



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 87 675
от 30 июня 2026.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

13 мая 2026 г.

№ 109

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных
органов, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством водных ресурсов, о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки

содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы Росводресурсов:

от 22.04.2010 № 98 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2010, регистрационный № 17431);

от 23.11.2015 № 248 «Об утверждении Порядка принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2016 № 40811);

от 23.11.2015 № 249 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2016, регистрационный № 40812).

Руководитель



Д.М. Кириллов

Утвержден
приказом Федерального
агентства водных ресурсов
от «13» мая 2026 г. № 109

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных
органов, работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством
водных ресурсов, о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Росводресурсов в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работники, организации, Перечень), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), перечень

содержащихся в нем сведений и организацию проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – Проверка).

2. Гражданский служащий (работник) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий (работник), уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий (работник), которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим (работником) представителя нанимателя (работодателя)

4. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику) стало известно о факте такого обращения.

В исключительных случаях, при нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего (работника), подавшего Уведомление;

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места, времени и других данных);

4) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник);

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) гражданского служащего (работника) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) сведения об уведомлении гражданским служащим (работником) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись гражданского служащего (работника), подавшего Уведомление.

Гражданский служащий (работник) прикладывает к Уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в Уведомлении факты.

6. Гражданский служащий, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Росводресурсов, составляет Уведомление на имя руководителя Росводресурсов и представляет его в структурное подразделение Росводресурсов, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Росводресурсов).

7. Гражданский служащий, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем территориального органа Росводресурсов, составляет Уведомление на имя руководителя территориального органа Росводресурсов и представляет его в структурное подразделение территориального органа Росводресурсов,

на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов).

8. Работник, замещающий иную должность, включенную в Перечень, составляет Уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо).

9. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) лично.

В случае если гражданский служащий (работник) не может представить Уведомление лично, оно направляется в уполномоченное подразделение Росводресурсов, уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов, уполномоченное подразделение организации, уполномоченному должностному лицу посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Порядок регистрации Уведомления в Росводресурсах, его территориальных органах (организации)

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Росводресурсах – уполномоченным подразделением Росводресурсов;
в территориальном органе Росводресурсов – уполномоченным подразделением территориального органа Росводресурсов;
в организациях – уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом.

11. Подразделения и лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати уполномоченного подразделения Росводресурсов, территориального органа Росводресурсов (организации).

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация в Росводресурсах, его территориальных органах (организации) Проверки

15. Уполномоченное подразделение Росводресурсов (уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов, уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает о поступлении и регистрации Уведомления руководителю Росводресурсов, руководителю территориального органа Росводресурсов (руководителю организации).

16. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления:

гражданскими служащими уполномоченного подразделения Росводресурсов – по поручению руководителя Росводресурсов;

гражданскими служащими уполномоченного подразделения территориального органа Росводресурсов – по поручению руководителя территориального органа Росводресурсов;

работниками уполномоченного подразделения организации, уполномоченным должностным лицом – по поручению руководителя организации.

17. В ходе Проверки с целью уточнения содержащихся в Уведомлении сведений проводятся беседы с гражданским служащим (работником), с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам Проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

18. По окончании Проверки все материалы Проверки представляются уполномоченным подразделением Росводресурсов (уполномоченным подразделением территориального органа Росводресурсов, уполномоченным

подразделением организации, уполномоченным должностным лицом) руководителю Росводресурсов, руководителю территориального органа Росводресурсов (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

19. При принятии руководителем Росводресурсов, руководителем территориального органа Росводресурсов (руководителем организации) решения о направлении материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы его отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Росводресурсов, руководителем территориального органа Росводресурсов (руководителем организации).

20. Уполномоченное подразделение Росводресурсов (уполномоченное подразделение территориального органа Росводресурсов, уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему (работнику), представившему Уведомление (указанному в Уведомлении), о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства водных
ресурсов и его территориальных органов, работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов,
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом
Федерального агентства водных ресурсов
от «13» май 2026 г. № 108

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства
водных ресурсов
(Руководителю организации)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
от _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
_____ (должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, время, место, указание на конкретное лицо, обратившееся к гражданскому служащему (работнику))

_____ с предложением о совершении коррупционного правонарушения, связанного

_____ с исполнением мной своих служебных обязанностей)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

_____ совершить гражданский служащий (работник) по просьбе обратившегося лица)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и прочее), другие обстоятельства,

_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. № ____

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Копия уведомления «__» _____ 20__ г.
 получена

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись гражданского служащего (работника), направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку уведомления представителя
 нанимателя (работодателя) федеральными государственными
 гражданскими служащими Федерального агентства водных
 ресурсов и его территориальных органов, работниками,
 замещающими отдельные должности на основании трудового
 договора в организациях, созданных для выполнения задач,
 поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов,
 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
 проверки содержащихся в них сведений,
 утвержденному приказом
 Федерального агентства водных ресурсов
 от «13» мая 202 6 г. № 109

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

[illegible]