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Правительства Российской Федерации, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

30. Сводные предложения ФСВТС России согласовываются с заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются директору для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

31. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов могут быть представлены Председателю Правительства Российской Федерации директором, если ответственным за их подготовку является ФСВТС России.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются, в том числе в инициативном порядке, руководителями структурных подразделений ФСВТС России с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 29 и 30 Регламента.

32. Заместители директора, руководители структурных подразделений ФСВТС России, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления директору.

33. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение директору в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

34. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым ФСВТС России является соисполнителем, подготавливаются руководителями структурных подразделений ФСВТС России и согласовываются заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) или директором в первоочередном порядке. Должностные лица ФСВТС России, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления головному исполнителю[18].

В случае наличия существенных разногласий заместитель директора или руководитель структурного подразделения ФСВТС России информирует директора и действует в соответствии с его указаниями.

35. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в ФСВТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (далее – Регламент Правительства Российской Федерации), незамедлительно доводятся до сведения соответствующих руководителей структурных подразделений ФСВТС России для подготовки замечаний и предложений.

Указанным должностным лицам направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов, не подлежащих копированию.

Материалы, поступившие в ФСВТС России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются руководителями структурных подразделений ФСВТС России в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются директору.

---

[18] Пункт 2.18 Типового регламента внутренней организации.

36. При необходимости руководители структурных подразделений ФСВТС России подготавливают для директора замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 24 часа до начала заседания.

37. Проект доклада директора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается уполномоченным структурным подразделением ФСВТС России, согласовывается с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляется на рассмотрение директора в установленный им срок.

Планирование деятельности директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений ФСВТС России, представителей ФСВТС России в иностранных государствах, порядок их выезда в командировку и ухода в отпуск

38. Директор планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Федеральное Собрание), межправительственных комиссий, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

Заместители директора, а также руководители структурных подразделений ФСВТС России и представители ФСВТС России в иностранных государствах планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых директором, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

39. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск директора определяется Президентом Российской Федерации[19].

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни директора докладывается в Администрацию Президента Российской Федерации.

40. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей директора, руководителей структурных подразделений ФСВТС России и представителей ФСВТС России в иностранных государствах осуществляются с согласия директора и на основании приказа ФСВТС России.

Командирование федеральных государственных гражданских служащих и иных работников ФСВТС России осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации[20].

---

[19] Абзац второй пункта 2.24 Типового регламента внутренней организации.

[20] Абзацы второй и третий пункта 2.25 Типового регламента внутренней организации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

41. Предложения ФСВТС России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе руководителей структурных подразделений ФСВТС России или по поручению директора в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

42. Кандидатуры представителей ФСВТС России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются директором.

43. Предложения о включении представителей ФСВТС России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются директором (заместителем директора).

Поступившие предложения федеральных органов исполнительной власти рассматриваются директором или заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей), а также руководителями соответствующих структурных подразделений ФСВТС России.

44. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп (кроме указанных в пункте 86 Регламента), утверждение их руководителей и состава осуществляются директором (заместителя директора) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение директора (заместителя директора) оформляется приказом ФСВТС России[21].

45. Межведомственные рабочие группы возглавляет директор, заместитель директора или руководитель структурного подразделения ФСВТС России.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение ФСВТС России[22].

46. В случае необходимости при ФСВТС России образуется межведомственный консультативный совет по военно-техническому сотрудничеству Российской Федерации с иностранными государствами. Положение об указанном совете и его состав утверждаются директором[23].

---

[21] Абзац второй пункта 2.29 Типового регламента внутренней организации.
[22] Пункт 2.30 Типового регламента внутренней организации.
[23] Пункт 14 Положения о ФСВТС России.

47. Обращения общественных объединений об участии представителей ФСВТС России в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и другие) рассматриваются руководителями соответствующих структурных подразделений ФСВТС России. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем директора или уполномоченным руководителем структурного подразделения ФСВТС России.

Коллегия ФСВТС России

48. В ФСВТС России образуется коллегия в составе директора (председатель коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, а также других лиц. Состав коллегии утверждается директором[24].

49. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом. Коллегия на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы деятельности ФСВТС России и принимает решения.

50. Порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяется директором и утверждается приказом ФСВТС России. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью[25].

51. Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии и оформляются протоколом. На основании решений коллегии могут издаваться приказы и распоряжения ФСВТС России.

