МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 мая 2026 г. Москва № 311

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87753
от "6" августа 2026 г.

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий доцента и профессора

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий доцента и профессора.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 611 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 января 2020 г., регистрационный № 57119);

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам государственной системы научной аттестации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2022 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2023 г., регистрационный № 72102).

3. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2030 года.

Министр В.Н. Фальков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «26» мая 2026 г. № 311

ПОРЯДОК
оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий доцента и профессора

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий доцента и профессора (далее соответственно – ученые звания, аттестаты), формы которых утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации[1], лицам, которым ученые звания присвоены по результатам рассмотрения документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», дубликатов аттестатов, а также замены аттестатов.

2. Основанием для оформления и выдачи аттестатов и их дубликатов являются приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство):

о присвоении ученого звания и выдаче аттестата;

о выдаче дубликата аттестата;

о замене аттестата;

о восстановлении ученого звания.

3. Оформление аттестатов и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

---

[1] Абзац третий пункта 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российский Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746 (далее – Положение о присвоении ученых званий).

4. Бланки аттестатов и их дубликатов заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке) печатным способом (шрифтом черного цвета).

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов (шрифт Anastasia Script2 32п или 34п, bold) в соответствии с записью в приказе Министерства о присвоении ученого звания и выдаче аттестата в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов в русскоязычной транскрипции, в соответствии с представленными документами, формы которых определяются Министерством, необходимыми для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – аттестационное дело)[2].

6. В верхней правой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру под строкой «Приказом» указываются следующие сведения:

в родительном падеже полное наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – орган),

---

[2] Абзац первый пункта 7 Положения о присвоении ученых званий; подпункт 4.2.60 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682.

принявшего решение о присвоении ученого звания и выдаче аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырехзначным числом цифрами), слово «года» и номер (цифрами с использованием символа «№») решения органа о присвоении ученого звания и выдаче аттестата (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

7. Ниже под строкой «ПРОФЕССОРА» («ДОЦЕНТА») указываются слова «по научной специальности» и далее наименование научной специальности, по которой присвоено или принято решение о восстановлении ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

8. В верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Уникальный номер записи о выданном аттестате о присвоении ученого звания и о присвоенном ученом звании» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер записи о выданном аттестате о присвоении ученого звания и о присвоенном ученом звании (шрифт Palatino Linotype 11п), предусмотренный пунктом 9 Правил формирования и ведения реестра аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2025 г. № 1864 (далее соответственно – реестровая запись, уникальный номер реестровой записи, реестр аттестатов).

9. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны аттестата в белое поле печатным способом наносится двухмерный штриховой код (QR-код), в качестве кодируемого набора знаков которого должна выступать ссылка на сведения, содержащиеся в реестровой записи, и адрес страницы реестра аттестатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней реестровой записью.

10. Бланк аттестата, заполненный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

11. Испорченные при заполнении бланки аттестатов подлежат уничтожению с составлением акта.

12. Аттестаты подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

13. Лицам, которым присвоено ученое звание, в случае утраты выданного аттестата или его порчи вследствие нанесения повреждений бланку аттестата, не позволяющих дальнейшее его использование в связи с невозможностью прочтения содержащейся в нем информации, добавления не предусмотренных законодательством Российской Федерации отметок и записей, по заявлению таких лиц выдается дубликат аттестата.

14. Дубликаты аттестатов оформляются на бланках аттестатов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присвоения ученого звания.

15. В дубликатах аттестатов в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присвоено ученое звание, утратившего аттестат.

16. Для оформления дубликатов аттестатов в Министерство направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присвоено ученое звание, объясняющее обстоятельства утраты аттестата;

копия утраченного аттестата (при наличии);

документ, подтверждающий факт утраты аттестата (при наличии).

17. Дубликаты аттестатов подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

18. Бланки дубликатов аттестатов заполняются в соответствии с пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

19. При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче дубликата аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырехзначным числом цифрами), слово «года» и номер (цифрами с использованием символа «№») решения органа о выдаче дубликата аттестата (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Уникальный номер записи о выданном аттестате о присвоении ученого звания и о присвоенном ученом звании» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи (шрифт Palatino Linotype 11п).

20. В случае изменения лицом фамилии, имени, отчества, а также в случае обнаружения в выданном аттестате ошибки, такой аттестат подлежит замене на основании заявления такого лица.

Бланки аттестатов при их замене заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, документами, подтверждающими изменение указанным лицом фамилии, имени, отчества, а также в соответствии с документами, подтверждающими наличие допущенной в выданном аттестате ошибки.

21. Сохранившиеся подлинники аттестатов при их замене изымаются и подлежат уничтожению с составлением акта.

22. Аттестаты при их замене по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 20 настоящего Порядка, подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

23. При заполнении бланков аттестатов в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о замене аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырехзначным числом цифрами), слово «года» и номер (цифрами с использованием символа «№») решения органа о замене аттестата (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Уникальный номер записи о выданном аттестате о присвоении ученого звания и о присвоенном ученом звании» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи (шрифт Palatino Linotype 11п).

24. При восстановлении ученых званий лицам, которые были их лишены, оформление и выдача аттестатов таким лицам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

25. Бланки аттестатов в связи с восстановлением ученого звания заполняются в соответствии с пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о восстановлении ученого звания (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырехзначным числом цифрами), слово «года» и номер (цифрами с использованием символа «№») решения органа о восстановлении ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Уникальный номер записи о выданном аттестате о присвоении ученого звания и о присвоенном ученом звании» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи (шрифт Palatino Linotype 11п).

26. Аттестаты выдаются Министерством руководителю (его заместителям) организации, представившей лицо, которому присвоено ученое звание, либо представителям такой организации по доверенности[3].

27. Аттестаты в связи с ликвидацией организации, представившей лицо, которому присвоено ученое звание, выдаются Министерством лицам,

---

[3] Статьи 185–189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности[4].

28. Дубликаты аттестатов выдаются Министерством лицам по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности[5].

29. Аттестаты и их дубликаты выдаются под подпись.

30. Для регистрации выдаваемых аттестатов и их дубликатов в Министерстве ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

а) серия и номер аттестата (дубликата);

б) уникальный номер реестровой записи;

в) дата выдачи аттестата (дубликата);

г) подпись лица, получившего аттестат (дубликат).

31. Вручение аттестатов и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями организации, представившей лицо, которому присвоено ученое звание, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

32. Организация, представившая лицо, которому присвоено ученое звание, уведомляет лиц о дате вручения аттестатов и их дубликатов. Аттестаты и их дубликаты выдаются лицам под подпись.

33. Для регистрации выдаваемых аттестатов и их дубликатов в каждой организации ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

а) порядковый номер;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица;

в) серия и номер аттестата (дубликата);

г) ученое звание, наименование научной специальности;

д) дата и номер приказа Министерства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

е) дата выдачи аттестата или его дубликата;

---

[4] Статьи 185–189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

[5] Статьи 185–189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат или его дубликат;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат или его дубликат.

34. Аттестаты и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, представившей лицо, которому присвоено ученое звание, в Министерство с указанием причин их невручения.