ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

09.07.2026 № 91

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87817
от "12" августа 2026.

О внесении изменений в Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71

В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», и в целях приведения нормативных правовых актов Федерального архивного агентства в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя Федерального архивного агентства А.В. Юрасова.

Руководитель А.Н. Артизов

Приложение
к приказу Росархива
от 09.07.2026 № 91

Изменения, вносимые в Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления

1. Сноску 4 к пункту 1.8 изложить в следующей редакции:

«[4] Пункт 38.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный № 58396) с изменениями, внесенными приказом Росархива от 26 сентября 2022 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2022 г., регистрационный № 70716).».

2. Пункт 2.2. дополнить словами «, копии электронных документов на бумажном носителе, тиражные экземпляры документов».

3. В пункте 2.6:

слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025»;

сноску 9 изложить в следующей редакции:

«[9] Раздел 6 «Бланки документов» ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержден приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2025).».

4. В пункте 2.7:

слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025»;

сноску 10 изложить в следующей редакции:

«[10] Разделы 3 «Общие требования к созданию документов», 4 «Реквизиты документа», 5 «Оформление реквизитов документов» ГОСТ Р 7.0.97- 2025.».

5. Сноску 11 к абзацу четвертому пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«[11] Статья 39 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации.».

6. В пункте 2.10:

в абзаце третьем слова «11 апреля 2011» заменить словами «6 апреля 2011 г.»;

сноску 12 изложить в следующей редакции:

«[12] Статьи 5, 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ); постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г.

№ 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»; от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; от 24 июля 2021 г. № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» (далее – постановление № 1264).».

7. Сноску 15 к пункту 3.17 изложить в следующей редакции:

«[15] Постановление № 1264.».

8. Сноску 16 к пункту 3.26 изложить в следующей редакции:

«[16] Требования к организационно-техническому взаимодействию.».

9. Сноску 17 к пункту 3.32 изложить в следующей редакции:

«[17] Требования к организационно-техническому взаимодействию.».

10. Сноску 18 к пункту 3.36 изложить в следующей редакции:

«[18] Требования к организационно-техническому взаимодействию.».

11. Пункт 3.37 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для отправки, рассылки документов, созданных на бумажном носителе, могут создаваться электронные копии документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления (тиражные экземпляры документов), воспроизводящие реквизиты и содержание исходного документа.

Порядок подготовки тиражных экземпляров документов определяется инструкцией по делопроизводству или правовым актом государственного органа, органа местного самоуправления.

Наделение сотрудников полномочиями по подписанию электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления тиражных экземпляров документов осуществляется правовым актом государственного органа, органа местного самоуправления.».

12. Сноску 19 к пункту 3.38 изложить в следующей редакции:

«[19] Приказ Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г., регистрационный № 73719).».

13. Сноску 20 к пункту 3.40 изложить в следующей редакции:

«[20] Требования к организационно-техническому взаимодействию.».

14. Пункт 3.43 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок досылки или направления документов взамен ранее разосланных определяется инструкцией по делопроизводству или правовым

актом государственного органа, органа местного самоуправления.

Документы, направляемые взамен ранее разосланных, могут подписываться электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления.

Наделение сотрудников полномочиями по подписанию электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления документов, направляемых взамен ранее разосланных, осуществляется правовым актом государственного органа, органа местного самоуправления.».

15. Пункт 3.54 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок формирования выписок из протоколов определяется инструкцией по делопроизводству или правовым актом государственного органа, органа местного самоуправления.

Выписки из протоколов могут подписываться электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления.

Наделение сотрудников полномочиями по подписанию электронной подписью государственного органа, органа местного самоуправления выписок из протоколов осуществляется правовым актом (распорядительным документом) государственного органа, органа местного самоуправления.».

16. В пункте 6.8:

слова «(далее – Правила хранения 2015 г.)» заменить словами (далее – Правила хранения 2023 г.).»;

сноску 34 изложить в следующей редакции:

«[34] Приложения № 1, № 2 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, утвержденным приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2023 г., регистрационный № 75119).».

17. Сноску 38 к пункту 6.10 изложить в следующей редакции:

«[38] Пункт 18 Правил хранения 2023 г.».

18. Сноску 39 к пункту 6.24 изложить в следующей редакции:

«[39] В соответствии с пунктом 49 Правил хранения 2023 г.».

19. Пункт 6.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поручения Правительства Российской Федерации и документы по их исполнению составляют единый комплекс документов и формируются в дела в хронологическом порядке по датам ответов.».

20. Пункт 6.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«По согласованию с государственным или муниципальным архивом, источником комплектования которого является организация, в дела постоянного срока хранения на бумажном носителе при необходимости могут включаться заверенные копии электронных документов на бумажном носителе.».

21. В пункте 7.7:

слова «Правилами хранения 2015 г.» заменить словами «Правилами хранения 2023 г.»;

сноску 40 изложить в следующей редакции:

«[40] Приложения № 7, № 11 к Правилам хранения 2023 г.».

22. В пункте 7.11 слова «пунктами 4.19 - 4.30 Правил хранения 2015 г.» заменить словами «пунктами 47 - 64 Правил хранения 2023 г.».

23. В пункте 7.12 слова «пунктом 4.34 Правил хранения 2015 г.» заменить словами «Главой X Правил хранения 2023 г.».

24. В абзаце втором пункта 7.14 слова «пунктами 4.33 - 4.34 Правил хранения 2015 г.» заменить словами «пунктами 73-75 Правил хранения 2023 г.».

25. В пункте 7.16:

в абзаце первом слова «, по форме, установленной Правилами хранения 2015 г.» заменить словами «в соответствии с Правилами хранения 2023 г.»;

в абзаце втором слова «, установленной Правилами хранения 2015 г.» заменить словами «в соответствии с Правилами хранения 2023 г.»;

сноску 41 изложить в следующей редакции:

«[41] Приложение № 3 к Правилам хранения 2023 г.».