МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87559
от 22 июня 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ (РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З

6 мая 2026 г. **№ 165**

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 24 декабря 2015 г. № 218 «О порядке уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2016 г., регистрационный номер № 40735).

Руководитель Г.А. Гуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «06» мая 2026 г. № 165

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации[1]) (далее соответственно – Агентство, гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Агентства в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – перечень, работники организаций, организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести

[1] Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650.

к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется гражданскими служащими (работниками организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику организации) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданские служащие (работники организаций) представляют их вместе с уведомлением.

3. Гражданские служащие, работники организаций, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства, составляют уведомление на имя руководителя Агентства и представляют его в отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Федерального агентства по делам молодежи, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Агентства).

4. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные в перечень, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем организации, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному лицу) (далее – структурное подразделение организации, ответственное лицо).

5. Уведомление передается гражданскими служащими (работниками организаций) лично либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления представителю нанимателя, работодателю в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Агентстве – уполномоченным подразделением Агентства;

в организациях – структурным подразделением организации (ответственным лицом).

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в графе журнала, либо в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное подразделение Агентства, структурное подразделение организации (ответственное лицо) осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

9. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления

в журнале, соответствующее подразделение (ответственное лицо), указанное в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает направление руководителю Агентства (руководителю организации) уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

10. Руководитель Агентства (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов либо на заседании комиссии в организации, если уведомление касается работников такой организации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Агентства (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководителем Агентства (руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении гражданского служащего (работника организации), представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Агентства (руководитель организации) направляет уведомление для рассмотрения в уполномоченное подразделение Агентства, структурное подразделение организации (ответственному лицу), указанным в пункте 6 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17^4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

14. Руководитель организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка представляет руководителю Агентства доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником организации, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «06» мая 2016 г. № 165

Рекомендуемый образец

_____
(замещаемая должность представителя нанимателя (работодателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего (работника организации), должность, структурное подразделение, контактный телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Иная дополнительная информация (при наличии) _____

_____

В случае принятия решения о рассмотрении данного уведомления на заседании комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале
№_____ дата _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства
по делам молодежи, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством по делам молодежи, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
(трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального агентства по делам молодежи
от «06» мая 2016 г. № 165

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем (работнике организации), представившем уведомление		Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность			
1	2	3	4	5	6	7	8