В отдельных случаях могут проводиться совместные заседания коллегий ФСВТС России и иных федеральных органов исполнительной власти. Решения, принятые на таких совместных заседаниях коллегий, оформляются протоколами. На основании указанных решений могут издаваться совместные приказы и распоряжения ФСВТС России и соответствующих федеральных органов исполнительной власти[26].

52. План работы коллегии формируется на основе предложений членов коллегии и структурных подразделений ФСВТС России.

План работы коллегии утверждается директором и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

53. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями ФСВТС России в соответствии с планом работы коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных руководителями соответствующих структурных

---

[24] Абзацы первый и второй пункта 13 Положения о ФСВТС России.
[25] Абзац второй пункта 2.34 Типового регламента внутренней организации.
[26] Абзац пятый пункта 13 Положения о ФСВТС России.

подразделений ФСВТС России и заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей).

54. Итоговая коллегия проводится ФСВТС России в первом полугодии года, следующего за отчетным, в целях подведения итогов деятельности ФСВТС России за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

55. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается директором на одно из структурных подразделений ФСВТС России.

Организация деятельности коллегии определяется положением о коллегии, утверждаемым директором[27].

Основные правила организации документооборота в ФСВТС России

56. Делопроизводство в ФСВТС России осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утверждаемыми Федеральным архивным агентством[28], инструкцией по делопроизводству, утверждаемой приказом ФСВТС России по согласованию с Федеральным архивным агентством[29].

57. Работа с секретными документами, шифртелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями[30], в том числе с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности».

58. При подготовке документов и проектов актов, представляемых Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации, учитываются требования, установленные инструкциями по делопроизводству в Администрации Президента Российской Федерации и в Аппарате Правительства Российской Федерации[31].

59. Организация и ведение делопроизводства в ФСВТС России осуществляется структурным подразделением ФСВТС России,

---

[27] Абзац пятый подпункта 6 пункта 12 Положения о ФСВТС России.

[28] Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023).

[29] Абзац первый пункта 2.38 Типового регламента внутренней организации.

[30] Абзац второй пункта 2.38 Типового регламента внутренней организации.

[31] Пункт 11.2 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее – Типовой регламент взаимодействия).

на которое возложены функции по ведению делопроизводства (далее – подразделение делопроизводства), а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях ФСВТС России.

60. Документооборот в ФСВТС России осуществляется в том числе с применением системы межведомственного электронного документооборота[32] в ФСВТС России.

61. Акты ФСВТС России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о ФСВТС России[33].

III. Порядок подготовки и оформления решений ФСВТС России

62. Решения ФСВТС России оформляются в виде приказов ФСВТС России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

63. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФСВТС России, директор дает письменные поручения, в том числе в форме резолюций, поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителям директора, помощникам (советникам) директора, руководителям структурных подразделений ФСВТС России, а также представителям ФСВТС России в иностранных государствах и их заместителям.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции директора, оформляются на бланке для резолюций директора.

Оформление решений, принятых на совещании у директора (заместителя директора)

64. Решения, принятые на совещании у директора (заместителя директора), по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением ФСВТС России, ответственным за проведение совещания, визируется его руководителем и представляется директору (заместителю директора), в течение суток после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный руководителем структурного подразделения ФСВТС России, ответственного за проведение совещания.

---

[32] Пункт 1 Положения о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754.

[33] Абзац первый пункта 2.40 Типового регламента внутренней организации.

65. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения ФСВТС России.

Копии протоколов совещаний у директора (заместителя директора) рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения, – незамедлительно.

66. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у директора (заместителя директора), осуществляется структурным подразделением ФСВТС России, ответственным за проведение совещания, и структурным подразделением ФСВТС России, обеспечивающим контроль за исполнением поручений в ФСВТС России.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

67. Проекты договоров (контрактов, соглашений), одной из сторон которых является ФСВТС России, подготавливаются структурными подразделениями ФСВТС России во исполнение поручений директора (заместителя директора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации[34].

68. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подлежат обязательному согласованию с руководителями или иными уполномоченными работниками заинтересованных структурных подразделений ФСВТС России и с руководителем или иными уполномоченными работниками правового подразделения. В случае представления проектов договоров (контрактов, соглашений) на подпись директору такие проекты также согласовываются с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии неурегулированных разногласий правового характера руководитель правового подразделения докладывает о них директору (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю директора[35].

