



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

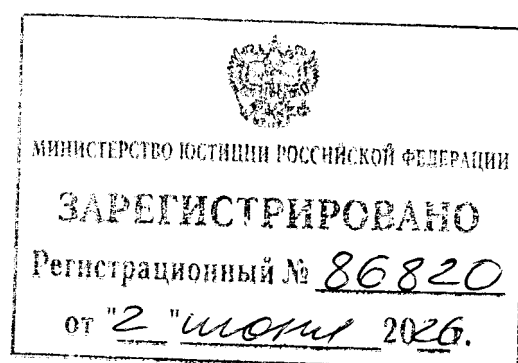
П Р И К А З

“ 12 ” мая 2026 г.

№ 290

Москва

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктом 4⁷, абзацем четвертым пункта 8 статьи 13, абзацем первым пункта 13, пунктом 20 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемые:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 8).

1.9. Порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 9).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2032 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 12. 05.2026 № 290

ФОРМА¹

ХОДАТАЙСТВО иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста

1. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства)

1.1. Фамилия _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

1.2. Имя _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

1.3. Отчество _____ Дата рождения _____
(при наличии) (буквами русского алфавита) _____
(число) (месяц) (год)

1.4. Пол _____ 1.5. Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе гражданство
(подданство), они указываются через
запятую)

1.6. Место постоянного проживания

(государство) _____
(населенный пункт в государстве постоянного
проживания)

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (лица без гражданства) и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____
(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____

3. Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:

3.1. Наименование образовательной организации _____

3.2. Номер документа _____ Дата выдачи _____

3.3. Специальность _____

3.4. Квалификация _____

¹ Пункт 20 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

(Оборотная сторона)

4. Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

5. Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

6. Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

6.1. Рекомендательную характеристику дал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)

6.2. Род деятельности характеризуемого _____

6.3. Оценка профессиональных качеств _____

6.4. Личная характеристика _____

7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представление поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен. С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности¹ и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства

8.1. Дата приема документов

--	--

--	--

--	--	--	--

 Рег. номер _____
(число) (месяц) (год)

8.2. Принял: _____
(фамилия и инициалы, должность) (подпись)

8.3. Принято в форме электронного документа _____
(отметка о поступлении)

¹ Статья 18² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Ходатайство иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹ заполняется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке.

2. При заполнении ходатайства не допускаются использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки.

3. В ходатайстве допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

4. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает следующие сведения:

4.1. Опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

4.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета².

4.3. Согласие на предоставление сведений, указанных в ходатайстве, потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

¹ Далее – «ходатайство».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

6. К ходатайству прилагаются копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

7. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись иностранного гражданина (лица без гражданства), представляющего ходатайство.

о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

¹ Пункт 4⁷ статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представление поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(подпись лица, представляющего уведомление)

Место
для печати
(при наличии)

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей
услуги по трудоустройству иностранных граждан
(лиц без гражданства) на территории Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина
(лица без гражданства) на территории Российской Федерации

1. Организация, оказывающая услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации² или территориальный орган МВД России на региональном уровне³ в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2. Уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации⁴ заполняется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о трудоустройстве не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлении о трудоустройстве должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомления о трудоустройстве заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о трудоустройстве (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление о трудоустройстве.

¹ Далее – «организация».

² Далее – «ЦВМ МВД России».

³ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

⁴ Далее – «уведомление о трудоустройстве».

5. Уведомление о трудоустройстве и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о трудоустройстве (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

6. Уведомление о трудоустройстве представляется в отношении каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

7. Уведомление о трудоустройстве представляется организацией:

7.1. Непосредственно в ЦВМ МВД России на бумажном носителе.

7.2. Непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

7.3. Непосредственно в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения организации либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию на бумажном носителе, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, информация о возможности представления уведомления о трудоустройстве в территориальный орган МВД России на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о трудоустройстве, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.4. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительством (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629). Далее – «подведомственное предприятие», «уполномоченная организация» соответственно.

8. При приеме уведомления о трудоустройстве на бумажном носителе должностным лицом непосредственно ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне¹ проверяются правильность заполнения уведомления о трудоустройстве, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о трудоустройстве.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом соответственно начальнику подразделения, входящего в структуру ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, либо начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

9. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о трудоустройстве, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о трудоустройстве проставляются на уведомлении о трудоустройстве.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о трудоустройстве подано непосредственно в ЦВМ МВД России, либо территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

10. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о трудоустройстве в государственную информационную систему миграционного учета² в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

« » 20 г.

