МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ (ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

27 июля 2026 г. № 474

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87662
от "30" июля 2026.

Об утверждении Порядка проведения проверок деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, и подведомственных ФСИН России

В соответствии с абзацем шестнадцатым подпункта 4 пункта 11 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, и подведомственных ФСИН России.

2. Признать утратившими силу приказы ФСИН России:

от 28 августа 2010 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации работы по инспектированию деятельности образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний» (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2010 г., регистрационный № 18938);

от 24 октября 2013 г. № 588 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 28 августа 2010 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации работы по инспектированию деятельности образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30501).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации  А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 27 июня 2026 г № 474

Порядок проведения проверок деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, и подведомственных ФСИН России

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается последовательность действий по организации и проведению проверок деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, и подведомственных ФСИН России[1], в том числе инспекторской и контрольной.

2. Инспекторская проверка проводится в рамках ведомственного контроля и включает комплекс мер по установлению соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов, а также организационно-распорядительных документов ФСИН России, изучению состояния и оценке результатов деятельности образовательной организации.

В ходе инспекторской проверки оцениваются организация, законность, полнота и эффективность осуществления функций образовательной организации.

3. Контрольная проверка проводится в рамках ведомственного контроля за устранением нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки, установления соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих ее деятельность, а также организационно-распорядительных документов ФСИН России по проверяемым направлениям деятельности.

В ходе контрольной проверки оценивается эффективность принятых и реализованных руководством образовательной организации организационных и практических мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки.

4. Проверка деятельности образовательной организации осуществляется на плановой основе в соответствии с графиком инспекторских и контрольных проверок деятельности образовательных организаций[2] (рекомендуемый

---

[1] Далее – образовательные организации.
[2] Далее – график проверок.

образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), который ежегодно утверждается директором ФСИН России.

Проверка состояния обеспечения защиты государственной тайны, организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны проводится на основании графика, утверждаемого директором ФСИН России.

5. При условии выполнения плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки деятельности образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), по решению директора ФСИН России на основании рапорта (докладной записки) начальника Управления кадров ФСИН России[3], согласованного с начальниками (руководителями) структурных подразделений ФСИН России, контрольная проверка заменяется письменным отчетом начальника образовательной организации о проделанной работе по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки, либо выездом сотрудников ФСИН России в образовательную организацию для проверки отдельных направлений служебной деятельности.

6. Внеплановая проверка проводится по решению директора ФСИН России в случаях:

возникновения чрезвычайного происшествия в образовательной организации;

назначения нового начальника образовательной организации (по его мотивированному рапорту на имя директора ФСИН России, поданному не позднее 6 месяцев со дня назначения начальника образовательной организации).

II. Цели и задачи проведения проверки

7. Целями инспекторской проверки являются:

установление соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов, а также организационно-распорядительных документов ФСИН России;

оценка эффективности управленческой деятельности руководства образовательной организации, структурных подразделений образовательной организации, а также результатов деятельности образовательной организации по выполнению возложенных на нее задач;

выработка предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности деятельности образовательной организации.

8. Задачами инспекторской проверки являются:

проверка состояния образовательной, научной деятельности, профессиональной служебной и физической подготовки личного состава, кадрового обеспечения, воспитательной работы, тылового обеспечения,

---

[3] Далее –УК ФСИН России.

пожарной безопасности, оборота оружия, организации и ведения делопроизводства, порядка рассмотрения обращений граждан, обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, а также организации внутренней службы и антитеррористической защищенности образовательной организации;

проверка достоверности представляемой образовательной организацией статистической отчетности;

выявление нарушений, недостатков и вопросов, требующих решения, в деятельности образовательной организации, установление причин и условий, способствующих их возникновению, разработка мер, направленных на их устранение, а также оказание практической и методической помощи образовательной организации в совершенствовании деятельности;

определение соответствия управленческих мер, принимаемых руководством образовательной организации;

проверка соблюдения образовательной организацией прав, свобод и законных интересов работников УИС и иных лиц;

анализ взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и религиозными объединениями, средствами массовой информации по вопросам деятельности образовательной организации.

