МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

18 мая 2026 г. Москва № 221

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86862
от "2" июня 2026.

Об установлении порядка аттестации лица в качестве специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью и порядка ведения реестра лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью

В соответствии с абзацем пятым пункта 2, абзацами седьмым – шестнадцатым, двадцать четвертым, двадцать пятым и двадцать седьмым пункта 2^1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», абзацем первым пункта 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395, п р и к а з ы в а ю:

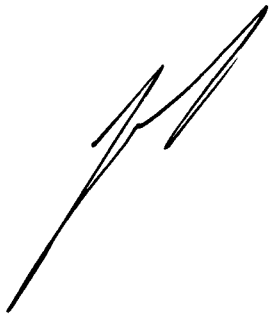
1. Установить:

порядок аттестации лица в качестве специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок ведения реестра лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 283 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61269).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г. и действует до 1 сентября 2032 г., за исключением пунктов 3 и 13 порядка ведения реестра лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью, которые вступают в силу с 1 марта 2027 г.

Министр  А.С. Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минтранса России
от 18 мая 2026 г. № 221

ПОРЯДОК
аттестации лица в качестве специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью

1. Аттестация лица в качестве специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью (далее – аттестация) проводится аттестационными комиссиями[1] по выбору лица, претендующего на прохождение аттестации (далее – кандидат), в очной или дистанционной форме.

2. Аттестация в очной форме проводится в помещениях для проведения аттестации, оборудованных местами для кандидатов (далее – пункт проведения аттестации), адреса которых размещаются на официальном сайте федерального бюджетного учреждения «Агентство автомобильного транспорта» (далее – ФБУ «Росавтотранс») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Аттестация в дистанционной форме проводится с использованием персонального компьютера, веб-камеры, микрофона и системы звуковоспроизведения, не предполагающей использования наушников.

3. Заявление на прохождение аттестации (далее – заявление) подается кандидатом в ФБУ «Росавтотранс»[2] по выбору кандидата:

1) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[3] с использованием личного кабинета кандидата (далее соответственно – ЕПГУ, личный кабинет);

2) в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Действия, предусмотренные настоящим порядком, в том числе подача заявления, осуществляются кандидатом лично.

5. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;

дату рождения кандидата;

---

[1] Абзац первый пункта 2^1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ).

[2] Абзац двадцать седьмой пункта 2^1 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ.

[3] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) кандидата;

номер телефона кандидата;

адрес электронной почты кандидата (при наличии);

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность кандидата;

страховой номер индивидуального лицевого счета кандидата;

сведения о документе (документах) об образовании и о квалификации и (или) документе (документах) о квалификации;

наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется прохождение аттестации.

6. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется ФБУ «Росавтотранс» в день его поступления.

Заявление, поданное на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, поступившее в ФБУ «Росавтотранс» до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его поступления, а поступившее после 16:00 или в нерабочий день – регистрируется на следующий за ним рабочий день.

8. ФБУ «Росавтотранс» в день регистрации заявления направляется в личный кабинет и по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении, уведомление с указанием сведений о дате поступления и регистрации заявления в ФБУ «Росавтотранс», дате и времени проведения аттестации, а также ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подключения кандидата к аттестационной сессии при проведении аттестации в дистанционной форме, а при проведении аттестации в очной форме – адрес местонахождения и наименование аттестационной комиссии.

9. ФБУ «Росавтотранс» не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в список кандидатов вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

дата рождения кандидата;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) кандидата;

страховой номер индивидуального лицевого счета кандидата;

адрес электронной почты кандидата (при наличии).

10. Список кандидатов направляется по адресу электронной почты аттестационной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты проведения аттестации.

11. В случае проведения аттестации в дистанционной форме кандидат в дату и время, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 8 настоящего порядка, должен подключиться к аттестационной сессии, а при проведении аттестации в очной форме – явиться в пункт проведения аттестации, предъявить секретарю аттестационной комиссии паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. Кандидат допускается к аттестации в случае установления секретарем аттестационной комиссии соответствия данных, содержащихся в указанных

документах, сведениям о кандидате, содержащимся в заявлении, и установления личности кандидата на основании представленного документа, в ходе которого секретарем аттестационной комиссии проверяется тождественность лица кандидата с фотоизображением лица в представленном документе и произносится вслух фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения кандидата.

