



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

26 января 2026 г.

Москва

№

54

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87200
от 24 нояб 2026 г.

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

А.Г. Сахаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 26 января 2026 г. № 57

**Порядок
предварительного согласования совершения крупных сделок
федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными
Федеральному агентству железнодорожного транспорта**

1. Для принятия решения о предварительном согласовании совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые могут быть совершены подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – Сделка, Учреждение, Агентство) только с предварительного согласования Агентства, Учреждение направляет посредством системы электронного документооборота в адрес Агентства следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения о согласовании совершения Сделки с указанием следующей информации:

вид Сделки;

предмет и цена Сделки;

сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;

обоснование и цель совершения Сделки;

соответствие предмета Сделки целям и видам деятельности Учреждения;

стороны Сделки;

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обоснование совершения Сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

источники финансирования Сделки;

балансовая стоимость активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

прогнозы влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

другие существенные условия Сделки (при наличии);

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) проект договора (контракта) на совершение Сделки;

г) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату;

д) справку о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из Сделки.

2. В направленных Учреждением документах, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (далее – документы), не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

3. Документы, представленные в соответствии с подпунктами «а» - «в», «д» пункта 1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении).

4. Документы регистрируются в Агентстве в течение 3 рабочих дней со дня их представления Учреждением и направляются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на рассмотрение в ответственное структурное подразделение Агентства (далее – Ответственное подразделение).

Ответственное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в Агентстве проводит проверку на предмет их комплектности, достоверности сведений, соответствия их законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами, а также требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. В случае представления Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостатков уведомление об устранении недостатков в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

6. Учреждение устраняет выявленные недостатки и направляет доработанные документы в Агентство в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

7. Рассмотрение доработанных документов осуществляется Ответственным подразделением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. При неполучении документов от Учреждения с учетом устраненных недостатков в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения документов Ответственное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения Сделки или об отказе в таком согласовании.

10. Агентство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения Сделки в случаях:

а) выявления в документах недостоверных сведений;

б) установления того, что документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами.

11. Проект решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки оформляется письмом, которое в указанный срок подписывается руководителем Агентства или иным уполномоченным им лицом, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством системы электронного документооборота в адрес Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 26 января 2026 г. № 57

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных
бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству
железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Для принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта федеральных государственных бюджетных учреждений (далее соответственно – Сделка, Учреждение, Агентство), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение направляет посредством системы электронного документооборота в адрес Агентства следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения об одобрении Сделки с указанием следующей информации:

вид сделки;

предмет и цена Сделки;

сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;

обоснование и цель совершения Сделки;

соответствие предмета Сделки целям и видам деятельности Учреждения;

стороны Сделки;

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обоснование совершения Сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

источники финансирования Сделки;

балансовая стоимость активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

прогнозы влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заинтересованное лицо), и Учреждения;

другие существенные условия Сделки (при наличии);

б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) (в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) проект договора (контракта) на совершение Сделки;

г) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату;

д) справка о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из Сделки;

е) справка о возможном конфликте интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В направленных Учреждением документах, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – документы), не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

3. Документы, представленные в соответствии с подпунктами «а» - «в», «д», «е» пункта 1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении).

4. Документы регистрируются в Агентстве в течение 3 рабочих дней со дня их представления Учреждением и направляются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на рассмотрение в ответственное структурное подразделение Агентства (далее – Ответственное подразделение).

Ответственное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в Агентстве проводит проверку на предмет комплектности документов, достоверности сведений, соответствия их законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами, требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, а также наличия конфликта интересов.

5. В случае представления Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостатков Учреждению уведомление об устранении недостатков в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

6. Учреждение устраняет выявленные недостатки и направляет доработанные документы в Агентство в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

7. Рассмотрение доработанных документов осуществляется Ответственным подразделением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. При неполучении документов от Учреждения с учетом устраненных недостатков в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения документов Ответственное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, подготавливает проект решения об одобрении Сделки или об отказе в таком одобрении.

10. Агентство принимает решение об отказе в одобрении Сделки в случаях:

а) выявления в документах недостоверных сведений;

б) установления того, что документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами;

в) наличия позиции структурного подразделения Агентства, ответственного за работу в области противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, содержащей выводы о наличии конфликта интересов.

11. Проект решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки оформляется письмом, которое в указанный срок подписывается руководителем Агентства или иным уполномоченным им лицом, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством системы электронного документооборота в адрес Учреждения.