



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва, 86955

от "8" июля 2026.

31 марта 2026.

№ 224

**Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений, и определении Порядка снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества, закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и его дальнейшего использования**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», абзацем пятым пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», пунктом 3 и подпунктом «г» пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить перечень и формы документов, необходимых для принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества,

181312

закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Определить Порядок снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества, закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и его дальнейшего использования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 25 января 2012 г. № 24 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2012 г., регистрационный № 23258).

Министр



А.В. Куренков

**Порядок  
подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации  
движимого военного имущества, закрепленного в оперативном управлении  
спасательных воинских формирований Министерства Российской  
Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации не используемого по назначению, не нашедшего применения, а также снятого с эксплуатации движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее соответственно – имущество, СВФ МЧС России, формирование), согласно перечню высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых предусмотрена военная служба, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 (далее – Перечень, утвержденный постановлением Правительства № 1165).

2. Формирования ежегодно до 1 августа составляют перечни высвобождаемого имущества, акты технического состояния транспортных средств, а также акты технического (качественного) состояния имущества, за исключением транспортных средств (далее – акты состояния имущества), по формам согласно приложениям № 1–4 к приложению № 2 к настоящему приказу.

Перечни высвобождаемого имущества и акты состояния имущества составляются в двух экземплярах, один из которых направляется ежегодно до 15 августа в Департамент тылового и технического обеспечения МЧС России (далее – ДТО) на бумажном носителе и в форме электронного документа в машиночитаемом виде с использованием системы электронного документооборота.

3. Для организации работы по высвобождению и реализации имущества приказом руководителя формирования создается комиссия по высвобождению и реализации имущества (далее – Комиссия).

4. Численный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается один из заместителей начальника

СВФ МЧС России.

6. Членами Комиссии являются:

- 1) представители бухгалтерии, подразделений собственной безопасности;
- 2) должностные лица, осуществляющие эксплуатацию и контроль технического (качественного) состояния имущества;
- 3) лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) организация работы по определению имущества, подлежащего высвобождению и реализации;
- 2) проведение непосредственного осмотра имущества, подлежащего высвобождению и реализации, установление его комплектности и технического (качественного) состояния, а также проверка наличия документации (паспорта (формуляры), бухгалтерские документы);
- 3) формирование перечней высвобождаемого имущества, актов состояния имущества и направление их в ДТО.

8. Перечни высвобождаемого имущества, акты состояния имущества подписываются председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, утверждаются руководителем формирования и скрепляются печатью.

9. ДТО ежегодно:

- 1) до 15 октября анализирует представленные формированиями перечни высвобождаемого имущества, акты состояния имущества;
- 2) до 15 ноября составляет сводные перечни высвобождаемого имущества по формам согласно приложениям № 5, 6 к приложению № 2 к настоящему приказу, согласовывает их со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России (по закрепленной номенклатуре имущества).

Сводные перечни высвобождаемого имущества составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в федеральное казенное учреждение «Центр материально-технического и метрологического обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – ФКУ Центр МТМО МЧС России).

Имущество не подлежит включению в сводные перечни высвобождаемого имущества в случаях, если в перечни высвобождаемого имущества формированием включено имущество, не включенное в Перечень, утвержденный постановлением Правительства № 1165, или не соответствующее требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

3) до 15 декабря представляет сводные перечни высвобождаемого имущества на утверждение заместителю Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющему координацию и контроль деятельности ДТО;

4) до 15 декабря готовит проект решения МЧС России в виде распоряжения МЧС России о высвобождении и реализации имущества либо об отказе в его высвобождении и реализации (далее – распоряжение МЧС России) с указанием основания согласно абзацу третьему подпункта 2 настоящего пункта, которое

подписывается заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющим координацию и контроль деятельности ДТО;

5) до 25 декабря направляет копию распоряжения МЧС России и вторые экземпляры утвержденных сводных перечней высвобождаемого имущества в ФКУ Центр МТМО МЧС России;

6) до 25 декабря направляет копию распоряжения МЧС России и выписки из утвержденных сводных перечней высвобождаемого имущества формированиям.