IV. Порядок исполнения поручений в ФСВТС России

69. Акты ФСВТС России, а также резолюции (поручения) директора (заместителей директора) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям в течение суток, а срочные и оперативные – незамедлительно[36].

---

[34] Пункт 3.6 Типового регламента внутренней организации.
[35] Абзац второй пункта 3.7 Типового регламента внутренней организации.
[36] Пункт 4.1 Типового регламента внутренней организации.

Поручение подлежит исполнению в установленный в нем срок. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения. Поручение, содержащее указание «срочно», подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в срок до одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день[37].

70. Структурное подразделение ФСВТС России, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный»), является головным исполнителем поручения, руководитель этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

71. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением директора (заместителя директора), – на основании резолюции директора (заместителя директора), давшего поручение;

по документам, направленным на исполнение подразделением делопроизводства, – на основании письменной резолюции заместителя директора (в соответствии с распределением обязанностей) или по договоренности руководителей соответствующих структурных подразделений ФСВТС России.

Информация об изменении головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) подразделением делопроизводства[38].

72. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются директору (заместителю директора) руководителем заинтересованного структурного подразделения ФСВТС России в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

73. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений ФСВТС России), определенных поручением, руководители этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции.

При необходимости головным исполнителем могут быть направлены в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России запросы, которые являются обязательными для исполнения. Головной исполнитель также представляет давшему поручение директору (заместителю директора) дополнительные предложения об изменении состава

---

[37] Пункт 6.1.1 Типового регламента взаимодействия.

[38] Пункт 4.3 Типового регламента внутренней организации.

соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

74. Соисполнители (структурные подразделения ФСВТС России) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений ФСВТС России.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом директора (заместителя директора), давшего поручение[39].

75. В случае если по объективным причинам исполнение поручения директора (заместителя директора) в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), руководители структурных подразделений ФСВТС России в течение 10 дней с даты подписания поручения представляют директору (заместителю директора) докладную записку о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

По поручениям директора (заместителя директора) с указанием «срочно» («незамедлительно») докладная записка представляется в течение 1 дня с даты подписания поручения, а с указанием «оперативно» – в течение 5 дней.

76. В случае если поручение директора (заместителя директора) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору (заместителю директора) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения федеральных государственных гражданских служащих и иных работников ФСВТС России.

Объяснения, представляемые директору, визируются заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей).

---

[39] Абзац третий пункта 4.6 Типового регламента внутренней организации.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

77. При поступлении в ФСВТС России поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в том числе содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее – поручения), эти поручения незамедлительно направляются подразделением делопроизводства директору (заместителю директора). Поручения с резолюциями директора (заместителя директора) направляются исполнителям в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России.

78. Поступившие в структурные подразделения ФСВТС России поручения и иные документы рассматриваются их руководителями в следующие сроки:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, – по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, – до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание «срочно», и оперативные поручения – руководителями структурных подразделений ФСВТС России в течение часа с момента их получения[40].

79. Руководители структурных подразделений ФСВТС России, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления директору документов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации[41].

80. Поручения доводятся до руководителей структурных подразделений ФСВТС России в день их поступления в ФСВТС России, а срочные и оперативные – незамедлительно[42].

---

[40] Абзацы третий – шестой пункта 4.9 Типового регламента внутренней организации.

[41] Абзац первый пункта 4.11 Типового регламента внутренней организации.

[42] Абзац первый пункта 4.12 Типового регламента внутренней организации.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения руководителей структурных подразделений ФСВТС России и исполнителей путем направления им копии в форме электронного документа.

81. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание «срочно», «незамедлительно» (или аналогичные), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае необходимости доработки ФСВТС России рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день[43].

82. В случае если по объективным причинам исполнение поручения (кроме срочных и оперативных поручений) невозможно, руководители структурных подразделений ФСВТС России по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения директору предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется директору одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения ФСВТС России по обеспечению исполнения поручения.

83. Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской

---

[43] Пункт 4.13 Типового регламента внутренней организации.

Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

84. Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

85. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСВТС России, руководители структурных подразделений ФСВТС России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСВТС России, руководители структурных подразделений ФСВТС России по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

Указанные предложения представляются директору в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно[44].