Место
для печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия _____ Номер _____ Выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан

(подпись лица, представляющего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**Журнал**

учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 3

к Порядку представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____

(полное наименование организации, оказывающей услуги по трудоустройству

иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации)

в том, что _____

(дата приема уведомления)

принято уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина

(лица без гражданства), гражданство)

на территории Российской Федерации.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица ЦВМ МВД России, территориального органа

МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

¹ Пункт 13 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

(Оборотная сторона)

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3. Отчество (при наличии) 2.4. Гражданство 2.5. Дата рождения: Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)2.6. Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)Серия № Дата выдачи
(число) (месяц) (год)Кем выдан 2.7. ИНН:

3. Сведения о разрешении на работу:

3.1. Серия № 3.2. Дата выдачи
(число) (месяц) (год)3.3. Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

4. Сведения о трудовом или гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

4.1. Дата заключения
(число) (месяц) (год)4.2. Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)4.3. Бессрочный: 5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (нужное отметить X или V):
(информация указывается ежемесячно):5.1. За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения)
в объеме рублей копеек

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения)
в объеме рублей копеек

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения)
в объеме рублей копеек

5.2. Итого за период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

6. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении
или представление поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений,
изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление
(для физического лица – подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

«» 20 г.

Уведомление подано по доверенности

№ от «» 20 г.

Место
для печати
(при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия Номер Выдан «» г.

Кем выдан

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

ПОРЯДОК
подачи работодателями и заказчиками работ (услуг)
уведомлений об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам
(лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам

1. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ или территориальный орган МВД России на региональном уровне², выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

2. Уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам³ оформляется по состоянию на последний день отчетного квартала.

3. Уведомление о выплате заработной платы заполняется по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о выплате заработной платы не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении о выплате заработной платы должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомления о выплате заработной платы заполняется приложение к уведомлению об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (рекомендуемый образец

¹ Далее – «ЦВМ МВД России».

² Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

³ Далее – «уведомления о выплате заработной платы».

приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства) – высококвалифицированного специалиста, в отношении которого представляется уведомление о выплате заработной платы.

6. К уведомлению о выплате заработной платы прилагается согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

7. Уведомление о выплате заработной платы и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о выплате заработной платы (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о выплате заработной платы, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о выплате заработной платы по доверенности).

8. Уведомление о выплате заработной платы подается:

8.1. Непосредственно в ЦВМ МВД России на бумажном носителе.

8.2. Непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

8.3. Непосредственно в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения работодателя или заказчика работ (услуг) либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию на бумажном носителе, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, информация о возможности представления уведомления о выплате заработной платы в территориальный орган МВД России на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительством (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629). Далее – «подведомственное предприятие», «уполномоченная организация» соответственно.

органов, в которые может быть представлено уведомление о выплате заработной платы, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

8.5. В форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

При направлении уведомления о выплате заработной платы в форме электронного документа используется электронная подпись, предусмотренная пунктом 10 Положения о Едином портале.

9. При приеме уведомления о выплате заработной платы на бумажном носителе должностным лицом непосредственно ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне² проверяются правильность заполнения уведомления о выплате заработной платы, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о выплате заработной платы.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о выплате заработной платы сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом соответственно начальнику подразделения, входящего в структуру ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, либо начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о выплате заработной платы, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Положение о Едином портале».

² Далее – «уполномоченное должностное лицо».

специалистам (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о выплате заработной платы проставляются на уведомлении о выплате заработной платы.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о выплате заработной платы подано непосредственно в ЦВМ МВД России или территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

11. При поступлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме лицу, представившему такое уведомление, направляется электронное сообщение о приеме уведомления о выплате заработной платы в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о выплате заработной платы в государственную информационную систему миграционного учета¹ в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

[illegible]

[illegible]

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

« » 20 г.

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место
для печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « _____ » _____ г.

Кем выдан

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)
_____,
даю согласие _____,
зарегистрированному по адресу _____,

Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Приложение № 3

к Порядку подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам, установленному приказом МВД России от 12. 05 .2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 4

к Порядку подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам, установленному приказом МВД России от 12. 05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____

(полное наименование юридического лица / филиала иностранного

юридического лица / представительства иностранного юридического лица)

в том, что _____

(дата приема уведомления)

принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица

без гражданства) – высококвалифицированного специалиста, гражданство)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица ЦВМ МВД России, территориального органа

МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

[illegible]

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить

X

 или

V

):

- 1.1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):**

[illegible]

1.2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

[illegible][illegible]

¹ Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

Наименование документа

Серия

 №

 Дата выдачи

(число) (месяц) (год)

Кем выдан

Срок действия

 по

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.1. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента)

Подпункт

 пункта

 статьи

 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

(наименование международного соглашения или ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, предусматривающий осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

3.2. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.3. Трудовая деятельность осуществляется (нужное отметить ☒ или ☐):
иностранцем (лицом без гражданства) на основании

☐ – трудового договора ☐ – гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число) (месяц) (год)

(число)

(месяц)

--	--	--	--

(год)

110

(число)

(месяц)

--	--	--	--

(год)

Бессрочный:

3.4. Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства) в случае осуществления трудовой деятельности на территориях двух субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 13³⁻¹ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» указываются все адреса мест осуществления трудовой деятельности):

[illegible]

(индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление (для физического лица – подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » 20 г.

