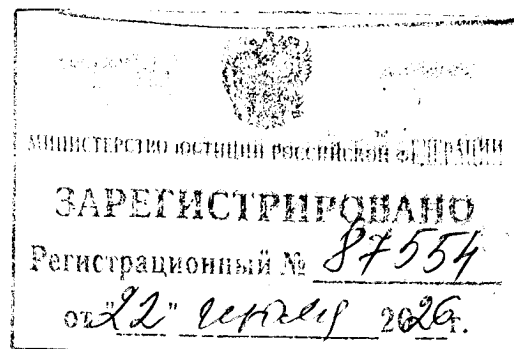




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

22 июня 2026г

№ 109

Москва

**Об утверждении Порядка принятия
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Скворцова' (Skvortsova), written in a cursive style.

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального медико-
биологического агентства
от 24.06.2022 № 109

**Порядок принятия
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Федеральный государственный гражданский служащий ФМБА России и территориальных органов ФМБА России (далее – гражданский служащий), получивший почетное, специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – звание, награда) либо уведомление о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет при принятии звания, награды ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), а при отказе от принятия звания, награды – уведомление об отказе принять звание, награду (далее – уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) с оригиналами документов к званию, наградой и оригиналами документов к ней (при наличии), передающимися по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате ФМБА России – в Управление делами и кадров ФМБА России;

в территориальном органе ФМБА России – в кадровое подразделение территориального органа ФМБА России.

3. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо уведомление о предстоящем получении звания, награды во время служебной командировки, то срок представления ходатайства или уведомления с оригиналами документов к званию, наградой и оригиналами документов к ней (при наличии), указанный в пункте 2 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

4. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление с оригиналами документов к званию, наградой и оригиналами документов к ней (при наличии) в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, гражданский служащий обязан представить ходатайство или уведомление с оригиналами документов к званию, наградой и оригиналами документов к ней (при наличии) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5. Управление делами и кадров ФМБА России, кадровое подразделение территориального органа ФМБА России, получившие ходатайство или уведомление, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их получения направляют ходатайство или уведомление на рассмотрение руководителю ФМБА России.

6. Руководитель ФМБА России в течение тридцати рабочих дней со дня получения ходатайства или уведомления принимает решение по результатам их рассмотрения.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения руководителем ФМБА России об удовлетворении ходатайства или отказе в удовлетворении ходатайства хранит оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. При поступлении информации о решении руководителя ФМБА России об удовлетворении ходатайства или отказе в удовлетворении ходатайства Управление делами и кадров ФМБА России, кадровое подразделение территориального органа ФМБА России в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанной информации письменно информирует об этом гражданского служащего.

9. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного письма передает по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней (при наличии) ответственному лицу Управления делами и кадров ФМБА России, кадрового подразделения территориального органа ФМБА России.

10. Управление делами и кадров ФМБА России, кадровое подразделение территориального органа ФМБА России направляют оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую

партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию:

в течение десяти рабочих дней со дня приема оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в случае отказа руководителя ФМБА России в удовлетворении ходатайства;

в течение сорока рабочих дней со дня приема оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней при отказе гражданского служащего от принятия звания, награды.

Приложение № 1
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций,
утвержденному приказом Федерального
медико-биологического агентства
от «22» июня 2026 г. № 109

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное, специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного, специального звания)

(кроме научного), награды;

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем;

дата и место вручения документов к званию, награды и документов к ней)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций,
утвержденному приказом Федерального
медико-биологического агентства
от «22» июня 2026 г. № 109

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая
должность)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять почетное, специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование почетного, специального звания (кроме научного), награды;

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций,
утвержденному приказом Федерального
медико-биологического агентства
от «22» июня 2026 г. № 109

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

АКТ

приема-передачи оригиналов документов к званию, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций, и оригиналов документов к ней

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

сдал/сдала (передал/передала) _____

(наименование документов к званию, награды и документов к ней)

а

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника кадрового подразделения)

принял/приняла (получил/получила) _____

(наименование документов к званию, награды и документов к ней)

Приложение:

Сдал/сдала (передал/передала)

Принял/приняла (получил/получила)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.