



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

П Р И К А З

04.02.2015

г. Москва

№ 68

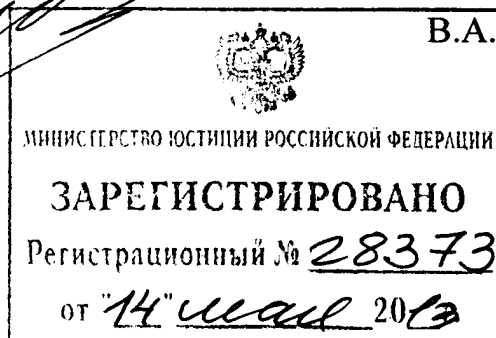
Об утверждении Порядка согласования МЧС России решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и Перечня документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»¹ п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок согласования МЧС России решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 1 и Перечень документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 2.

Министр

В.А. Пучков



¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179.

079049

Порядок согласования МЧС России решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Порядок согласования МЧС России решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за находящимися в его ведении организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, устанавливает правила согласования МЧС России решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания (далее соответственно – МС, СВП), закрепленных за находящимися в его ведении федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее - организация) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Согласование решения о списании МС, СВП, закрепленных за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется структурным подразделением центрального аппарата МЧС России, отвечающим за учёт и организацию содержания МС, СВП (далее - структурное подразделение).

3. Для получения согласования решения о списании МС, СВП руководитель организации представляет в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, координирующее соответствующее направление деятельности организации (далее - координирующее подразделение), оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - документы).

4. Координирующее подразделение в десятидневный срок рассматривает представленные документы и готовит мотивированную справку о возможности согласования (несогласования) решения о списании МС, СВП, которую вместе с документами направляет в структурное подразделение.

Возможность согласования решения о списании МС, СВП координирующим подразделением определяется при условии полноты представленных документов и обоснованности принимаемого решения о списании исходя из изучения акта технического состояния и информации о дальнейшей судьбе МС, СВП после списания.

5. Структурное подразделение в десятидневный срок после получения документов и мотивированной справки о возможности согласования (несогласования) решения о списании МС, СВП из координирующего

подразделения рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения направляет в организацию письмо о согласовании либо несогласовании решения о списании МС, СВП.

6. Согласование решения о списании МС, СВП структурным подразделением осуществляется в случае соответствия Перечню документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, представленных надлежаще оформленных документов и полноты информации, содержащейся в них, отсутствия дополнительных расходных обязательств федерального бюджета, возникающих в результате списания МС, СВП, наличия справочных данных об экономии денежных средств, используемых на содержание МС, СВП, планируемых к списанию, а также наличия мотивированной справки координирующего подразделения о возможности согласования решения о списании МС, СВП.

7. Несогласование решения о списании МС, СВП структурным подразделением осуществляется в случае несоблюдения хотя бы одного из условий, указанных в пункте 6.

Перечень документов, представляемых в МЧС России находящимися в его ведении организациями для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Для согласования решения о списании морских судов и судов внутреннего плавания (далее соответственно – МС, СВП), закрепленных за находящимися в ведении МЧС России федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными государственными учреждениями (далее – организация) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, организации представляют в МЧС России:

а) обращение руководителя организации, согласованное с руководителем структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, отвечающего за учет и организацию содержания МС (СВП);

б) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию приказа о назначении руководителя организации;

в) сведения о МС (СВП), решение о списании которого подлежит согласованию, содержащие следующее:

тип МС (СВП), заводской номер, бортовой номер;

инвентарный номер МС (СВП);

дата выпуска МС (СВП);

балансовая стоимость МС (СВП) на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость МС (СВП) на момент принятия решения о его списании;

назначенный ресурс до списания;

назначенный срок службы до списания;

фактически отработанный ресурс и срок службы МС (СВП) на момент принятия решения о его списании;

г) акт технического состояния;

д) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию инвентарной карточки учета основных средств (МС, СВП);

е) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию приказа руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - комиссия) (с приложением копий положения о данной комиссии и её состава);

ж) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию протокола заседания комиссии с предложениями по дальнейшему использованию высвобождающихся материальных ценностей,

планируемых к оприходованию в результате демонтажа узлов и агрегатов МС (СВП);

з) выписку из реестра федерального имущества, содержащую сведения о МС (СВП), выданную не позднее тридцати дней на момент представления документов для согласования решения о его списании, которой подтверждается, что МС (СВП) внесено в указанный реестр;

и) заверенные подписью руководителя и печатью организации копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления организации;

к) копию свидетельства о государственной регистрации МС (СВП);

л) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию документа о назначенном ресурсе, сроке службы до списания МС (СВП), подлежащего списанию;

м) проект акта о списании МС (СВП), оформленного комиссией, с указанием информации о дальнейшей судьбе МС (СВП) после списания (в целях обеспечения целостности документа акт о списании МС (СВП), состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, листы пронумерованы и скреплены печатью организации);

н) расчет объема расходов на демонтаж и утилизацию МС (СВП) и подтверждение наличия денежных средств на эти цели или письмо-гарантия руководителя организации о возможности проведения демонтажа узлов и агрегатов и утилизации МС (СВП) собственными силами и средствами;

о) справочные данные о годовых объемах денежных средств, используемых на содержание МС (СВП), планируемого к списанию.

2. Для согласования решения о списании МС (СВП) в случае невозможности его дальнейшей эксплуатации и фактически отработанного ресурса и срока службы, которые на момент принятия решения о списании не достигли назначенного ресурса до списания или назначенного срока службы до списания вследствие нарушения условий их эксплуатации, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

а) заверенную подписью руководителя и печатью организации справку о причинах невозможности дальнейшей эксплуатации МС (СВП);

б) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию справки о признании МС (СВП) непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданной организацией, осуществляющей разработку или ремонт плавсредств;

в) справку организации о размере нанесенного ущерба;

г) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами.

3. Для согласования решения о списании МС (СВП) в связи с принятием решения о прекращении его эксплуатации по причине морального износа или экономической нецелесообразности дальнейшей эксплуатации,

организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

- а) пояснительную записку о причине списания;
- б) копию решения о прекращении эксплуатации МС (СВП).

4. Для согласования решения о списании МС (СВП), утраченного в результате происшествия на акватории, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

- а) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию акта расследования происшествия на акватории;
- б) копию приказа о результатах расследования происшествия на акватории;
- в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере нанесенного в результате происшествия на акватории ущерба.

5. Для согласования решения о списании МС (СВП), утраченного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия, организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

- а) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию акта о причиненных повреждениях МС (СВП);
- б) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия;
- в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере ущерба нанесенного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия.