МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87731
от "4" августа 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ (РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З

6 июля 2026 г. № **275**

Москва

Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3^1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2^1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «д» пункта 1 и абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель Г.А. Гуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «6» июня 2026 г. № 275

ПОРЯДОК

поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Агентство):

а) обращений граждан, замещавших в Агентстве должности федеральной государственной гражданской службы, за исключением граждан, замещавших ранее должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – граждане), предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Указ Президента Российской Федерации № 557), или должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенные в перечень должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Агентства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 557 (далее – должности, включенные в Перечни должностей), о даче согласия

на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Агентства, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы и замещающих в Агентстве должности, включенные в Перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности, включенные в Перечни должностей, или работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Агентством (далее – подведомственные организации), и замещающих должности в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений «Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники подведомственных организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Агентства в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный

закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих, работников подведомственных организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, гражданскими служащими или работниками подведомственных организаций лично в кадровую службу Агентства.

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами, гражданскими служащими или работниками подведомственных организаций лично, они направляются в кадровую службу Агентства посредством почтового отправления.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, гражданских служащих или работников подведомственных организаций дополнительные материалы.

4. Кадровая служба Агентства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

Приложение № 1
к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «6» июля 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____
_____
(наименование должности (полностью)
_____
_____

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии с частью 3^1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в:

_____.
(указывается должность и наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес юридического лица
в пределах места нахождения
юридического лица: _____.
Характер ее деятельности: _____
_____.

Вид договора: _____.
(трудовой или гражданско-правовой договор)

Срок действия договора и сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг):

_____

_____

(заполняется в случае заключения гражданско-правового договора)

_____

Сообщаю, что при замещении в Федеральном агентстве по делам молодежи должности

_____

(указываются занимаемые должности в Федеральном агентстве по делам молодежи в течение последних двух лет)

_____

мною осуществлялись (осуществляются) следующие функции государственного управления в отношении вышеуказанной организации:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Информацию о принятом решении прошу направить:

_____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения Комиссии)

Приложение: на ____ в 1 экз.

_____ _____ _____

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «____» _____ 20__ г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2
к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «6» июля 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____
_____
(наименование должности (полностью)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____год

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее – член семьи)

в связи с тем, что _____
_____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
_____
Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)
_____.

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1) _____;
2) _____;
3) _____.

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на ____ в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись лица, подавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20__ г.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «6» июня 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____
_____
(наименование должности (полностью)
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что _____
_____
_____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
_____
Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)
_____
.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию и в течение трех месяцев выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на ____ в 1 экз.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего заявление)	(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20__ г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «6» июля 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

В Комиссию Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____
_____
(наименование должности (полностью)
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

_____
(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) урегулировании

_____
конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

_____,
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи (далее – гражданский служащий) или работником организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи (далее – работник подведомственной организации)

в связи с _____

_____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего или работника подведомственной организации,

_____

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции).

Меры, принятые мною: _____

_____

(указываются меры, принятые гражданским служащим или работником подведомственной организации по соблюдению

_____

ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

_____

и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

_____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1)

;_____

2)

;_____

3)

._____

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на ____ в 1 экз.

_____ _____ _____

(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20__ г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Федеральное агентство по делам молодежи обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи,
и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «6» июля 2026 г. № 275

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На ____ листах.

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления или уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1.				
2.				
3.				