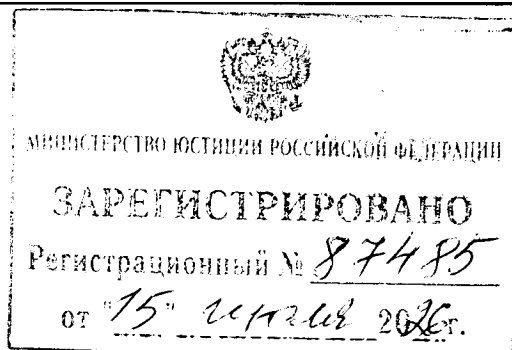




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

1 июля 2016г.

№ *418*

**Об утверждении Порядка организации приема, регистрации
и проверки в учреждениях и органах уголовно-исполнительной
системы Российской Федерации сообщений о преступлениях**

В соответствии с абзацем двадцатым подпункта 4 пункта 11 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема, регистрации и проверки в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации сообщений о преступлениях.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минюста России от 11 июля 2006 г. № 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы сообщений о преступлениях и происшествиях» (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2006 г., регистрационный № 8113) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 7 ноября 2013 г. № 204 (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2013 г., регистрационный № 30473), от 15 августа 2016 г. № 184 (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2016 г., регистрационный № 43324).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации

А.А. Гостев

**Порядок организации приема, регистрации и проверки в учреждениях
и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации
сообщений о преступлениях**

I. Организация приема сообщений о преступлениях

1. Прием сообщений о преступлениях, поступивших от физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц¹, возлагается на сотрудников учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации².

2. Заявление о преступлении может быть сделано в устном или письменном виде³.

Письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем⁴.

Устное заявление о преступлении заносится в протокол устного заявления, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление. Протокол устного заявления должен содержать данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя⁵.

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем в протоколе устного заявления делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя⁶.

При отсутствии у заявителя возможности (отказе заявителя) поставить в протоколе устного заявления подпись должностным лицом об этом делается отметка в таком протоколе.

3. При получении заявления о явке с повинной, заявления или сообщения о преступлении непосредственно от заявителя и (или) оформлении протокола устного заявления оформляется талон-уведомление о приеме и регистрации сообщения о преступлении⁷, который состоит из двух частей: отрывного талона и корешка талона, имеющих одинаковый регистрационный номер (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

¹ Далее – заявитель.

² Далее – должностное лицо.

³ Часть первая статьи 141 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, далее – УПК.

⁴ Часть вторая статьи 141 УПК.

⁵ Часть третья статьи 141 УПК.

⁶ Часть шестая статьи 141 УПК.

⁷ Далее – талон-уведомление.

Талоны-уведомления находятся в дежурной службе учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации⁸.

Отрывной талон с указанием данных о заявителе (фамилия и инициалы), содержания сообщения о преступлении, информации о получившем сообщение должностном лице, а также с указанием даты и времени его принятия и факта регистрации в книге регистрации сообщений о преступлениях⁹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) выдается должностным лицом под подпись заявителю.

Корешок талона, в котором фиксируются сведения о заявителе (фамилия и инициалы), содержание и дата приема сообщения о преступлении, а также номер и дата регистрации его в КРСП, возвращается должностным лицом в дежурную службу учреждения или органа УИС. Заявителем проставляются на корешке талона подпись, время и дата получения отрывного талона.

4. Сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, если они не были приняты и (или) оформлены в соответствии с пунктами 1 – 3 настоящего Порядка, могут быть получены должностными лицами из иных источников¹⁰.

Должностным лицом оформляется рапорт об обнаружении признаков преступления в случае принятия им сообщения о преступлении, полученного из иных источников, либо выявления таким должностным лицом преступления¹¹.

5. Должностное лицо обязано незамедлительно передать сообщение о преступлении в дежурную службу учреждения или органа УИС для осуществления его регистрации.

II. Организация регистрации сообщений о преступлениях

6. Круглосуточная регистрация сообщений о преступлениях возлагается на сотрудников дежурных служб органов УИС, оперативных дежурных, дежурных помощников (заместителей дежурных помощников) начальников учреждений УИС¹².

Обязанности по ведению и хранению КРСП возлагаются на дежурных по учреждению или органу УИС.

7. В КРСП регистрируются следующие сообщения о преступлении:

- а) письменное заявление о преступлении, которое подписано заявителем;
- б) протокол устного заявления о преступлении, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление, и содержит данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя;
- в) письменное или устное заявление о явке с повинной. Устное заявление принимается и заносится в протокол устного заявления¹³;

⁸ Далее – УИС.

⁹ Далее – КРСП.

¹⁰ Пункт 3 части 1 статьи 140 УПК.

¹¹ Статья 143 УПК.

¹² Далее – дежурный по учреждению или органу УИС.

¹³ Статья 142 УПК.

г) сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников, чем указанные в пунктах 1, 2 части первой статьи 140 УПК, оформленное рапортом об обнаружении признаков преступления¹⁴.

8. Информация о происшествиях, которая требует проверочных действий на наличие признаков преступлений, по поручению начальника (руководителя) учреждения или органа УИС¹⁵ регистрируется дежурным по учреждению или органу УИС в книге регистрации информации о происшествиях (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) и в случае подтверждения такой информации подлежит оформлению рапортом об обнаружении признаков преступления с последующей регистрацией в КРСП.

9. Анонимное заявление о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела¹⁶ и не подлежит регистрации в КРСП.

Анонимные заявления подлежат проверке на предмет содержания сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших. При обнаружении признаков преступления должностным лицом, проводившим проверку, составляется рапорт об обнаружении признаков преступления, который регистрируется в КРСП.

10. При регистрации в КРСП сообщения о преступлении, поступившего в письменном виде, на нем делается запись о регистрации учреждением или органом УИС, включающая порядковый номер записи в КРСП, дату, время поступления сообщения о преступлении, количество листов, должность, фамилию, инициалы, подпись должностного лица, принявшего сообщение о преступлении.

11. В КРСП указываются следующие сведения:

а) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению о преступлении;

б) дата и время поступления сообщения о преступлении, должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего сообщение о преступлении (составившего рапорт об обнаружении признаков преступления);

в) фамилия, инициалы, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания (для физического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), номер телефона, регистрационный номер талона-уведомления;

г) содержание сообщения о преступлении;

д) дата и время, должность, фамилия, инициалы должностного лица, поручившего проверку сообщения о преступлении, дата и время, должность,

¹⁴ Статья 143 УПК.

¹⁵ Далее – начальник учреждения или органа УИС.

¹⁶ Часть седьмая статьи 141 УПК.

фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего сообщение для проверки;

е) даты и исходящие регистрационные номера документов о направлении материалов по подследственности, запросов о процессуальных решениях;

ж) результаты рассмотрения сообщения о преступлении;

з) информация о поступлении по одному и тому же преступлению двух и более сообщений с указанием порядковых номеров ранее поступивших сообщений.

III. Организация проверки сообщений о преступлениях

12. Проверка сообщений о преступлениях возлагается на должностных лиц, уполномоченных начальником учреждения или органа УИС посредством издания организационно-распорядительного акта¹⁷.

13. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с содержащимися в сообщении сведениями, требующими неотложного реагирования, обязано в пределах своей компетенции принять незамедлительные меры:

а) по предотвращению и пресечению преступления;

б) по обнаружению признаков преступления, сохранению и фиксации следов преступления, а также доказательств, требующих закрепления, изъятия и исследования;

в) по проведению розыскных и оперативно-розыскных мероприятий¹⁸ по установлению и задержанию лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших преступление.

14. О принятых мерах неотложного реагирования и их результатах должно быть доложено не позднее 24 часов с момента получения (поступления) сообщения о преступлении в письменном виде уполномоченным должностным лицом начальнику учреждения или органа УИС для организации дальнейшей проверки этого сообщения.

15. Сообщение о преступлении рассматривается в срок не позднее трех суток со дня поступления указанного сообщения в учреждение или орган УИС, а сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, полученные из иных источников, – в срок не позднее трех суток со дня регистрации рапорта об обнаружении признаков преступления.

При приобщении сообщения о преступлении к ранее зарегистрированному сообщению, по которому проверка не окончена, сроки проверки исчисляются со дня регистрации первого сообщения.

16. По результатам проверки сообщения о преступлении начальником учреждения или органа УИС в срок не позднее трех суток со дня поступления указанного сообщения в учреждение или орган УИС¹⁹ принимается решение о передаче сообщения по подследственности в соответствии

¹⁷ Далее – уполномоченное должностное лицо.

¹⁸ Пункт 8 части первой статьи 13 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

¹⁹ Часть первая статьи 144 УПК.

со статьей 151 УПК, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии с частью второй статьи 20 УПК²⁰.

О передаче сообщения по подследственности с указанием исходящего регистрационного номера документа уполномоченным должностным лицом сообщается дежурному по учреждению или органу УИС для внесения данной информации в КРСП.

17. О принятом решении сообщается заявителю. При этом заявителю разъясняются его право обжаловать данное решение и порядок обжалования. Копия постановления, вынесенного в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 145 УПК, в течение 24 часов с момента его вынесения направляется прокурору²¹.

18. В случае если по одному и тому же преступлению получено два и более сообщения о преступлении, и в отношении ранее зарегистрированного сообщения о преступлении принято решение о передаче его по подследственности, такие сообщения о преступлении после регистрации в КРСП передаются по подследственности.

19. В случае получения сообщения о преступлении, распространенного в средствах массовой информации, проверка проводится в соответствии с частью второй статьи 144 УПК и настоящим Порядком.

