МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87428
от "9" июня 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ (Росстандарт)

ПРИКАЗ

20 мая 2026 г. № 951

Москва

Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

В соответствии с частью 5 статьи 16^5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 марта 2015 г. № 297 «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 г., регистрационный № 36583).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П. Шалаев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «20» мая 2026 г. №951

ПРАВИЛА
формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

1. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – списки, Федеральный закон № 161-ФЗ), включаются граждане, замещающие в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, территориальных органах Росстандарта должности федеральной государственной гражданской службы или являющиеся работниками Росстандарта, территориальных органов Росстандарта, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – сотрудники), по их письменным заявлениям о включении в списки (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Правилам; далее – заявление) при наличии оснований, предусмотренных перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 (далее – перечень, постановление № 108 соответственно).

2. По решению Руководителя Росстандарта в списки могут быть включены федеральные государственные гражданские служащие Росстандарта из числа лиц, указанных в пункте 8 перечня, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители»

и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета условия, предусмотренного пунктом 8 перечня.

3. Сотрудники, которым передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, имеют право на однократное включение в списки и на однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3^1 статьи 16^5 Федерального закона № 161-ФЗ.

Не допускается включение в списки сотрудников, являющихся членами жилищно-строительных кооперативов, которым в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также сотрудников, реализовавших свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3^1 статьи 16^5 Федерального закона № 161-ФЗ.

4. Рассмотрение заявлений и документов, представленных сотрудниками, осуществляют созданные в Росстандарте, территориальных органах Росстандарта комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан (далее – комиссия), соответственно.

5. Списки сотрудников формируются комиссией и утверждаются соответственно Руководителем Росстандарта, руководителем территориального органа Росстандарта либо лицом, его замещающим.

6. Для включения в списки сотрудником направляется в комиссию (секретарю) заявление, подписанное собственноручно, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации – сотрудника;

б) копия свидетельства о заключении брака, а также копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) в случаях, если сотрудник является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) справка о стаже работы в должности (должностях) федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Росстандарте, его территориальных органах – для граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Росстандарте,

территориальных органах Росстандарта;

д) справка о стаже работы в должности (должностях), не являющейся (не являющихся) должностью (должностями) федеральной государственной гражданской службы в Росстандарте, территориальных органах Росстандарта, – для граждан – работников Росстандарта, территориальных органов Росстандарта, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период с 1998 года.

8. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии (без права голоса), должно составлять не менее 7 человек. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Состав комиссии утверждается приказом Росстандарта, приказом территориального органа Росстандарта соответственно.

9. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседания комиссии, подготовку проекта соответствующего приказа об утверждении списка).

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей общего числа членов комиссии.

11. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявления, а также проверяет документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

б) при необходимости направляет запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, необходимых для включения их в списки;

в) принимает решения о включении (отказе во включении) сотрудников в списки;

г) ведет книгу учета сотрудников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в списки и исключенных из списков.

12. Комиссия в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня приема заявления, документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, принимает решение о включении сотрудника в списки или об отказе во включении сотрудника в списки.

Принятое решение о включении сотрудников в списки или об отказе во включении сотрудников в списки (далее – решение) оформляется протоколом комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

13. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, комиссия в течение 14 рабочих дней со дня подачи данных документов возвращает представленные документы с указанием причин возврата сотруднику лично.

14. О принятом решении комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет сотрудника лично.

15. Отказ во включении сотрудников в списки осуществляется в случаях, если:

а) представленные документы и сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, не подтверждают наличия оснований включения сотрудника в списки, предусмотренных постановлением № 108;

б) в представленных документах, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, выявлены недостоверные сведения;

в) сотрудник ранее был включен в списки (и не исключен из них на день подачи заявления) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

16. Сотрудник исключается из списков в случаях:

а) подачи в комиссию заявления сотрудника с просьбой об исключении из списков;

б) увольнения с федеральной государственной гражданской службы или прекращения трудовых отношений в Росстандарте, территориальных органах Росстандарта;

в) вступления в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;

г) смерти сотрудника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

Приложение
к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», утвержденным приказом Росстандарта от «20» мая 2026 г. № 951

(Рекомендуемый образец)

Председателю комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, отдела, департамента или управления, контактный телефон)

Заявление

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», руководствуясь пунктом 8 перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108.

Приложение: 1. _____

2. _____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы имени и отчества (при наличии)