86. В случае если ФСВТС России обозначена словом «созыв» в поручении, содержащемся в акте Правительства Российской Федерации, поручении, содержащемся в протоколе заседания Правительства Российской Федерации, координационного или совещательного органа Правительства Российской Федерации, возглавляемого Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, в том числе содержащемся в протоколе проведенного им совещания или резолюции, то она является головным исполнителем указанного поручения, и директор организует работу по исполнению поручения и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение. При необходимости заместители директора (в соответствии с распределением обязанностей) или руководители структурных подразделений ФСВТС России запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения указанного поручения, с указанием срока ее предоставления.

---

[44] Пункт 4.15 Типового регламента внутренней организации.

Если в поручении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ни один из федеральных органов исполнительной власти не обозначен словом «созыв», то все указанные в поручении федеральные органы исполнительной власти являются равнозначными исполнителями, при этом директор организует работу и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение[45].

В случае если ФСВТС России указана в поручении или указании Президента Российской Федерации первой, то она является головным исполнителем поручения или указания, при этом директор организует работу и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение[46].

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федеральных органов исполнительной власти. При необходимости соисполнители письменно информируются руководителями структурных подразделений ФСВТС России или заместителями директора о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

Для исполнения поручений в сжатые сроки руководитель структурного подразделения ФСВТС России – головного исполнителя или равнозначного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем директора), может создавать рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводить необходимые совещания[47].

87. В случае если ФСВТС России является головным исполнителем или равнозначным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется директору не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

---

[45] Абзац второй пункта 4.16 Типового регламента внутренней организации.
[46] Абзац третий пункта 4.16 Типового регламента внутренней организации.
[47] Абзац пятый пункта 4.16 Типового регламента внутренней организации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно директору, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации представляются на подпись директору не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

В случае если поручение Президента Российской Федерации дано непосредственно директору, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации), содержащих обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, представляются на подпись директору не менее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации[48].

88. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно директору, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение директору не дано, проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации с приложением необходимых материалов для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) представляется на подпись директору не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, директору не менее чем за 8 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, директору представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его

---

[48] Пункт 4.17 Типового регламента внутренней организации.

своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации)[49].

89. В случае если ФСВТС России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения ФСВТС России подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют головному исполнителю предложения, подписанные директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей)[50].

90. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, головной исполнитель или равнозначный исполнитель поручения докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, головной исполнитель или равнозначный исполнитель поручения докладывает заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

91. В случае если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения для внесения в Правительство Российской Федерации, имеются разногласия между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, заместитель директора или руководитель структурного подразделения ФСВТС России докладывает об этом директору, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения или уполномоченных федеральными министрами директоров департаментов (начальников управлений) федеральных министерств – соисполнителей поручения. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с документами также представляется информация о проведении согласительных процедур.

92. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, руководитель структурного подразделения ФСВТС России – головного

---

[49] Пункт 4.18 Типового регламента внутренней организации.
[50] Пункт 4.19 Типового регламента внутренней организации.

исполнителя поручения или равнозначного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору завизированное соответствующим заместителем директора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения федеральных государственных гражданских служащих и иных работников ФСВТС России.

На основании принятого директором решения руководитель соответствующего структурного подразделения ФСВТС России представляет в течение суток проект объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации[51].

Контроль за исполнением поручений

93. Контроль за исполнением поручений, включая поручения директора и заместителей директора, осуществляется руководителями структурных подразделений ФСВТС России и структурным подразделением ФСВТС России, обеспечивающим контроль за исполнением поручений.

94. Структурное подразделение ФСВТС России, обеспечивающее контроль за исполнением поручений (в случае, если ФСВТС России является головным исполнителем или равнозначным исполнителем поручения), прекращает контроль на основании[52]:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФСВТС России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений ФСВТС России);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации, либо Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации (в отношении поручений и указаний Президента Российской Федерации)[53], Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства

---

[51] Пункт 4.22 Типового регламента внутренней организации.

[52] Пункт 4.25 Типового регламента внутренней организации.

[53] Абзац первый пункта 7 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352.

Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции директора или представленной руководителями структурных подразделений ФСВТС России документированной информации о решении, принятом директором (в отношении поручений директора);

г) соответствующей резолюции заместителя директора (в отношении поручений заместителя директора).

95. В случае если ФСВТС России является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым ФСВТС России законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации ответственных структурных подразделений ФСВТС России о направлении головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСВТС России обращений, в том числе обращений граждан, осуществляется руководителями структурных подразделений ФСВТС России и структурным подразделением ФСВТС России, обеспечивающим контроль за исполнением поручений.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСВТС России обращений прекращается на основании документированной информации ответственных структурных подразделений ФСВТС России о направлении в установленном порядке ответа (уведомления) заявителю[54].