12. В случае непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, или установления несоответствия данных, содержащихся в указанных документах, сведениям о кандидате, содержащимся в заявлении, а также в случае невозможности установления личности кандидата кандидату отказывается в проведении аттестации.

13. В случае неподключения кандидата к аттестационной сессии при проведении аттестации в дистанционной форме, а при проведении аттестации в очной форме – неявки кандидата в пункт проведения аттестации, в протоколе заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии делается отметка о неявке кандидата.

14. Допускается повторная подача заявления в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка в случае отказа кандидату в проведении аттестации, а также неподключения кандидата к аттестационной сессии или неявки кандидата в пункт проведения аттестации.

15. Аттестация кандидата проводится на русском языке в форме выполнения кандидатом сформированного аттестационной комиссией тестового задания (далее – тестовое задание), состоящего из аттестационных вопросов, содержащихся в перечне аттестационных вопросов (далее – Перечень). Во время аттестации, проводимой в дистанционной форме, ведется аудио- и видеофиксация аттестации.

При проведении аттестации в дистанционной форме аттестация осуществляется с использованием персонального компьютера.

Продолжительность аттестации составляет 30 минут.

16. Перечень размещается на официальном сайте.

Аттестационные вопросы должны иметь один правильный ответ, основанный на положениях законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, в том числе в части режима труда и отдыха водителей, обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов, технической эксплуатации транспортных средств.

В Перечень включается не менее 300 аттестационных вопросов с представленными на выбор вариантами ответов (не менее трех).

17. В тестовое задание аттестационной комиссией включается 20 вопросов, содержащихся в Перечне.

18. При проведении тестирования кандидату запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами на бумажных носителях или в машиночитаемом виде;

пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, за исключением средств, указанных в пункте 2 настоящего порядка, при проведении аттестации в дистанционной форме;

вести переговоры с лицами, не являющимися членами аттестационной комиссии, а также передавать им записи или материалы;

отключаться от аттестационной сессии до завершения выполнения тестового задания при проведении аттестации в дистанционной форме или – при проведении аттестации в очной форме – покидать пункт проведения аттестации до завершения выполнения тестового задания;

создавать искусственные помехи, препятствующие стабильному подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении аттестации в дистанционной форме.

19. При нарушении требований, установленных пунктом 18 настоящего порядка, кандидату отказывается в аттестации.

20. Аттестация считается успешно пройденной, если кандидат правильно ответил на 18 вопросов тестового задания.

21. Кандидат вправе завершить тестирование досрочно.

22. Аттестационной комиссией принимается решение об аттестации в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка или об отказе в аттестации в случае непрохождения кандидатом аттестации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 19 настоящего порядка.

23. Решение аттестационной комиссии оформляется в протоколе заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), который визируется всеми присутствующими на заседании аттестационной комиссии членами аттестационной комиссии и подписывается председателем аттестационной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя аттестационной комиссии, в день проведения аттестации и должно содержать:

номер и дату его оформления;

наименование аттестационной комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших членов аттестационной комиссии;

время начала и окончания проведения аттестации;

фамилии, имена, отчества (при наличии) кандидатов, внесенных в список кандидатов в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, и сведения о паспортах или иных документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляемых кандидатами в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

фамилии, имена, отчества (при наличии) кандидатов, которым отказано в проведении аттестации в соответствии с пунктами 12, 19 настоящего порядка (при наличии);

информацию о результатах выполнения тестового задания кандидатами, содержащую сведения о количестве вопросов, на которые кандидат ответил правильно.

24. В день утверждения протокола его копия направляется аттестационной комиссией по адресу электронной почты ФБУ «Росавтотранс» для внесения сведений о лицах, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью, в реестр лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения,

на право заниматься соответствующей деятельностью[4] (далее – реестр).