9. Целями контрольной проверки являются:

осуществление контроля за выполнением мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки;

оценка эффективности принятых и реализованных руководством образовательной организации организационных и практических мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки.

10. Задачами контрольной проверки являются:

установление фактического выполнения мероприятий плана по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки;

проверка отчетной документации, подтверждающей факт устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки;

анализ изменений, внесенных в локальные нормативные акты образовательной организации для предотвращения повторного возникновения аналогичных нарушений и недостатков;

оценка качества внутреннего контроля со стороны руководства образовательной организации за процессом устранения нарушений;

определение наличия нерешенных проблем или новых рисков, возникших в процессе реализации корректирующих мероприятий.

III. Формирование комиссии ФСИН России

11. Проверка деятельности образовательной организации осуществляется комиссией ФСИН России[4], в состав которой входят руководитель комиссии и члены комиссии в количестве не менее 5 человек.

12. Руководителем комиссии является заместитель начальника УК ФСИН России – начальник отдела профессионального образования либо иной работник УК ФСИН России, назначенный заместителем директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями[5].

13. Формирование и организация работы комиссии возлагаются на ее руководителя.

Состав комиссии формируется на основании поступивших в УК ФСИН России не менее чем за 30 дней до начала проверки предложений структурных подразделений ФСИН России и утверждается заместителем директора ФСИН России.

В состав комиссии включаются сотрудники структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России, имеющие опыт работы по проверяемым направлениям деятельности.

14. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

15. Внесение изменений в состав комиссии после его утверждения производится по мотивированному рапорту (докладной записке) начальника (руководителя) структурного подразделения ФСИН России на имя заместителя директора ФСИН России, согласованному (согласованной) с начальником УК ФСИН России.

IV. Периодичность и продолжительность проведения проверки

16. Инспекторская проверка проводится не реже одного раза в 5 лет. Контрольная проверка проводится не ранее чем через 9 месяцев и не позднее 15 месяцев со дня окончания инспекторской проверки.

17. Продолжительность инспекторской проверки определяется в служебном задании на проведение инспекторской (контрольной) проверки деятельности образовательной организации[6] и составляет не более 15 суток со дня начала проверки.

18. Продолжительность контрольной проверки определяется в служебном задании и составляет не более 10 суток со дня начала проверки.

---

[4] Далее – комиссия.
[5] Далее – заместитель директора ФСИН России.
[6] Далее – служебное задание.

V. Подготовка к проведению проверки

19. Руководитель комиссии:

подготавливает для утверждения заместителем директора ФСИН России не менее чем за 14 дней до дня начала проверки проекты служебного задания (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), плана-графика работы комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), состава комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку);

обеспечивает доведение служебного задания и плана-графика работы комиссии до членов комиссии и начальника проверяемой образовательной организации не менее чем за 10 дней до дня начала проверки для решения организационных вопросов работы комиссии.

20. Инструктаж членов комиссии по проведению инспекторской проверки проводится заместителем директора ФСИН России либо по его поручению – начальником УК ФСИН России и (или) руководителем комиссии. Инструктаж членов комиссии по проведению контрольной проверки проводится начальником УК ФСИН России и (или) руководителем комиссии.

VI. Оформление результатов проверки

21. По результатам проведения проверки членами комиссии подготавливаются справки по направлениям деятельности.

22. В справках по направлениям деятельности отражаются:

информация о содержании деятельности образовательной организации по проверяемому направлению деятельности, имеющейся материальной базе и кадровом составе проверяемых структурных подразделений, результатах их деятельности за проверяемый период;

принимаемые руководством образовательной организации меры, направленные на решение поставленных перед ней задач, совершенствование организации работы;

выявленные нарушения и недостатки в организации деятельности образовательной организации, их причины и должностные лица, не принявшие мер по их устранению (при наличии);

выводы о профессиональных качествах руководителей образовательной организации, их способности исполнять должностные обязанности и организовывать устранение выявленных нарушений и недостатков;

информация об устранении выявленных нарушений и недостатков;

выводы и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков в целях повышения эффективности деятельности образовательной организации.