96. Структурное подразделение ФСВТС России, обеспечивающее контроль за исполнением поручений, еженедельно представляет директору, заместителям директора и руководителям структурных подразделений ФСВТС России информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной директором.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

97. Нормативные правовые акты издаются ФСВТС России в виде приказа или в ином установленном законодательством Российской Федерации виде в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (далее – Правила подготовки нормативных правовых актов).

---

[54] Пункт 4.26 Типового регламента внутренней организации.

98. Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта осуществляет структурное подразделение ФСВТС России – разработчик проекта нормативного правового акта в соответствии с направлением деятельности и с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций. Проекты нормативных правовых актов до их подписания подлежат обязательному согласованию с правовым подразделением.

99. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ФСВТС России, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение ФСВТС России – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на рассмотрение в правовое подразделение, размещает проект нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФСВТС России необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФСВТС России необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами

исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения», за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

100. Подготовка проектов нормативных правовых актов ФСВТС России осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ФСВТС России планом на очередной календарный год.

В план подлежат включению нормативные правовые акты, разработка которых прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации.

Указанный план, а также информация о внесении в них изменений подлежит размещению на официальном сайте ФСВТС России в сети «Интернет».

101. Нормативные правовые акты ФСВТС России подписываются директором (лицом, исполняющим его обязанности).

Структурные подразделения ФСВТС России не вправе издавать нормативные правовые акты[55].

102. В случае если ФСВТС России является ответственной за подготовку проектов нормативных правовых актов межведомственного характера, директор по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации[56].

103. Заместители директора (в соответствии с распределением обязанностей) и руководители структурных подразделений ФСВТС России обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

---

[55] Пункт 5.2 Типового регламента внутренней организации.
[56] Пункт 5.3 Типового регламента внутренней организации.

При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель директора (уполномоченный руководитель структурного подразделения ФСВТС России) докладывает о них директору и действует в соответствии с его указаниями.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок внесения проектов актов

104. Подготовленные в структурных подразделениях ФСВТС России проекты актов с пояснительной запиской, содержащей сведения, указанные в пункте 53 Регламента Правительства Российской Федерации, в том числе необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, информацию о соответствии проектов актов положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, а также положениям иных международных договоров Российской Федерации, визируются руководителями соответствующих структурных подразделений ФСВТС России, руководителем правового подразделения, заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей) и вносятся в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Российской Федерации.

105. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации. Направление завизированных в соответствующих структурных подразделениях ФСВТС России, в том числе в правовом подразделении, проектов актов на обязательное согласование осуществляется директором (заместителем директора).

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации структурное подразделение ФСВТС России – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в государственные органы и организации в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства Российской Федерации, размещает проект нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами, указанными в абзаце третьем пункта 99 Регламента.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами, указанными в абзаце четвертом пункта 99 Регламента, за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

Заместители директора и руководители структурных подразделений ФСВТС России обеспечивают согласование проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

106. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются директором или заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) на правовую экспертизу и на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Российской Федерации.

В случаях, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, проекты актов направляются на заключение в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации[57].

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

107. Поступившие на согласование в ФСВТС России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России, в том числе в правовое подразделение, заместителям директора

[57] Пункт 6.4 Типового регламента внутренней организации.

и иным должностным лицам, определенным директором, в сроки, указанные в пункте 78 Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются руководителями соответствующих структурных подразделений ФСВТС России, в том числе правового подразделения, и директором или заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей). В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется директором или заместителем директора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визирование документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки «вручить немедленно» или «срочно» и оперативных документов – незамедлительно[58].

108. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФСВТС России или создаются в форме электронного документа, подписываются директором (заместителем директора) и направляются головному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение ФСВТС России, являющееся головным исполнителем рассмотрения проекта акта в ФСВТС России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются директором или заместителем директора.

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Федерального Собрания

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

109. ФСВТС России осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, решений Конституционного Суда Российской Федерации, в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также во исполнение нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся

---

[58] Абзац третий пункта 6.5 Типового регламента внутренней организации.

в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, и поручений Председателя Правительства Российской Федерации.

