



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № **28356**

от **"08" мая 2013** г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2013 г.

Москва

№ **389**

Об утверждении Положения о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22,

ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52 (ч. 1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (1 ч.), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15 ст. 1731; № 19 ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32 ст. 4490; № 35 ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50 (ч. 5), ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; 2008, № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347; № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647), в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации и обеспечения социальных гарантий, предоставленных им законодательством Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации.

2. Руководителям территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации руководствоваться настоящим приказом при премировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, исходя из полномочий, определенных положением о соответствующем территориальном органе.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 644 «Об утверждении положения о премировании и денежном поощрении и положения о материальной помощи работникам Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2009 г., регистрационный № 14977) и приказ Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 10 октября 2008 г. № 61 «Об утверждении Положения о премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия» (зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2009 г., регистрационный № 13288).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А. Малакова.

Министр
Н.А. Малаков
22.04.2009



В.Р. Мединский

Приложение
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от *15 апреля* 2013 г. № *389*

Положение о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники), центрального аппарата и территориальных органов Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Премирование гражданских служащих и работников центрального аппарата и территориальных органов Министерства

2. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство и территориальные органы, установленных Положением о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; № 44, ст. 6272; 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204) и Положением о территориальном органе Министерства культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 14 ноября 2011 г. № 1059, зарегистрированным в Минюсте России 2 декабря 2011 г. № 22479 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 2).

3. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

4. Премирование гражданских служащих и работников может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

5. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих и работников:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

7. Гражданскому служащему или работнику, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде, по представлению руководителя структурного подразделения может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

8. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, другими нормативными правовыми актами.

9. Премии гражданским служащим и работникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

10. Гражданский служащий и работник премируется в зависимости от результатов его работы, работы структурного подразделения центрального аппарата (для гражданского служащего и работника центрального аппарата), либо территориального органа (для гражданского служащего и работника территориального органа Министерства), целом и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных

в пункте 4 настоящего Положения.

11. Премирование гражданских служащих и работников центрального аппарата Министерства, а также руководителей территориальных органов Министерства производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации.

12. Решение о выплате премий и их размере гражданским служащим и работникам территориального органа принимается руководителем территориального органа.

13. Для принятия решения о премировании гражданских служащих и работников центрального аппарата Министерства Финансово-экономическая служба по согласованию с курирующим заместителем Министра доводит до руководителей структурных подразделений Министерства объем денежных средств, подлежащих распределению и выплате в виде премий.

14. Руководители структурных подразделений Министерства готовят в письменной форме предложения по премированию гражданских служащих и работников с указанием размера премии каждому с учетом показателей, определенных пунктом 4.

15. Предложения о премировании, подготовленные руководителями структурных подразделений Министерства, должны быть согласованы с заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей и направлены в финансово-экономическую службу для обобщения информации и кадровую службу центрального аппарата для подготовки приказа.

16. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего или работника центрального аппарата руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

17. Кадровая служба центрального аппарата в течение 3 рабочих дней с даты представления предложений руководителями структурных подразделений представляет Министру культуры Российской Федерации проект приказа о премировании гражданских служащих и работников центрального аппарата Министерства.

18. Объемы денежных средств, подлежащих выплате в виде премии заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра и руководителям структурных подразделений включаются в проект приказа о премировании гражданских служащих и работников центрального аппарата по предварительному согласованию с Министром.

19. Министр культуры Российской Федерации может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанного в представлении, конкретному государственному служащему или работнику центрального аппарата.

20. Для принятия решения о премировании руководителей территориальных органов информация, указанная в пункте 10 настоящего Положения, представляется в Департамент, осуществляющий координацию и

контроль деятельности территориальных органов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - в срок до 5 декабря текущего года).

21. При установлении размера премии руководителей территориальных органов учитываются сведения об использовании фонда оплаты труда территориальных органов и фактически отработанное ими время в отчетном периоде, представляемые территориальным органом в Департамент, осуществляющий координацию и контроль деятельности территориальных органов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - в срок до 5 декабря отчетного года).

22. Департамент, осуществляющий координацию и контроль деятельности территориальных органов служебной запиской в адрес кадровой службы направляет предложения о премировании руководителей территориальных органов по результатам работы за отчетный период, согласованные с заместителем Министра культуры Российской Федерации, осуществляющего координацию и контроль деятельности территориальных органов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - в срок до 10 декабря текущего года).

23. В случае неудовлетворительной оценки качества труда руководителей территориальных органов структурными подразделениями центрального аппарата Минкультуры России, руководители территориальных органов могут не включаться в список представленных к премированию. Свое решение руководитель структурного подразделения центрального аппарата обосновывает в служебной записке в адрес Департамента, осуществляющего координацию и контроль деятельности территориальных органов.

24. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней с даты представления предложений о премировании Департаментом, осуществляющим координацию и контроль деятельности территориальных органов представляет Министру культуры Российской Федерации проект приказа о премировании руководителей территориальных органов.

25. Министр культуры Российской Федерации может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанного в представлении, конкретному руководителю территориального органа.

26. Выписка из приказа направляется кадровой службой в территориальные органы в течение 2 рабочих дней с момента регистрации приказа о премировании руководителей территориальных органов в сканированном виде по адресам электронной почты, с последующей отправкой по почте.

III. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

27. Гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с:

- награждением орденами и медалями Российской Федерации;
- награждением знаками отличия Российской Федерации;

- присвоением почетных званий Российской Федерации;
- поощрением Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;
- награждением ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;
- достижением пенсионного возраста (55 лет у женщин и 60 лет у мужчин);
- выходом на пенсию.

28. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим и работникам может выплачиваться единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

29. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642).

30. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 50 % установленного оклада месячного денежного содержания.

31. Выплаты единовременных поощрений производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

32. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов производится на основании приказа Минкультуры России, гражданским служащим территориальных органов - на основании приказа территориального органа.

33. Подготовка приказов о выплате единовременного поощрения гражданским служащим центрального аппарата и руководителям территориальных органов производится кадровой службой Минкультуры России, гражданским служащим территориальных органов - уполномоченным сотрудником территориального органа.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

34. Материальная помощь гражданским служащим и работникам может выплачиваться в следующих случаях:

- смерти близких родственников гражданского служащего или работника на основании заявления, свидетельства о смерти при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;
- при необходимости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни на основании медицинского заключения.

35. В отдельных случаях Министр вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

36. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи и ее размерах гражданским служащим и работникам центрального аппарата, руководителям территориальных органов осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя Министра культуры Российской Федерации (согласованным с руководителем структурного подразделения и курирующим заместителем Министра) и оформляется приказом Минкультуры России.

37. Решение о выплате материальной помощи гражданским служащим и работникам территориальных органов осуществляется в соответствии с мотивированным личным заявлением гражданских служащих и работников территориальных органов на имя руководителя территориального органа и оформляется приказом территориального органа.

38. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

39. Подготовка приказов о выплате материальной помощи гражданскому служащему центрального аппарата, работнику центрального аппарата и руководителю территориального органа производится кадровой службой Минкультуры России, гражданскому служащему, работнику территориального органа – уполномоченным сотрудником территориального органа.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

40. При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

41. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

42. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления гражданского служащего и работника.

43. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного

оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

44. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным служащим и работникам центрального аппарата и руководителям территориальных органов оформляется приказом Минкультуры России, государственным служащими работникам территориального органа - приказом территориального органа.

45. Подготовка приказов о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным служащим и работникам центрального аппарата и руководителям территориальных органов производится кадровой службой Минкультуры России, государственным служащим и работникам территориального органа - уполномоченным сотрудником территориального органа.
