



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28 325

от "06" мая 2013.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2013 г.

№ 35 - к

Москва

Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальных органах

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. V), ст. 7333), Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52 (ч. I), ст. 6533) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 469 "Об утверждении Типового договора на обучение между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и о порядке предоставления и размере дополнительной выплаты гражданам, заключившим соответствующие договоры" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 26, ст. 3366) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальных органах, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальных органах.

2. Установить, что решение об объявлении и проведении конкурса на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы оформляется приказом Федеральной службы по труду и занятости или территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.В. Герций

Копия верна
шабл. спец. же
Отдела кадров



Утверждена
приказом Роструда
от 25 февраля 2013 г.
№ 35-к

Методика

проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по труду и занятости и её территориальных органах

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Федеральной службе по труду и занятости (далее – Роструд) и её территориальных органах (далее – Методика) определяет организацию, порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательное учреждение) и критерии оценки претендентов для заключения с ними договора на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – Конкурс, Договор на обучение).

2. Конкурс проводится конкурсными комиссиями центрального аппарата и территориальных органов Роструда (далее – Конкурсная комиссия), образованными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Объявление о проведении конкурса публикуется Рострудом или его территориальными органами в одном или нескольких периодических печатных изданиях, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата и место проведения конкурса, и конкретные конкурсные процедуры.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе отдел по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Роструда и кадровые подразделения территориальных органов Роструда (при их отсутствии - гражданский служащий, уполномоченный на осуществление кадровой работы):

осуществляют подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса, перечня вопросов теста и темы рефератов;

регистрают заявления граждан для участия в Конкурсе;

проводят проверку поступивших документов, указанных в пункте 4 Методики и не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляют сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

8. На втором этапе членами Конкурсной комиссии проводится тестирование и индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование.

8.1. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, применяются конкурсные процедуры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение" и критерии оценки претендентов, которые могут

предусматривать, индивидуальное собеседование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики либо стажировки.

8.2. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям:

уровень теоретических знаний;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

логическое построение ответа;

грамотность и культура речи.

8.3. Тестирование проводится по перечню вопросов, отражающих теоретические знания в области русского языка, культуры речи и основ теории государства и права.

Количество вопросов, включенных в указанный перечень, должно быть не менее 100. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

8.4. Вопросы теста и темы рефератов готовятся отделом по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Роструда совместно с профильными структурными подразделениями и кадровыми подразделениями территориальных органов Роструда (при их отсутствии - гражданским служащим, уполномоченным на осуществление кадровой работы).

8.5. Тестирование представляет собой ответы на тридцать вопросов случайной выборки из перечня вопросов теста. Перечень вопросов теста и тема рефератов подлежат опубликованию на официальном сайте центрального аппарата или территориальных органов Роструда.

Тестирование проводится в присутствии членов Конкурсной комиссии.

Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

8.6. В случае, если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

8.7. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом.

При индивидуальном собеседовании членами Конкурсной комиссии учитываются знания русского языка и культуры речи, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, прохождение практики в федеральных государственных органах и отзыв о ее прохождении.

По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

8.8. Решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

9. Победителем Конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

10. Гражданам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

11. Если в результате проведения Конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

12. По результатам Конкурса издается приказ по центральному аппарату Роструда или территориальным органам Роструда и заключается в установленном порядке Договор на обучение между Рострудом или его территориальным органом и победителем Конкурса.

13. Документы претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Роструда.