Разработка проектов федеральных законов по основаниям, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, а также включение в разрабатываемые проекты федеральных законов положений, не относящихся к предмету правового регулирования, определенному в указанных документах, допускаются по решению Председателя Правительства Российской Федерации[59].

110. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в структурное подразделение ФСВТС России, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности. Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости его концепцию и проект технического задания на его разработку[60];

б) наименование федерального органа исполнительной власти – головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу.

111. Сводные предложения подготавливаются ответственным структурным подразделением, указанным в пункте 110 Регламента, визируются руководителем правового подразделения, заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем – заместителем директора, и иными должностными лицами, определенными директором, и докладываются директору для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

112. Руководители структурных подразделений ФСВТС России, в том числе правового подразделения, подготавливают и представляют директору законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются руководителями структурных подразделений ФСВТС России, руководителем правового подразделения, заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем – заместителем директора, а при необходимости – иными должностными лицами, определенными директором, и подписываются директором.

---

[59] Пункт 7.1 Типового регламента внутренней организации.

[60] Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576.

Участие в работе Федерального Собрания

113. Директор, статс-секретарь – заместитель директора, заместители директора (в соответствии с распределением обязанностей) могут участвовать в работе Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции ФСВТС России.

Иные должностные лица ФСВТС России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано директором, статс-секретарем – заместителем директора, заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием об этом статс-секретаря – заместителя директора.

114. Координация работы в ФСВТС России по обеспечению участия ее представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется статс-секретарем – заместителем директора или по его поручению руководителем правового подразделения.

115. Директор по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат Федерального Собрания.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания директор информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания директор уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

116. Должностные лица ФСВТС России, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

ФСВТС России обязана предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской

Федерации необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию ФСВТС России на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

117. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в ФСВТС России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

118. Поступившие на заключение в ФСВТС России законопроекты направляются на рассмотрение статс-секретарю – заместителю директора, заместителям директора (в соответствии с распределением обязанностей), в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России, в том числе в правовое подразделение, иным должностным лицам, определенным директором.

Структурными подразделениями ФСВТС России документы готовятся на бумажном носителе или в форме электронных документов, визируются руководителями этих структурных подразделений, в том числе правового подразделения, подписываются директором или заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются головному исполнителю в установленный Регламентом Правительства Российской Федерации срок. Подписание электронного документа осуществляется директором или заместителем директора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

119. Руководитель структурного подразделения ФСВТС России – головного исполнителя проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект – не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями ФСВТС России, в том числе правовым подразделением, заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), и представляет проект директору для последующего направления в Правительство Российской Федерации, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо статс-секретарю – заместителю директора.

120. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в ФСВТС России законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются руководителям структурных подразделений ФСВТС России и иным должностным лицам, определенным директором.

121. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в ФСВТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются руководителям структурных подразделений ФСВТС России и иным должностным лицам, определенным директором, для подготовки поправок или иных предложений.

Руководитель структурного подразделения ФСВТС России – головного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление директору для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, ФСВТС России может быть подготовлен проект официального отзыва.

122. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации директором либо лицом, исполняющим его обязанности, либо статс-секретарем – заместителем директора.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы

123. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется ФСВТС России по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае если ФСВТС России является головным исполнителем поручения, проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации директором (лицом, исполняющим его обязанности) в указанный в поручении срок.

124. Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФСВТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений ФСВТС России для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается директором или заместителем директора в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации[61].

Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы к директору рассматриваются в ФСВТС России в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением директора (заместителя директора).

Парламентский запрос к директору (заместителю директора) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью директора (заместителя директора)[62].

125. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФСВТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к директору, направляются руководителям соответствующих структурных подразделений ФСВТС России.

О результатах рассмотрения обращений директор сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания).

VIII. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

126. Директор может выступать представителем ФСВТС России в суде и вправе совершать от ее имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный

---

[61] Абзац второй пункта 7.16 Типового регламента внутренней организации.
[62] Абзац пятый пункта 7.16 Типового регламента внутренней организации.

или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей ФСВТС России определяются в доверенности, подготавливаемой соответствующим структурным подразделением ФСВТС России, визируемой руководителем правового подразделения и подписываемой директором[63].

127. Руководитель соответствующего структурного подразделения ФСВТС России и руководитель правового подразделения докладывают директору (заместителю директора) о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к ФСВТС России (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), руководитель соответствующего структурного подразделения ФСВТС России и руководитель правового подразделения незамедлительно докладывают директору о принятом решении, представляют предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости – об обжаловании решения суда.

128. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

129. Руководитель соответствующего структурного подразделения ФСВТС России несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных пунктом 127 Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации[64].

IX. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

130. Поступившие в ФСВТС России запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий

---

[63] Абзац второй пункта 10.1 Типового регламента внутренней организации.
[64] Пункт 10.4 Типового регламента внутренней организации.

или исполнения поручений, направляются подразделением делопроизводства, в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем директора либо уполномоченным должностным лицом.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, руководитель структурного подразделения ФСВТС России в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

131. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в ФСВТС России в указанный в запросе срок, а если срок не установлен – в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, директор (заместитель директора) направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

132. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения директора (заместителя директора).

133. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

X. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

134. В ФСВТС России подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления или жалобы граждан и организаций (далее – обращения) по вопросам сфер деятельности ФСВТС России, поступающие в письменной форме или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал)[65] либо официального сайта ФСВТС России в сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), или в форме устного обращения к директору или уполномоченному должностному лицу во время личного приема граждан.

При необходимости государственный орган, сенатор Российской Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение, информируются о результатах его рассмотрения.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в том числе информации справочного характера, устанавливается в соответствии с разделом XIII Регламента[66].

135. Обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в ФСВТС России или уполномоченному должностному лицу.

136. Поступившие в ФСВТС России обращения в зависимости от содержания докладываются директору (заместителю директора) либо направляются руководителям соответствующих структурных подразделений ФСВТС России.

Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц ФСВТС России, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения, содержащие обжалование актов (приказов) ФСВТС России, направляются соответствующим структурным подразделениям ФСВТС России, в том числе в правовое подразделение, для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения рассматриваются в ФСВТС России в течение 30 дней с даты их регистрации. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен директором либо уполномоченным должностным лицом, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

137. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или если в обращении, поступившем в форме электронного документа, не указана фамилия гражданина,

---

[65] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[66] Абзац четвертый пункта 12.1 Типового регламента внутренней организации.

направившего обращение, ответ на обращение не дается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

ФСВТС России при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению[67].

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же федеральный орган исполнительной власти. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

138. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются ФСВТС России по обращениям в случаях,

---

[67] Абзац четвертый пункта 12.3 Типового регламента внутренней организации.

если на ФСВТС России возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению[68].

Кроме того, в ФСВТС России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководители структурных подразделений ФСВТС России информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях вопросы не входят в компетенцию ФСВТС России, руководители структурных подразделений ФСВТС России направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

ФСВТС России при направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

ФСВТС России по направленному запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязана в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления[69].

139. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы либо ответы в форме электронных документов.

140. Директор обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных:

---

[68] Абзац первый пункта 12.4 Типового регламента внутренней организации.

[69] Абзац шестой пункта 12.4 Типового регламента внутренней организации.

а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;

б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;

в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций ФСВТС России в пределах ее полномочий;

г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;

д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

141. Руководители структурных подразделений ФСВТС России организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

Структурное подразделение ФСВТС России, определенное директором, обобщает результаты анализа обращений по итогам года и представляет проект соответствующего доклада директору для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

142. Поступившие на имя директора обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о ФСВТС России и Регламента, докладываются директору его заместителями, руководителями структурных подразделений ФСВТС России с представлением заключений структурных подразделений ФСВТС России, определенных директором, в том числе при необходимости правового подразделения, в 10-дневный срок.

Поступившие на имя директора обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и тому подобное) на результаты рассмотрения ранее поступивших в ФСВТС России обращений этих организаций, направляются соответствующим заместителям директора, руководителям структурных подразделений ФСВТС России для ответа.

143. Для приема обращений в форме электронных документов применяется платформа обратной связи единого портала либо официальный сайт ФСВТС России в сети «Интернет», обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

144. Основанием для отказа в рассмотрении обращения в форме электронного документа, помимо оснований, указанных в пункте 137 Регламента, также может являться:

а) поступление дубликата уже принятого обращения в форме электронного документа;

б) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

145. Ответ на обращение в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в ФСВТС России

или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на едином портале и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в ФСВТС России или должностному лицу в письменной форме.

Ответы на обращения подписываются директором либо уполномоченным должностным лицом.

146. Личный прием граждан в ФСВТС России проводится директором и уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения ФСВТС России.

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию ФСВТС России, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти[70].