20. Контроль за поступлением информации о вынесенных процессуальных решениях по переданным по подследственности сообщениям о преступлениях осуществляется должностным лицом, проводившим проверку по таким сообщениям.

При непоступлении информации о результатах рассмотрения сообщения о преступлении, переданного по подследственности, в соответствии со сроками проведения проверки, установленными статьей 144 УПК, и сроками доставки документов посредством почтовой связи, должностным лицом, проводившим проверку, обеспечивается направление письменного запроса о принятом процессуальном решении.

О направлении письменного запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, должностным лицом незамедлительно сообщается дежурному по учреждению или органу УИС для внесения отметки в КРСП с указанием исходящего регистрационного номера такого письменного запроса.

²⁰ Пункт 3 части первой статьи 145 УПК.

²¹ Часть вторая статьи 145 УПК.

Приложение № 1

к Порядку организации приема, регистрации
и проверки в учреждениях и органах уголовно-
исполнительной системы Российской Федерации
сообщений о преступлениях, утвержденному
приказом ФСИН России
от 14.06.07 № 448

Рекомендуемый образец

Талон-уведомление
о приеме и регистрации сообщения о преступлении

Корешок талона № _____ Сообщение о преступлении принято от: _____ _____ _____ (фамилия, инициалы заявителя) Содержание сообщения: _____ _____ Подпись и должность лица, принявшего сообщение о преступлении: _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Отрывной талон № _____ Принято от: _____ _____ _____ (фамилия, инициалы заявителя) Содержание сообщения: _____ _____ Сообщение о преступлении принято: _____ _____ _____ (фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение)
--	---

Подпись лица, получившего отрывной талон: _____ _____ « ____ » часов « ____ » минут « ____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрировано в книге регистрации сообщений о преступлениях: _____ (дата, №) Подпись должностного лица, зарегистрировавшего сообщение о преступлении: _____ (подпись, фамилия, инициалы)	№ по книге регистрации сообщений о преступлениях: _____ _____ _____ _____ (наименование органа, адрес и номер телефона) « ____ » часов « ____ » минут « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись должностного лица, зарегистрировавшего сообщение о преступлении: _____ (подпись, фамилия, инициалы)
--	---

Приложение № 2
к Порядку организации приема, регистрации
и проверки в учреждениях и органах уголовно-
исполнительной системы Российской Федерации
сообщений о преступлениях, утвержденному
приказом ФСИН России
от 1 июля 2006 г. № 418

Рекомендуемый образец

Книга регистрации сообщений о преступлениях

№ п/п	Дата и время поступления сообщения о преступлении, должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего сообщение (составившего рапорт об обнаружении признаков преступления)	Фамилия, инициалы, адрес регистрации (пребывания) или фактического проживания (для физического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), номер телефона, регистрационный номер талона- уведомления	Содержание сообщения о преступлении (время, место, обстоятельства произшедшего, статья Уголовного кодекса Российской Федерации)	Дата и время, должность, фамилия, инициалы должностного лица, поручившего проверку сообщения о преступлении, дата и время, должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего сообщение для проверки	Даты и исходы регистрационные номера документов о направлении материалов по подследственности, запросов о процессуальных решениях	Результаты рассмотрения сообщения о преступлении		Информация о поступлении по одному и тому же преступлению двух и более сообщений с указанием порядковых номеров ранее поступивших сообщений
						возбуждено уголовное дело (дата, номер, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, входящий регистрационный номер документа)	отказано в возбуждении уголовного дела (дата, статья Уголовно- процессуального кодекса Российской Федерации, входящий регистрационный номер документа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку организации приема, регистрации
и проверки в учреждениях и органах уголовно-
исполнительной системы Российской Федерации
сообщений о преступлениях, утвержденному
приказом ФСИН России
от 1 июля 2006 г. № 478

Рекомендуемый образец

Книга регистрации информации о происшествиях

№ п/п	Дата и время поступления информации о происшествии, должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего информацию	Фамилия, инициалы, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания (для физического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), номер телефона	Содержание информации (время, место, обстоятельства произошедшего)	Дата и время, должность, инициалы должностного лица, поручившего проверку информации о происшествии, дата и время, должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего информацию для проверки	Меры, принятые должностным лицом по проверке поступившей информации	Результаты проверки информации		
						обнаружены признаки преступления, информация зарегистрирована в книге регистрации сообщений о преступлениях (порядковый номер, дата)	составлен протокол об административном правонарушении (дата, регистрационный номер документа), наложено дисциплинарное взыскание (дата, номер приказа (решения) или акта о нарушении осужденного). Решение суда по направленным материалам (дата, входящий регистрационный номер документа)	информация не подтвердилась (запись дежурного по учреждению или органу уголовно- исполнительной системы, регистрационный номер документа, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9