**Перечень и формы документов, необходимых для принятия решений  
о высвобождении и реализации движимого военного имущества,  
закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

1. Перечень высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации (транспортные средства), по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.
2. Перечень высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации (прочее имущество, за исключением транспортных средств), по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.
3. Акт технического состояния транспортного средства по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню.
4. Акт технического (качественного) состояния имущества, за исключением транспортных средств, по форме согласно приложению № 4 к настоящему перечню.
5. Сводный перечень высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации (транспортные средства), по форме согласно приложению № 5 к настоящему перечню.
6. Сводный перечень высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации (прочее имущество, за исключением транспортных средств), по форме согласно приложению № 6 к настоящему перечню.

**Приложение № 1**  
к перечню и формам документов, необходимых для  
принятия решений о высвобождении и реализации  
движимого военного имущества, закрепленного в  
оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование спасательного воинского формирования  
МЧС России)

\_\_\_\_\_  
(звание)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)

М.П.

**Перечень № \_\_\_\_\_**  
**высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации**  
**(транспортные средства)**

В \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ году  
(наименование спасательного воинского формирования МЧС России)

№ п/п	Тип транспортного средства, марка (модель)	Номер шасси	Модель, номер двигателя	Идентификационный номер	Номер кузова/цвет	Год выпуска	Наработка с начала эксплуатации (км, часов)	Фактический износ (%)	Установленный межремонтный ресурс		Дата последнего капитального ремонта	Фактическая наработка после капитального ремонта		Балансодержатель (пользователь), адрес в пределах места нахождения
									часов	лет		часов	лет	

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)



№ п/п	Наименование изделия (№ изделия)	Единица измерения	Количество	Год выпуска (изготовления)	Установленный ресурс	Фактическая наработка	% износа	Качественное состояние (категория)	Балансодержатель (пользователь), адрес в пределах места нахождения
<b>Раздел № 5 Имущество радиационной, химической и биологической защиты (разведки, контроля)</b>									
<b>Раздел № 6 Имущество службы связи</b>									
<b>Раздел № 7 Имущество медицинской службы</b>									
<b>Раздел № 8 Авиацонно-техническое имущество</b>									
<b>Раздел № 9 Хозяйственное имущество</b>									
<b>Раздел № 10 Лом черных и цветных металлов, жидкие металлы</b>									
				-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к перечню и формам документов, необходимых для  
принятия решений о высвобождении и реализации  
движимого военного имущества, закрепленного в  
оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование спасательного воинского формирования  
МЧС России)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Акт  
технического состояния транспортного средства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

Произвела осмотр транспортного средства (далее – ТС):

1. Марка, модель ТС \_\_\_\_\_
2. Наименование (тип ТС) \_\_\_\_\_
3. Модель, № двигателя \_\_\_\_\_
4. № кузова (кабины) \_\_\_\_\_ шасси № \_\_\_\_\_
5. Цвет кузова (кабины, прицепа) \_\_\_\_\_ год выпуска ТС \_\_\_\_\_
6. Тип двигателя \_\_\_\_\_
7. Идентификационный № \_\_\_\_\_
8. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км) \_\_\_\_\_
9. Дата проведения капитального ремонта \_\_\_\_\_
10. Пробег (наработка) после капитального ремонта \_\_\_\_\_
11. Время нахождения на хранении (лет) \_\_\_\_\_
12. Общий износ ТС (%) \_\_\_\_\_

13. Паспорт ТС (самоходной машины) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Вывод комиссии: относится к \_\_\_\_\_ категории, технически исправно (неисправно)  
и подлежит реализации.

Приложения: фотографии ТС

Председатель комиссии:

Заместитель

председателя комиссии:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к перечню и формам документов, необходимых для  
принятия решений о высвобождении и реализации  
движимого военного имущества, закрепленного в  
оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование спасательного воинского формирования  
МЧС России)

\_\_\_\_\_  
(звание)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)

М.П.