Уведомление подано по доверенности

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место
для печати
(при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия	Номер	Выдан « »	г.
-------	-------	--------------	----

Кем выдан

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении (расторжении) трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

[illegible]

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить ☒ X или ☐ V):

- | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
- (кодовое обозначение вида)

[illegible][illegible]

¹ Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

(Оборотная сторона)

номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей – государственный регистрационный																													
номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,																													
для частных нотариусов – номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица –																													
наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)																													
(ИНН)																													
(место нахождения (для физического лица – адрес фактического места жительства) работодателя																													
или заказчика работ (услуг):																													
индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)																													

Контактный телефон:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

2.1. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Отчество
(при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4. Гражданство

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5. Дата рождения:

--

(число)

--

(месяц)

--

(год)

Пол: ☐ М

--

Ж

2.6. Документ, удостоверяющий
личность:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(наименование)

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата

--

выдачи

(число)

--

(месяц)

--

(год)

Кем выдан

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае прекращения (расторжения) трудового договора или гражданско-правового на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если разрешение на работу не было оформлено либо получено (выдано):

Наименование документа

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

 №

--	--	--	--	--	--	--	--

 Дата выдачи

--	--

--	--

--	--	--	--

(число) (месяц) (год)

[illegible]

Срок действия _____ по _____

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.1. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента)

Подпункт пункта статьи Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
«О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации»,

[illegible]

(наименование международного соглашения или ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, предусматривающий осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

3.2. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

[illegible]

3.3. Трудовая деятельность осуществлялась иностранным гражданином (лицом без гражданства) на основании (нужное отметить ☐ X или ☐ V):

☐ – трудового договора ☐ – гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

(Оборотная сторона)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число)		(месяц)		(год)	

3.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина (лица без гражданства)

(нужное отметить ☐ X или ☐ V):

да ☐ нет ☐

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление
(для физического лица – подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место
для печати
(при наличии)

Уведомление подано по доверенности

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

ПОРЯДОК

**подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений
о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание
услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)**

1. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина (лицо без гражданства), обязаны уведомлять территориальный орган МВД России на региональном уровне¹ в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

В случае осуществления иностранным гражданином трудовой деятельности на территориях двух субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 13³⁻¹ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны подать уведомление о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)², указанное в абзаце первом настоящего пункта, в территориальный орган на региональном уровне в каждом субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность. При этом, если иностранный гражданин, в отношении которого работодателем или заказчиком работ (услуг) уже подавалось уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, начинает осуществление трудовой деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации,

¹ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

² Далее – «уведомления о заключении и прекращении трудового договора».

работодатель или заказчик работ (услуг) обязан подать уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в территориальный орган на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого трудовая деятельность начинает осуществляться, в течение трех рабочих дней с момента начала ее осуществления.

2. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора заполняются по формам, приведенным в приложениях № 7 и № 8 к настоящему приказу разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомлений о заключении и прекращении трудового договора заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о заключении и прекращении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляются уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

5. К уведомлениям о заключении и прекращении трудового договора прилагаются согласия на обработку персональных данных (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

6. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора и приложение к ним, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомления о заключении и прекращении трудового договора (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о заключении и прекращении трудового договора, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о заключении и прекращении трудового договора по доверенности).

7. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора представляются в отношении каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

8. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора подаются:

8.1. Непосредственно в территориальный орган на региональном уровне, либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

8.2. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

8.3. В форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»².

При направлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в форме электронного документа используется электронная подпись, предусмотренная пунктом 10 Положения о Едином портале.

9. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне проверяются правильность заполнения уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора сведений либо нарушения порядка или формы их заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительством (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629).

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Положение о Едином портале».

территориального органа на региональном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомления о заключении и прекращении трудового договора, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомлений о заключении и прекращении трудового договора проставляются на уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомления о заключении и прекращении трудового договора поданы непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

11. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, поступивших в форме электронного документа, проверка проводится в автоматическом режиме.

По итогам проверки, в случае принятия уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме, лицу, представившему такие уведомления, направляется электронное сообщение о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в государственную информационную систему миграционного учета¹ в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

[illegible]

[illegible]

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

[illegible]

(наименование поля)

« » 20 г.

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место
для печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « _____ » _____ г.

Кем выдан

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

_____ ,
даю согласие _____ ,
зарегистрированному по адресу _____

а также Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Приложение № 3

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)
_____},
даю согласие _____,
зарегистрированному по адресу _____,

а также Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Приложение № 4

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12. 05 .2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 5

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица / филиала иностранного юридического лица / представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя / адвоката, учредившего адвокатский кабинет/
частного нотариуса / физического лица – гражданина Российской Федерации)

в том, что _____

(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) / уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина

(лица без гражданства), гражданство)

(должность, фамилия и инициалы
должностного лица территориального органа

МВД России на региональном или районном
уровне, принявшего уведомление)

(подпись)