23. Для подтверждения выявленных нарушений к справке по направлению деятельности прилагаются копии документов, справки, объяснительные, анкеты, результаты тестов, листы бесед с сотрудниками и служащими образовательной организации.

24. По результатам инспекторской проверки на основании представленных членами комиссии справок по направлениям деятельности руководителем комиссии подготавливается акт инспекторской проверки деятельности образовательной организации[7], который подписывается руководителем комиссии и членами комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

25. Акт составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр направляется в УК ФСИН России, второй экземпляр остается в образовательной организации.

26. По результатам контрольной проверки на основании представленной членами комиссии информации руководителем комиссии подготавливается справка о результатах контрольной проверки, которая подписывается руководителем комиссии и членами комиссии.

27. В справке о результатах контрольной проверки отражаются:

результаты выполнения плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки, по проверяемому направлению деятельности;

выявленные в ходе контрольной проверки нарушения и недостатки;

предложения в план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольной проверки деятельности образовательной организации (при наличии).

28. Справка о результатах контрольной проверки составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр направляется в УК ФСИН России, второй экземпляр остается в образовательной организации.

29. В Акт или справку о результатах контрольной проверки не включаются сведения, составляющие государственную тайну, и служебная информация ограниченного распространения.

30. Результаты проверок состояния обеспечения защиты государственной тайны, мобилизационной готовности и гражданской обороны отражаются в отдельных актах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, утверждаемых директором ФСИН России. В Акт или справку о результатах контрольной проверки включается информация по итогам проверок указанных направлений деятельности в виде выводов.

31. Для ознакомления с Актом (справкой о результатах контрольной проверки) начальнику образовательной организации предоставляется не более 24 часов с момента его (ее) вручения. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте (справке о результатах контрольной проверки), начальник образовательной

---

[7] Далее – Акт.

организации вправе изложить свое особое мнение в форме рапорта на имя заместителя директора ФСИН России.

В случае, если по истечении указанного времени начальник образовательной организации не ознакомился с Актом (справкой о результатах контрольной проверки), отказался от ознакомления либо от подписи об ознакомлении с Актом (справкой о результатах контрольной проверки), то руководитель комиссии в присутствии не менее двух членов комиссии составляет протокол отказа от ознакомления с актом (справкой) инспекторской (контрольной) проверки деятельности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку).

32. План мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской (контрольной) проверки деятельности образовательной организации, подготавливается образовательной организацией на основании предложений членов комиссии, согласовывается с руководителем комиссии и утверждается начальником образовательной организации.

33. В течение 5 рабочих дней со дня прибытия к постоянному месту службы руководителем комиссии подготавливается докладная записка на имя заместителя директора ФСИН России о результатах проверки за подписью начальника УК ФСИН России.

VII. Организация контроля за устранением нарушений и недостатков, выявленных при проверке

34. Контроль за выполнением плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспекторской (контрольной) проверки[8], возлагается на начальника образовательной организации.

35. Начальник образовательной организации организует выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, и ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в УК ФСИН России отчет о его выполнении.

36. Внесение изменений в План осуществляется на основании решения начальника образовательной организации, согласованного с УК ФСИН России.

---

[8] Далее – План.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июля 2016 г № 474

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФСИН России

_____
(специальное звание)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

График
инспекторских и контрольных проверок деятельности
образовательных организаций ФСИН России на _____ год

№ п/п	Образовательная организация ФСИН России	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого: ___ инспекторских, ___ контрольных проверок.

Заместитель директора ФСИН России

_____ _____ _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июля 2016 г. № 474

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____
(наименование
_____
образовательной организации ФСИН России)
_____
(специальное звание)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ _____ г.

