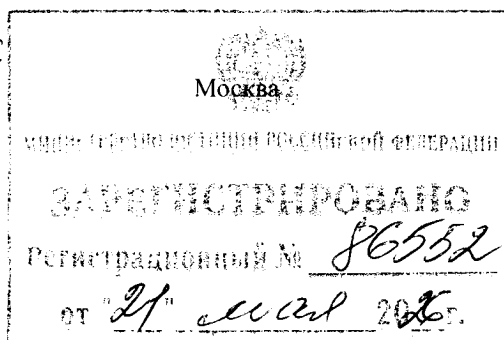




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

П Р И К А З

18 мая 2026г.



№ 447н

Об утверждении

унифицированных форм медицинской документации, связанных с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, и порядков их ведения

В соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», подпунктом 5.2.199 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, приказываю:

1. Утвердить:

унифицированную форму медицинской документации «Медицинская карта донора» согласно приложению № 1;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Медицинская карта донора» согласно приложению № 2;

унифицированную форму медицинской документации «Справка об иммунизации донора» согласно приложению № 3;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Справка об иммунизации донора» согласно приложению № 4;

учетную форму медицинской документации № 410/у «Журнал учета доноров» согласно приложению № 5;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 410/у «Журнал учета доноров» согласно приложению № 6;

учетную форму медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 7;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 8;

унифицированную форму медицинской документации «Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» согласно приложению № 9;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» согласно приложению № 10;

учетную форму медицинской документации № 448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов» согласно приложению № 11;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов» согласно приложению № 12;

учетную форму медицинской документации № 494/у-1 «Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете трансфузиологии, отделении трансфузиологии (отделении переливания крови)» согласно приложению № 13;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 494/у-1 «Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете трансфузиологии, отделении трансфузиологии (отделении переливания крови)» согласно приложению № 14;

учетную форму медицинской документации № 494/у «Журнал учета поступления крови и (или) ее компонентов из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии (отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской организации для их клинического использования» согласно приложению № 15;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 494/у «Журнал учета поступления крови и (или) ее компонентов из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии (отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской организации для их клинического использования» согласно приложению № 16;

унифицированную форму медицинской документации «Заявка на донорскую кровь и ее компоненты из структурного подразделения медицинской организации в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) для клинического использования» согласно приложению № 17;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Заявка на донорскую кровь и ее компоненты из структурного подразделения медицинской организации в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделении переливания крови) для клинического использования» согласно приложению № 18;

учетную форму медицинской документации № 422/у «Журнал регистрации бракованной донорской крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 19;

порядок ведения учетной формы медицинской документации № 422/у «Журнал регистрации бракованной донорской крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 20;

унифицированную форму медицинской документации «Справка донору о совершении донации крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 21;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Справка донору о совершении донации крови и (или) ее компонентов» согласно приложению № 22;

унифицированную форму медицинской документации «Справка донору о медицинском обследовании» согласно приложению № 23;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Справка донору о медицинском обследовании» согласно приложению № 24;

унифицированную форму медицинской документации «Журнал подогревания контейнеров с донорской кровью и (или) ее компонентами» согласно приложению № 25;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Журнал подогревания контейнеров с донорской кровью и (или) ее компонентами» согласно приложению № 26;

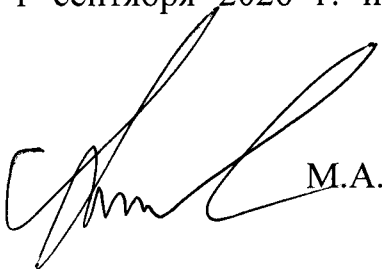
унифицированную форму медицинской документации «Протокол индивидуального подбора компонентов донорской крови» согласно приложению № 27;

порядок ведения унифицированной формы медицинской документации «Протокол индивидуального подбора компонентов донорской крови» согласно приложению № 28.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 1157н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, в том числе в форме электронных документов, связанных с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, и порядков их заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2020 г., регистрационный № 61216).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г. и действует до 1 сентября 2032 г.

Министр



М.А. Мурашко

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Наименование медицинской организации _____

Медицинская карта донора

Идентификационный номер донора _____
Дата регистрации " __ " _____ 20__ г.

