



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
(Росрыболовство)**

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 28248
от "22" апреля 2013 г.

4 марта 2013 года

Москва

№ 146

**О порядке выдачи удостоверений
ветерана боевых действий**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2008, № 30, ст. 3644) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральным агентством по рыболовству.
2. Отделу государственной службы и кадров (Е.М. Андреев) организовать работу, связанную с выдачей удостоверений ветерана боевых действий.
3. Отделу государственной службы и кадров (Е.М. Андреев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.И. Соколова.

Руководитель



А.А. Крайний

Верно

Начальник Отдела государственной службы и кадров

5 марта 2013 г.

Е.М. Андреев

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий
Федеральным агентством по рыболовству

1. Настоящая инструкция определяет порядок выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий, выдаваемых Федеральным агентством по рыболовству (далее – Росрыболовство).

2. Росрыболовство осуществляет хранение, оформление, выдачу и учет удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверения) лицам, указанным в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3427; № 53, ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; № 52, ст. 5132; 2003, № 19, ст. 1750; № 52, ст. 5038; 2004, № 19, ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52, ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337, № 47, ст. 6608; 2012, № 43, ст. 5782), направлявшимся для обслуживания воинских частей Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившим в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденным орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий, упраздненным

государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Росрыболовство.

3. Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или СССР документально подтвержденный факт направления лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, на обслуживание воинских частей Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, и получения в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награждения орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), распоряжения (выписки из распоряжений), записи в трудовых книжках, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, удостоверения о награждении орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий.

4. С целью получения удостоверения, лица, указанные в пункте 2 настоящей инструкции, обращаются с соответствующим заявлением в Отдел государственной службы и кадров Росрыболовства (далее – Отдел кадров).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, копия паспорта и две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка.

5. Для принятия решения о выдаче удостоверений приказом Росрыболовства на постоянной основе создается Комиссия по подготовке предложений, связанных с выдачей Росрыболовством удостоверений ветерана боевых действий (далее - Комиссия).

6. Отдел кадров осуществляет:

учет, хранение, оформление и выдачу удостоверений;

ведение и хранение книги учета удостоверений (далее - книга учета);

подготовку представленных документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или заключения об отказе в выдаче удостоверения.

7. Удостоверения и заключения об отказе в выдаче удостоверения подписывает руководитель Росрыболовства. Подпись руководителя и фотография предъявителя удостоверения заверяются печатью.

8. Книга учета содержит сведения о владельце удостоверения, серию, номер и дату выдачи удостоверения. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, выдающего удостоверение и печатью.

9. Оформленное и зарегистрированное удостоверение выдается ветерану боевых действий под расписку.

10. В случае если удостоверение утрачено (пришло в негодность), лицо, его утратившее, обращается в Отдел кадров с заявлением о выдаче дубликата, с указанием причины замены удостоверения.

Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению. Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается Отделом кадров по акту.

11. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается Отделом кадров, о чем составляется акт.

12. Выдача дубликата удостоверения или заключения об отказе в выдаче дубликата удостоверения осуществляется в соответствии с настоящим порядком выдачи удостоверений.

Верно

Начальник Отдела государственной службы и кадров

5 марта 2013 г.



Е.М. Андреев