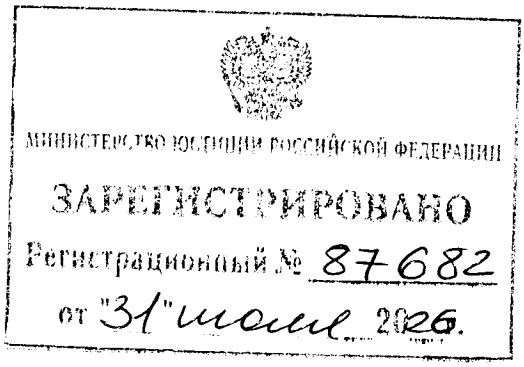


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 3 июля 2026 г. **№ 461**

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений»

В соответствии с частью третьей статьи 20 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель», пунктом 1 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

И.о. Министра Е.В. Фастова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 3 июля 2026 г. № 461

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] и на Едином портале[2].

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[2] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления Услуги являются сведения о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений (в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа власти).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти либо посредством почтовой связи или в форме электронного документа посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи или в электронной форме посредством электронной почты.

Запрос, поступивший в Орган власти в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется автоматически в день его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[3];

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»[4];

г) единая система межведомственного электронного взаимодействия[5].

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления[6].

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному

---

[4] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

[6] Часть 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в Органе власти на личном приеме;

б) посредством направления почтового отправления.

20. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Форма запроса приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основание для отказа в предоставлении Услуги: не подтверждены полномочия представителя заявителя.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

30. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является направление такой информации посредством Единого портала[7].

---

[7] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
сведений о паспортизации мелиоративных
систем и мелиоративных гидротехнических
сооружений», утвержденному
приказом Минсельхоза России
от 3 июля 2026 г. № 461

П Е Р Е Ч Е Н Ь
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений;

б) заявитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[8];

г) Орган власти – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

д) запрос – запрос о предоставлении Услуги;

---

[8] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

е) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) – документы представляются уполномоченным представителем заявителя;

в) Д(э) – документы подаются в электронной форме;

г) Д(б) – документы подаются на бумажном носителе;

д) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;

е) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ж) ЭлПочта – посредством электронной почты;

з) Почта – посредством почтовой связи;

и) ЛО – документы подаются при личном обращении в Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления Услуги
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся лично	А	сведения о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений
2.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б	
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В	
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Г	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Запрос	А, Б, В, Г	ЕПГУ, ЛО, Почта, ЭлПочта	[Все], Д(э), Д(б), П(з)
2.	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя	Б, В, Г	ЕПГУ, ЛО, Почта, ЭлПочта	[Все], Д(э), Д(б), П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	–	–	–	–

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Не подтверждены полномочия представителя заявителя	Б, В, Г

V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма

З А П Р О С
о предоставлении Услуги «Предоставление сведений о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений»

1. Заявитель_____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица

3. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица)

4. Адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя)

5. Номер телефона (при наличии)

6. Адрес электронной почты (при наличии)

7. Кадастровый номер земельного участка

8. Месторасположение земельного участка

9. Прошу предоставить сведения о паспортизации мелиоративных систем и мелиоративных гидротехнических сооружений на земельном участке, указанном в пункте 6 настоящего запроса.

Ответ на запрос прошу

☐ вручить лично в виде документа на бумажном носителе;

☐ направить посредством почтовой связи в виде документа на бумажном носителе по адресу _____;

☐ направить в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;

☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, уполномоченного представителя заявителя, подпись (в случае подачи запроса в электронной форме запрос подписывается электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

М.П. (при наличии) «____»_____20__г.