147. Порядок использования ФСВТС России платформы обратной связи единого портала для получения и обработки обращений, направляемых с использованием платформы обратной связи единого портала, и направления ответов на такие обращения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения».

XI. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФСВТС России

148. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФСВТС России, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается

---

[70] Абзац третий пункт 12.12 Типового регламента внутренней организации.

директором на соответствующие структурные подразделения ФСВТС России или уполномоченных должностных лиц[71].

149. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСВТС России осуществляется в порядке, установленном директором[72]. Такой порядок предусматривает:

а) способы доступа к информации о деятельности ФСВТС России;

б) перечень информации о деятельности ФСВТС России, подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных;

в) перечень информации о деятельности ФСВТС России, предоставляемой по телефонам справочных служб ФСВТС России либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

г) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений ФСВТС России по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСВТС России;

д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о ФСВТС России;

е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в ФСВТС России по размещению общедоступной информации в сети «Интернет» в форме открытых данных.

150. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСВТС России подлежит размещению на официальном сайте ФСВТС России в сети «Интернет».

151. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение ФСВТС России информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений ФСВТС России и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации[73].

152. Директор определяет уполномоченное структурное подразделение ФСВТС России (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности ФСВТС России.

Информация о деятельности ФСВТС России предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением ФСВТС России (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами ФСВТС России.

---

[71] Пункт 13.1 Типового регламента внутренней организации.

[72] Абзац первый пункта 13.2 Типового регламента внутренней организации.

[73] Пункт 13.3 Типового регламента внутренней организации.

XII. Размещение информации о деятельности ФСВТС России

153. ФСВТС России создает официальный сайт в сети «Интернет» (fsvts.gov.ru)[74].

154. ФСВТС России наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети «Интернет» вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. Подготовка и размещение информации о деятельности ФСВТС России на официальном сайте ФСВТС России в сети «Интернет» осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности ФСВТС России, утвержденным директором[75].

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности ФСВТС России, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети «Интернет», права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений ФСВТС России и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации[76].

156. Создание официального сайта ФСВТС России в сети «Интернет» и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

а) ФСВТС России;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

157. Размещение информации о деятельности ФСВТС России в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с утвержденными требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти[77].

---

[74] Абзац первый пункта 14.1 Типового регламента внутренней организации.

[75] Абзац первый пункта 14.3 Типового регламента внутренней организации.

[76] Абзац второй пункта 14.3 Типового регламента внутренней организации.

[77] Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2022 г. № 624 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2022 г., регистрационный № 71202).

XIII. Порядок предоставления информации о деятельности ФСВТС России по запросам

158. В ФСВТС России подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности ФСВТС России (далее – запросы), поступающие в письменной форме, форме электронных документов или в форме устного обращения во время личного приема граждан уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб ФСВТС России либо по телефонам уполномоченных должностных лиц.

159. ФСВТС России обеспечивает возможность направления гражданином (физическим лицом), организацией (юридическим лицом), общественными объединениями, государственными органами или органами местного самоуправления (далее – пользователь информации) запроса в форме электронного документа на адрес электронной почты или на официальный сайт ФСВТС России в сети «Интернет».

Для приема запроса может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение пользователем информации реквизитов, необходимых для работы с запросом и направления ответа пользователю информации. В случае незаполнения указанных реквизитов пользователю информации сообщается о невозможности принять его запрос.

160. ФСВТС России не рассматривает анонимные запросы (запросы, в которых не указаны фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения)[78].

161. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ФСВТС России.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

162. Запрос направляется в структурное подразделение, ФСВТС России к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

163. В случае если запрос не относится к сфере деятельности ФСВТС России, в которую он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

---

[78] Пункт 15.3 Типового регламента внутренней организации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае если ФСВТС России не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информации в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

164. ФСВТС России вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации о деятельности ФСВТС России.

165. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

166. Плата за предоставление информации о деятельности ФСВТС России взимается в случаях, установленных федеральными законами[79]. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации[80].

167. Информация о деятельности ФСВТС России предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ФСВТС России, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

168. Информация о деятельности ФСВТС России не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности ФСВТС России;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

---

[79] Статья 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

[80] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ФСВТС России, проведении анализа деятельности ФСВТС России или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

169. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ФСВТС России обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

170. ФСВТС России вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос ФСВТС России указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФСВТС России в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информации на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

171. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в ФСВТС России.