Группа крови по системе АВ0
Резус-принадлежность
Антигены эритроцитов С, с, Е, е
Антиген К, к
Антигены других систем
Данные об иммунизации
дата _____ титр _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество
(при наличии) _____

Дата рождения _____

Пол _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места пребывания, фактического
проживания

СНИЛС

Место работы (учебы и иное)

Контактный телефон

Электронная почта

Результаты медицинского обследования донора

Идентификационный номер донора _____

Идентификационный номер донации _____

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

1. Лабораторные исследования периферической крови (перед донацией):

1.1. Уровень гемоглобина (г/л)

1.2. Гематокрит (%)

1.3. Группа крови
по системе АВ0

1.4. Резус-принад-
лежность

1.5. Антиген К1
системы Kell

2. Осмотр врача-трансфузиолога:

2.1. Вес _____ 2.2. Рост _____

2.7. Пальпация лимфатических узлов

2.3. Индекс массы тела:

2.4. Температура
тела (°C)

2.5. АД _____ мм рт.ст.

2.6. Пульс _____ уд/в мин.

2.8. Осмотр кожных покровов

2.9. Осмотр видимых слизистых оболочек, склер

2.10. Перенесенные заболевания

3. Донор допускается к донации крови и (или) ее компонентов (да/нет):

вид донации _____

причина отвода (в случае отвода от донации) _____

4. Лабораторные исследования венозной крови, взятой во время донации:

маркеры вируса гепатита В

маркеры вируса гепатита С

маркеры вируса иммунодефицита человека

маркеры возбудителя сифилиса

5. Иммуногематологические исследования:

группа крови по системе АВ0 _____ резус-принадлежность _____

антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к _____

антигены других систем _____

аллоиммунные антитела _____

6. Лабораторные исследования, которые проводятся в зависимости от вида донации и интервалов между донациями:

Клинический анализ крови:

тромбоциты _____

лейкоциты _____

эритроциты _____

Биохимический анализ крови:

общий белок _____

7. Иммунизация (для доноров иммуноспецифической плазмы)

Дата последней иммунизации _____

Наименование источника антигена _____

Уникальный идентификатор источника антигена _____

Способ введения антигена _____

Реакции и (или) осложнения иммунизаций _____

Дата "___" _____ 20___ г. Врач-трансфузиолог

подпись

Фамилия, имя,
отчество
(при наличии)

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации
«Медицинская карта донора»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Медицинская карта донора» (далее – Карта) ведется медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющих заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ и используется с целью внесения информации о доноре крови и (или) ее компонентов.

2. Карта оформляется при первом обращении донора крови и (или) ее компонентов в медицинскую организацию.

3. Ведение Карты осуществляется путем вписывания данных. Записи производятся на русском языке, аккуратно, без сокращений.

4. Титульный лист Карты заполняется медицинским регистратором.

5. На титульном листе Карты указываются:
наименование медицинской организации, в соответствии с ее учредительными документами;

идентификационный номер донора², присваиваемый донору при первом допуске донора к донации, и дата его регистрации;

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес места жительства заполняются на основании информации, содержащейся в документе, удостоверяющем личность донора;

адрес места пребывания, фактического проживания, место работы (учебы и иное), контактный телефон, электронная почта (при наличии) заполняются со слов донора;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета донора;

группа крови по системе АВ0;

резус-принадлежность;

антигены эритроцитов С, с, Е, е;

антиген эритроцитов К1 системы Kell (далее – антиген К);

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 21 Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 641 «Об утверждении Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов». Действуют до 1 сентября 2031 г.

антиген эритроцитов Челлано (k) системы Kell у лиц с положительным результатом определения антигена K;

антигены других систем (при определении);

данные об иммунизации (дата совершения и титр антител (специфичность и количественные характеристики).

6. Карта заполняется врачом-трансфузиологом медицинской организации при каждом посещении донора, путем последовательного заполнения соответствующих пунктов и подписывается им (на бумажном носителе) и (или) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в форме электронного документа) в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов³.

7. Пункт 1 Карты заполняется на основании результатов лабораторных исследований крови донора (перед донацией).

7.1. В пункте 1.1 Карты указывается уровень гемоглобина в г/л.

7.2. В пункте 1.2 Карты указывается гематокрит в %.

7.3. В пункте 1.3 Карты указывается группа крови по системе АВ0.

7.4. В пункте 1.4 Карты указывается резус-принадлежность.

7.5. В пункте 1.5 Карты указывается антиген K1 системы Kell.

8. В пункте 2 Карты указывается общее состояние донора (удовлетворительное/неудовлетворительное).

