МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

П Р И К А З

5 июня 2026 г. Москва № ВГ-190фс

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87440
от "9" июля 2026 г.

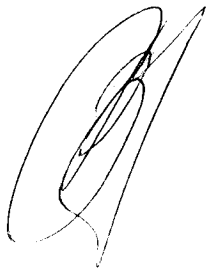
Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 3 октября 2022 г. № ВБ-427фс «Об утверждении Порядка

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и работниками, замещающими эти должности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70658).

Руководитель  В.Б. Гулин

Утвержден
приказом Ространснадзора
от 05.06.2026 № ВГ-190фс

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах), возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым Ространснадзором в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – гражданин, организация, Перечень должностей).

б) работника, замещающего в организации должность, предусмотренную Перечнем должностей (далее – работник).

2. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при назначении в организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

б) работниками – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Работник обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки[1] (далее – сведения о расходах).

4. Гражданин при назначении в организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по предыдущему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

5. Работник представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

---

[1] Часть 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ.

в) сведения о расходах, при возникновении оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[2], и представляются на бумажном носителе и в виде файла с ее электронным образом в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

7. В отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Ространснадзора (далее – Отдел) представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Ространснадзора;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Ространснадзора.

8. В структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение организации, должностное лицо организации), представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации.

9. Справку о доходах и расходах гражданин или работник представляют лично либо направляют посредством почтовой связи.

---

[2] Пункт 8.1 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559.

10. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

11. Лица, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, могут представить уточненные сведения в Отдел, в подразделение организации либо должностному лицу организации соответственно:

а) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) работник – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

12. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений. Рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему приказу.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Ространснадзора, – в Отдел;

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, – в подразделение организации либо должностному лицу организации. Подразделение организации либо должностное лицо организации в течение 5 календарных дней со дня получения заявления от работника направляют его в Отдел.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

13. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, не был назначен на должность в организацию, такие сведения возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин, не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем, а работник освобождается от должности[3] или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации[4].

[3] Пункт 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
[4] Статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей,
и работниками, замещающими должности
в организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере транспорта,
сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

(рекомендуемый образец)

Регистрационный №:_____

Руководителю

_____
(наименование государственного органа,
организации)

от

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

_____

в связи с тем, что

_____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы соответствующая комиссия

_____
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

_____

_____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____

(указываются дополнительные материалы)

_____

_____

Меры, принятые работником по представлению указанных сведений:

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку представления гражданами, претендующими
на замещение должностей, и работниками, замещающими
должности в организации, созданной для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
транспорта, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего заявление	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах	Причины невозможности представить сведения о доходах	Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись должностного лица, принявшего заявление, дата
1.					