МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ (ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86952
от "8" июня 2026.

6 мая 2026 г. № 278

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 29 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2015 г., регистрационный № 38538).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации  А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 6 мая 2016 г. № 278

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов[1] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), представляется работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации[2], созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, включенные в перечень должностей в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом ФСИН России в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»[3], в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, работники представляют их вместе с уведомлением.

2. Работники, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России, составляют уведомление на имя директора ФСИН России и представляют его в Управление кадров ФСИН России.

---

[1] Далее – уведомление.
[2] Далее – УИС.
[3] Далее – работники.

Работники, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником территориального органа ФСИН России, составляют уведомление на имя начальника территориального органа ФСИН России и представляют его в структурное подразделение территориального органа ФСИН России, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений[4].

Работники, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником (руководителем) организации (учреждения) УИС, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России[5], составляют уведомление на имя начальника (руководителя) организации и представляют его в кадровое подразделение организации, а при отсутствии такого подразделения – лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений[6].

3. Уведомление передается работником лично либо направляется посредством почтовой связи.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов[7] (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в ФСИН России – Управлением кадров ФСИН России;

в территориальном органе ФСИН России – подразделением по профилактике коррупции;

в организации – кадровым подразделением.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Управление кадров ФСИН России, подразделение по профилактике коррупции, кадровое подразделение осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка, которая должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, наименование замещаемой им должности, дату назначения на должность;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности работника, представившего уведомление;

трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность работника, представившего уведомление;

---

[4] Далее – подразделение по профилактике коррупции.

[5] Далее – организация.

[6] Далее – кадровое подразделение.

[7] Далее – журнал.

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

иную информацию, необходимую для принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, обеспечивается представление уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления:

Управлением кадров ФСИН России – директору ФСИН России;

подразделением по профилактике коррупции – начальнику территориального органа ФСИН России;

кадровым подразделением – начальнику (руководителю) организации.

8. Уведомление должно быть рассмотрено директором ФСИН России, начальником территориального органа ФСИН России, начальником (руководителем) организации в течение 15 рабочих дней, следующих за днем его регистрации Управлением кадров ФСИН России, подразделением по профилактике коррупции, кадровым подразделением.

9. Директор ФСИН России, начальник территориального органа ФСИН России, начальник (руководитель) организации по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что работником не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

рассмотреть уведомление на заседании комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов, создаваемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

10. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, директор ФСИН России, начальник территориального органа ФСИН России, начальник (руководитель) организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, директором ФСИН России, начальником территориального органа ФСИН России, начальником (руководителем) организации рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 9 настоящего Порядка, начальник территориального органа ФСИН России, начальник (руководитель) организации направляет уведомление в Управление кадров ФСИН России для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

13. Начальник (руководитель) организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка представляет директору ФСИН России (начальнику территориального органа ФСИН России) доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности начальником (руководителем) организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФСИН России
от 6 мая 2016 г. № 278

Рекомендуемый образец

_____
(замещаемая должность представителя нанимателя (работодателя),

_____
инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
замещаемая должность работника,

_____
контактный телефон)

_____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

_____

Иная дополнительная информация (при наличии): _____

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов в случае принятия решения о рассмотрении данного уведомления на ее заседании (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
работниками, замещающими
отдельные должности на основании
трудового договора
в организациях (учреждениях)
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед ФСИН России, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
ФСИН России
от 6.04.2026 г. № 278

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8