План
мероприятий по устранению нарушений и недостатков,
выявленных в ходе инспекторской проверки деятельности
_____,
(наименование образовательной организации ФСИН России)

с _____ по _____ _____ г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Проверяемое направление деятельности				
2. Проверяемое направление деятельности				

Механизм реализации и контроля:

Начальник
организационно-аналитического подразделения _____
(наименование образовательной организации)

_____ _____ _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель комиссии ФСИН России

_____ _____ _____
(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июля 2026 г. № 474

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФСИН России

_____
(специальное звание)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Служебное задание
на проведение инспекторской (контрольной) проверки деятельности

_____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

1. Период проверки – _____, включая время в пути.
2. Руководитель комиссии – _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)
3. Проверяемый период _____.
4. В ходе инспекторской (контрольной) проверки проверить и изучить:

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Исполнители
1	2	3
1. Проверяемое направление деятельности		
2. Проверяемое направление деятельности		

Начальник Управления кадров ФСИН России

_____ _____ _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июня 2016 г № 474

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФСИН России

_____
(специальное звание)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

План-график работы комиссии
по проведению инспекторской (контрольной) проверки деятельности
в _____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

№ п/п	Мероприятия	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник Управления кадров ФСИН России

_____ _____ _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июля 2016 г. № 474

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ФСИН России

_____
(специальное звание)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

Состав комиссии
по проведению инспекторской (контрольной) проверки деятельности

_____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание	Структурное подразделение ФСИН России, учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России или территориальному органу ФСИН России	Номер телефона	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник Управления кадров ФСИН России

_____ _____ _____
(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____» _____ _____ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июня 2016 № 474

Рекомендуемый образец

Акт инспекторской проверки деятельности

_____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

« ____ » _____ _____ г. г. _____
(место составления акта)

В период с ___ по ___ _____ ___ г. комиссией ФСИН России под руководством_____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя комиссии ФСИН России)

согласно утвержденному заместителем директора ФСИН России (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) служебному заданию проведена инспекторская проверка деятельности _____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

Проверке подвергались следующие направления деятельности:

1._____
(наименование направления деятельности)

(Описание направления деятельности, выявленных нарушений и недостатков, предлагаемая оценка образовательной организации по направлению деятельности).

2._____
(наименование направления деятельности)

(Описание направления деятельности, выявленных нарушений и недостатков, предлагаемая оценка образовательной организации по направлению деятельности).

3. _____
(наименование направления деятельности)

(Описание направления деятельности, выявленных нарушений и недостатков, предлагаемая оценка образовательной организации по направлению деятельности).

Выводы с предлагаемой оценкой деятельности образовательной организации ФСИН России:

_____

Руководитель комиссии ФСИН России

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии ФСИН России:

_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность, специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

Начальник образовательной организации ФСИН России

_____	_____	_____
(специальное звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ _____ г.

_____

Приложение № 7
к Порядку проведения проверок деятельности
федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам, реализуемым в интересах
обеспечения законности и правопорядка,
и подведомственных ФСИН России,
утвержденному приказом ФСИН России
от 27 июля 2016 г № 474

Рекомендуемый образец

Протокол
отказа от ознакомления с актом (справкой) инспекторской (о результатах контрольной) проверки деятельности

_____
(наименование образовательной организации ФСИН России)

« ____ » _____ _____ г. г. _____
(место составления акта)

Руководитель комиссии ФСИН России_____
(специальное звание, фамилия, инициалы руководителя комиссии ФСИН России)

в соответствии с пунктом _____ Порядка проведения проверок деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, и подведомственных ФСИН России, утвержденного приказом ФСИН России от « ___ » _____ ____ г. № _____, предложил ознакомиться с актом инспекторской проверки (справкой о результатах контрольной проверки) деятельности_____
(наименование образовательной организации)

_____,
(специальное звание, фамилия, инициалы начальника образовательной организации ФСИН России)
который от ознакомления с ним (ней) отказался.

При этом _____
(специальное звание, фамилия, инициалы начальника образовательной организации ФСИН России)

разъяснено его право изложить особое мнение в форме рапорта на имя заместителя директора ФСИН России.

Протокол составлен руководителем комиссии ФСИН России _____
_____

(специальное звание, фамилия, инициалы и подпись руководителя комиссии ФСИН России)

в присутствии членов комиссии ФСИН России:

1. _____

(специальное звание, фамилия, инициалы и подпись члена комиссии ФСИН России)

2. _____

(специальное звание, фамилия, инициалы и подпись члена комиссии ФСИН России)

_____