**Акт**

**технического (качественного) состояния имущества, за исключением транспортных средств**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Произвела осмотр:

1. Тип имущества \_\_\_\_\_
2. Заводской номер \_\_\_\_\_
3. Дата выпуска \_\_\_\_\_
4. Назначенный ресурс (часов) \_\_\_\_\_
5. Назначенный срок службы (лет) \_\_\_\_\_
6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) \_\_\_\_\_
7. Количество ремонтов \_\_\_\_\_
8. Дата последнего ремонта \_\_\_\_\_
9. Межремонтный ресурс (часов) \_\_\_\_\_
10. Межремонтный срок службы (лет) \_\_\_\_\_
11. Остаток назначенного ресурса (час, %) \_\_\_\_\_
12. Остаток назначенного срока службы (лет) \_\_\_\_\_
13. Остаток межремонтного ресурса (час, %) \_\_\_\_\_

14. Остаток межремонтного срока службы (лет) \_\_\_\_\_

Вывод комиссии: \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ категории, технически исправно (неисправно) и подлежит реализации.

Приложения: \_\_\_\_\_ фотографии имущества.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к перечню и формам документов, необходимых для  
принятия решений о высвобождении и реализации  
движимого военного имущества, закрепленного в  
оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Министра  
Российской Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Сводный перечень № \_\_\_\_\_  
высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации  
(транспортные средства)

в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Тип транспортного средства, марка (модель)	Номер шасси	Модель, номер двигателя	Идентификационный номер	Номер кузова/цвет	Год выпуска	Наработка с начала эксплуатации (км, часов)	Фактический износ (%)	Балансодержатель (пользователь), адрес в пределах места нахождения

Директор Департамента тылового  
и технического обеспечения МЧС России

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование изделия (номер изделия)	Единица измерения	Количество	Год выпуска (изготовления)	Установленный ресурс	Фактическая наработка	Фактический износ (%)	Качественное состояние (категория)	Балансодержатель (пользователь), адрес в пределах места нахождения
<b>Раздел № 5 Имушество радиационной, химической и биологической защиты (разведки, контроля)</b>									
<b>Раздел № 6 Имушество службы связи</b>									
<b>Раздел № 7 Имушество медицинской службы</b>									
<b>Раздел № 8 Авиационно-техническое имущество</b>									
<b>Раздел № 9 Хозяйственное имущество</b>									
<b>Раздел № 10 Лом черных и цветных металлов, жидкие металлы</b>									
				-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	

Директор Департамента тылового  
и технического обеспечения МЧС России

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Порядок  
снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества,  
закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских  
формирований Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий,  
и его дальнейшего использования**

1. Снятие высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), закрепленного в оперативном управлении спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее соответственно – ВДВИ, формирование), с реализации и его дальнейшего использования осуществляются на основании решений МЧС России о снятии с реализации ВДВИ и его дальнейшем использовании.

2. ВДВИ снимается с реализации в следующих случаях:

1) если предполагаемые расходы по реализации ВДВИ выше его цены, определенной на основании отчетов организаций-оценщиков, – на основании письменного мотивированного ходатайства федерального казенного учреждения «Центр материально-технического и метрологического обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – ФКУ Центр МТМО МЧС России);

2) если ВДВИ не реализовано в течение 6 месяцев со дня проведения оценки его рыночной стоимости – на основании письменного мотивированного ходатайства ФКУ Центр МТМО МЧС России;

3) если возникла необходимость в использовании ВДВИ по прямому назначению и (или) иным способом – на основании письменного мотивированного ходатайства формирования.

3. Письменные мотивированные ходатайства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (далее – мотивированные ходатайства), должны содержать предложения (информацию) о дальнейшем использовании ВДВИ, предлагаемого к снятию с реализации, в том числе о возможности его списания.

4. Для подготовки решения о снятии ВДВИ с реализации и его дальнейшем использовании мотивированные ходатайства направляются в Департамент тылового и технического обеспечения МЧС России (далее – ДТО).

ДТО в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированных ходатайств согласовывает их со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России (по закрепленной номенклатуре имущества) и представляет заместителю Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющему координацию и контроль деятельности ДТО, для принятия решения о снятии с реализации ВДВИ и его дальнейшем использовании (далее – решение).

Решение оформляется в виде распоряжения МЧС России за подписью заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющего координацию и контроль деятельности ДТО, и должно содержать сведения о способе дальнейшего использования ВДВИ, в том числе о возможности его списания.

5. Копия распоряжения МЧС России, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в ФКУ Центр МТМО МЧС России и формирование.