25. О решениях, принимаемых аттестационной комиссией, о создании реестровой записи, внесении в нее изменений кандидат информируется ФБУ «Росавтотранс» посредством направления в личный кабинет уведомления в день утверждения протокола, содержащего указанное решение.

В случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в личный кабинет и по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении.

26. Кандидат, не прошедший аттестацию, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.

27. Кандидат считается аттестованным с даты создания реестровой записи о специалисте, указанной в реестре.

[4] Абзац семнадцатый пункта 2^1 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минтранса России
от 18 мая 2026 г. № 221

ПОРЯДОК
ведения реестра лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью

1. Реестр лиц, аттестованных в качестве специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью (далее соответственно – специалист, реестр), является общедоступным информационным ресурсом, который ведется федеральным бюджетным учреждением «Агентство автомобильного транспорта» (далее – ФБУ «Росавтотранс»)[1] в информационной системе ФБУ «Росавтотранс», обеспечивающей автоматическое создание реестровых записей на основе сведений, содержащихся в протоколах заседаний аттестационных комиссий (далее – протокол), посредством создания, исключения реестровых записей и внесения в них изменений.

Сведения из реестра размещаются в электронной форме на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В случае принятия решения об аттестации лица, претендующего на прохождение аттестации в качестве специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, на право заниматься соответствующей деятельностью (далее соответственно – кандидат, аттестация), ФБУ «Росавтотранс» в день получения копии протокола заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на прохождение аттестации при проведении аттестации в дистанционной форме, а при проведении аттестации в очной форме – не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления на прохождение аттестации, создается реестровая запись с присвоением даты ее создания и реестрового номера и вносятся в нее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста;

дата рождения специалиста;

страховой номер индивидуального лицевого счета специалиста;

сведения об аттестации (наименование аттестационной комиссии, дата ее заседания, дата и номер протокола, содержащего решение аттестационной комиссии).

3. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 2 настоящего порядка,

---

[1] Абзац двадцать седьмой пункта 2[1] статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

в реестровую запись вносятся сведения о сроке действия аттестации специалиста.

4. Внесение изменений в реестровую запись осуществляется ФБУ «Росавтотранс» на основании заявления о внесении изменений в реестровую запись, поданного специалистом (далее – заявление).

Допускается изменение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) специалиста, о дате рождения специалиста или о страховом номере индивидуального лицевого счета специалиста.

5. Заявление подается специалистом в ФБУ «Росавтотранс» по выбору специалиста:

1) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] с использованием личного кабинета специалиста (далее соответственно – ЕПГУ, личный кабинет);

2) в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста;

дату рождения специалиста;

страховой номер индивидуального лицевого счета специалиста;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность специалиста.

7. В случае подачи заявления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении к заявлению прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность специалиста.

8. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, регистрируется ФБУ «Росавтотранс» в день его поступления.

Заявление, поданное на бумажном носителе, поступившее в ФБУ «Росавтотранс» до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его поступления, а поступившее после 16:00 или в нерабочий день – регистрируется на следующий за ним рабочий день.

10. ФБУ «Росавтотранс» вносятся изменения в реестровую запись не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. В день создания реестровой записи, внесения в нее изменений специалист информируется посредством направления в личный кабинет специалиста выписки, содержащей двухмерный штриховый код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на официальный сайт, содержащий информацию о включении специалиста в реестр (далее – выписка).

12. По обращению, поданному в форме электронного документа посредством

---

[2] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 861).

ЕПГУ с использованием личного кабинета заявителя или в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, содержащему страховой номер индивидуального лицевого счета специалиста, ФБУ «Росавтотранс» направляется в адрес заявителя выписка.

13. ФБУ «Росавтотранс» исключаются реестровые записи о специалистах, срок действия аттестации которых завершился. Исключение реестровых записей осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока действия аттестации специалистов.

14. Межведомственное информационное взаимодействие обеспечивается посредством направления ФБУ «Росавтотранс» ответа на межведомственный запрос, содержащего запрашиваемые сведения о специалистах, содержащихся в реестре, в срок не позднее 48 часов с даты поступления межведомственного запроса.