МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87734
от "4" августа 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

13 мая 2026 г. № **110**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства водных ресурсов от 14.09.2016 № 188 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2016, регистрационный № 43805).

Руководитель  Д.М. Кириллов

Утвержден
приказом Федерального
агентства водных ресурсов
от «13» мая 2026 г. № 110

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами (далее соответственно – работники организаций, организации), включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росводресурсов, в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень), за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации в соответствии

с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется гражданскими служащими (работниками организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданским служащим (работникам организаций) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, гражданские служащие (работники организаций) представляют их вместе с Уведомлением.

3. Гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Росводресурсов, составляют Уведомление на имя руководителя Росводресурсов и представляют его в структурное подразделение Росводресурсов, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Росводресурсов).

4. Гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем территориального органа Росводресурсов, составляют Уведомление на имя руководителя территориального органа Росводресурсов и представляют его в структурное подразделение территориального органа Росводресурсов, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов).

5. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные

в Перечень, составляют Уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному должностному лицу) (далее соответственно – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо).

6. Уведомление представляется гражданскими служащими (работниками организаций) лично. При нахождении государственных служащих (работников организаций) в служебной командировке, не при исполнении служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места государственной службы (работы) Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Росводресурсах – уполномоченным подразделением Росводресурсов;

в территориальном органе Росводресурсов – уполномоченным подразделением территориального органа Росводресурсов;

в организациях – уполномоченным подразделением организации (уполномоченным должностным лицом).

При представлении гражданским служащим и работником Уведомления непосредственно в уполномоченное подразделение Росводресурсов, в уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов, в уполномоченное подразделение организации или уполномоченному должностному лицу в графе 8 Журнала ставится его подпись.

8. Регистрация Уведомления в Журнале осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в уполномоченное подразделение Росводресурсов, в уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов, в уполномоченное подразделение организации или уполномоченному должностному лицу, а в случае поступления Уведомления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, – в течение одного рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем.

9. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается гражданскому служащему и работнику организации под подпись в день регистрации Уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи

с уведомлением о вручении.

10. При отсутствии на Уведомлении отметки представителя нанимателя (работодателя) об ознакомлении Уведомление в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

11. Уведомление рассматривается на заседании Комиссии Федерального агентства водных ресурсов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, и урегулированию конфликта интересов, комиссии территориального органа Росводресурсов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также комиссии организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(рекомендуемый образец)

Руководителю Федерального агентства водных ресурсов
(руководителю территориального органа)
(руководителю организации)

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

от _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

Федерального агентства водных ресурсов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(дата)	(подпись лица, подавшего уведомление)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства водных
ресурсов и его территориальных органов, работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о гражданском служащем (работнике организации), подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим (работником организации) копии уведомления
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8