



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

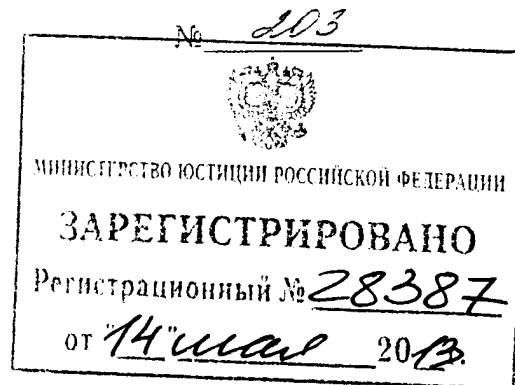
Копия Ветма:
Заместитель руководителя Департамента
национального управления делами
ОАД ФМС России
полковник Ветма М.А. Жвалев

П Р И К А З

«15» апреля 2013 г.

Москва

Об особенностях применения в отношении
сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации, прикомандированных к
ФМС России, некоторых приказов МВД России



В целях реализации статьи 9, части 7 статьи 17, статьи 23, статьи 29 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2013 г. № 30 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При разработке контрактов о прохождении службы с сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированными к ФМС России³, применять примерную форму контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации»⁴, с учетом следующей особенности.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020, 2012, № 50, ст. 6954.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 3, ст. 177.

³ Далее – «контракт».

⁴ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23064.



Контракт следует дополнить положением, предусматривающим обязанность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к ФМС России, соблюдать внутренний служебный распорядок, с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами ФМС России.

2. При разработке и утверждении должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России¹ (за исключением начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России и организаций, входящих в систему ФМС России), применять приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы»² с учетом особенностей, установленных пунктами 2.1 – 2.4 настоящего приказа:

2.1. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника, замещающего должность в системе ФМС России, в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативными правовыми актами МВД России и ФМС России с учетом полномочий ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций, входящих в систему ФМС России, их структурных подразделений.

2.2. В должностном регламенте (должностной инструкции):

2.2.1. В разделе «Общие положения» указывается перечень основных нормативных правовых актов МВД России и ФМС России, правовых актов территориального органа ФМС России, организации, входящей в систему ФМС России, которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника.

2.2.2. В разделе «Ответственность» предусматривается ответственность сотрудника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и

¹ Далее – «сотрудники».

² Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2012 г., регистрационный № 25808.

ФМС России, а также должностным регламентом (должностной инструкцией).

2.3. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются соответственно руководителем ФМС России, начальником (руководителем) территориального органа ФМС России, организации, входящей в систему ФМС России.

2.4. Один экземпляр должностного регламента (должностной инструкции) передается сотруднику, другой хранится в структурных подразделениях центрального аппарата ФМС России, территориальных органах ФМС России, организациях, входящих в систему ФМС России, или в их структурных подразделениях.

3. Установить, что при назначении сотрудников на должности в системе ФМС России применяются квалификационные требования к стажу службы в органах внутренних дел Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, замещающих должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденные приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 521 «О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации»¹, с учетом особенностей, установленных пунктами 3.1 – 3.2 настоящего приказа.

3.1. Сотрудники, замещающие должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, кроме установленных квалификационных требований, должны знать нормативные правовые акты ФМС России и иметь профессиональные навыки в установленной сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на ФМС России, ее территориальные органы или организации, входящие в систему ФМС России.

3.2. Квалификационные требования к уровню физической подготовки в отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденные приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 521, на сотрудников, проходящих службу в системе ФМС России, не распространяются.

¹ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июля 2012 г., регистрационный № 24816. Далее – «квалификационные требования».

4. При оформлении личного поручительства в системе ФМС России применять Порядок оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 522¹, с учетом особенностей, установленных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего приказа.

4.1. Личное поручительство при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации состоит в письменном обязательстве сотрудника в том, что он ручается за соблюдение гражданином Российской Федерации, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации с последующим прикомандированием к ФМС России, ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2. Личное поручительство оформляется при назначении на следующие должности среднего и старшего начальствующего состава в структурных подразделениях центрального аппарата ФМС России, должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в территориальных органах ФМС России и организациях, входящих в систему ФМС России:

руководителей (начальников) всех уровней управления, их заместителей и помощников;

специалистов, психологов, ревизоров, инженеров, бухгалтеров, юрисконсультов, инспекторов (всех наименований);

водителей (всех наименований).

4.3. При оформлении поручительства, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к Порядку, следует указывать:

вместо наименования органа внутренних дел Российской Федерации наименование структурного подразделения центрального аппарата ФМС России, территориального органа ФМС России либо организации, входящей в систему ФМС России;

информацию о согласии кандидата с направлением поручительства в кадровое подразделение центрального аппарата ФМС России, кадровое подразделение территориального органа ФМС России или организации, входящей в систему ФМС России, а также с возможностью предоставления поручителю информации о прохождении кандидатом службы в системе ФМС России.

¹ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 июня 2012 г., регистрационный № 24704. Далее – «Порядок».

Подпись должностного лица кадрового подразделения, удостоверившего подпись поручителя и информацию о поручителе, заверяется соответственно печатью кадрового подразделения центрального аппарата ФМС России, кадрового подразделения территориального органа ФМС России или организации, входящей в систему ФМС России.

Руководитель

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

К.О. Ромодановский