8.1. В пунктах 2.1 и 2.2 Карты указываются вес (масса тела) донора в кг и рост в см.

8.2. В пункте 2.3 Карты указывается индекс массы тела донора (ИМТ), рассчитываемый по формуле $ИМТ = \text{вес (кг)} \div \text{рост}^2 \text{ (м)}$.

8.3. В пункте 2.4 Карты указывается температура тела в градусах Цельсия (°C).

8.4. В пунктах 2.5 и 2.6 Карты указываются величина артериального давления систолическое/диастолическое в мм рт.ст. и пульс уд/мин.

8.5. В пункте 2.7 Карты указываются результаты осмотра лимфатических узлов донора (увеличены/не увеличены).

8.6. В пункте 2.8 Карты указываются результаты осмотра кожных покровов донора (чистые/высыпания, влажные/сухие).

8.7. В пункте 2.9 Карты указываются результаты осмотра видимых слизистых оболочек (чистые/высыпания, влажные/сухие), склер (цвет).

8.8. В пункте 2.10 Карты указываются перенесенные донором заболевания: сведения, содержащиеся в медицинской документации³, медицинских информационных системах медицинских организаций, государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, в единой базе данных по осуществлению мероприятий, связанных

³ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов⁴, а также со слов донора.

9. В пункте 3 Карты по результатам осмотра указывается информация о допуске донора к донации крови и (или) ее компонентов или об отводе от донорства с указанием причин.

10. В случае допуска донора к донации:

10.1. В пункте 4 указываются следующие результаты лабораторного исследования венозной крови, взятой во время донации (при каждой донации):

маркеры вируса гепатита В;

маркеры вируса гепатита С;

маркеры вируса иммунодефицита человека;

маркеры возбудителя сифилиса.

10.2. В пункте 5 указываются результаты иммуногематологических исследований: группа крови по системе АВ0; резус-принадлежность; антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к, антигены других систем (при определении), аллоиммунные антитела.

10.3. В пункте 6 указываются результаты лабораторных исследований, которые проводятся в зависимости от вида донации и интервалов между донациями:

клинический анализ крови: тромбоциты, лейкоциты, эритроциты;

биохимический анализ крови: общий белок.

10.4. В пункте 7 указываются сведения об иммунизации донора (только для доноров иммуноспецифической плазмы):

дата последней иммунизации;

наименование источника антигена (наименование лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного в качестве антигена);

уникальный идентификатор источника антигена (номер серии лекарственного препарата или идентификационный номер донации);

способ введения антигена (лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови), использованного для иммунизации (внутримышечно, внутривенно, иное (указать));

реакции и (или) осложнения, возникшие в результате иммунизаций в анамнезе.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 667 и исключении пункта 84 из перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Действует до 1 сентября 2029 г.

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

**СПРАВКА
об иммунизации донора**

Наименование медицинской организации _____

Донор _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Группа крови АВ0 _____

Резус-принадлежность _____

Антигены эритроцитов

С, с, Е, е, К, к, антигены

других систем _____

(при определении)

Дата последней иммунизации, наименование лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации (если проводилась)

Номер серии лекарственного препарата или идентификационный номер донации, эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации

Информация о доноре эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации:

Идентификационный номер донора Группа крови АВ0

Резус-принадлежность

Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к, антигены других систем (при определении)

Способ введения лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации

Реакции и (или) осложнения, возникшие в результате иммунизаций в анамнезе

Специфичность антител _____

Титр антител _____

Дата выявления антител _____

Ответственное лицо,
выдавшее справку

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Печать (при наличии)

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации
«Справка об иммунизации донора»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Справка об иммунизации донора» (далее – Справка) выдается донору крови и (или) ее компонентов медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹.

2. Справка выдается медицинской организацией по требованию донора, у которого выявлены иммунные антитела, в том числе антитела против клещевого энцефалита, стафилококка, антитела Rh (D), SARS-CoV-2, возбудителя столбняка, в результате специфической иммунизации после вакцинации или перенесенных заболеваний.

3. Справка оформляется на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного лица, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, и печатью (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного лица медицинской организации, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

4. При заполнении Справки:

4.1. В строке «Наименование медицинской организации» указывается наименование медицинской организации, выдающей Справку, согласно учредительным документам медицинской организации.

4.2. В строке «Донор» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) донора и дата рождения донора на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность.

4.3. Строки Справки «Группа крови АВ0», «Резус-принадлежность», «Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к, антигены других систем (при определении)», заполняются на основании результатов исследования образца крови донора.

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.4. Строки Справки «Дата последней иммунизации, наименование лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации (если проводилась)», «Номер серии лекарственного препарата или идентификационный номер донации, эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации», заполняются в соответствии с информацией на первичной или вторичной (потребительской) упаковке лекарственного препарата или этикетке эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации.

4.5. Графы «Идентификационный номер донора», «Группа крови АВ0», «Резус-принадлежность», «Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к антигены других систем (при определении)» заполняются на основании информации о доноре, эритроцитсодержащий компонент донорской крови, которого использовался для иммунизации из медицинской документации² и единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов³.

4.6. Строки «Способ введения лекарственного препарата или эритроцитсодержащего компонента донорской крови, использованного для иммунизации», «Реакции и (или) осложнения, возникшие в результате иммунизаций в анамнезе», «Специфичность антител», «Титр антител», «Дата выявления антител» заполняются после проведения донору иммунизации на основании данных обследования донора, в том числе результатов исследования образца его крови.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 667 и исключении пункта 84 из перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Приложение № 6
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

**Порядок
ведения учетной-формы медицинской документации
№ 410/у «Журнал учета доноров»**

1. Учетная форма медицинской документации № 410/у «Журнал учета доноров» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в медицинской организации государственной системы здравоохранения, организации федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, для ежедневного учета доноров крови и (или) ее компонентов.

2. Журнал ведется ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов², с использованием единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов³ или при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации, в которой осуществлялись донации, в соответствии с учредительными документами медицинской организации.

4. При заполнении Журнала:

4.1. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

4.2. В графе 2 Журнала указывается дата внесения данных в числовом формате.

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 667 и исключении пункта 84 из перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Действует до 1 сентября 2029 г.

4.3. В графе 3 Журнала обозначается число доноров, прошедших регистрацию и направленных на медицинское обследование.

4.4. В графе 4 Журнала указывается число доноров, прошедших обследование и допущенных к донации крови и (или) ее компонентов.

4.5. В графе 5 Журнала указывается число доноров, отведенных от донации крови и (или) ее компонентов.

4.6. В графе 6 Журнала указывается число доноров, осуществивших донацию (кроме доноров для аутологичных трансфузий).

4.7. В графе 7 Журнала указывается число доноров, осуществивших донацию безвозмездно.

4.8. В графе 8 Журнала указывается число доноров, осуществивших донацию за плату.

4.9. Сумма граф 7 и 8 Журнала равна графе 6.

4.10. В графе 9 Журнала указывается число доноров, осуществивших донацию впервые.

4.11. В графе 10 Журнала указывается число доноров, осуществивших вторую и последующие донации.

4.12. Сумма граф 9 и 10 равна графе 6.

4.13. В графе 11 Журнала указывается число доноров для аутологичных трансфузий.

4.14. В графе 12 Журнала указывается число доноров иммунизированных доноров.

4.15. Сумма граф 13 – 17 Журнала равна графе 12.

5. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 7
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Учетная-форма
медицинской документации № 411/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

ЖУРНАЛ
учета заготовки крови и (или) ее компонентов

(наименование медицинской организации)

Начат:

Дата

Окончен:

Дата

Приложение № 8
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 4474

**Порядок
ведения учетной формы медицинской документации № 411/у «Журнал учета
заготовки крови и (или) ее компонентов»**

1. Учетная форма медицинской документации № 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в медицинской организации государственной системы здравоохранения, организации федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ для учета заготовки крови и (или) ее компонентов.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов², с использованием единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов³, или при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе, после выполнения процедуры заготовки крови и (или) ее компонентов.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации, согласно учредительным документам медицинской организации.

4. Журнал заполняется ежедневно с указанием даты в числовом формате.

5. В сроке «Расходные материалы» указываются медицинские изделия, используемые при заготовке крови и (или) ее компонентов.

6. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 667 и исключении пункта 84 из перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Действует до 1 сентября 2029 г.

7. В графе 2 Журнала указывается идентификационный номер донации крови и (или) ее компонентов.

8. В графе 3 Журнала указывается вид донации:

кровь;

концентрат гранулоцитов;

плазма;

концентрат тромбоцитов;

эритроцитная взвесь;

два и более компонентов донорской крови за одну процедуру.

9. В графе 4 Журнала указываются группа крови АВ0, резус-принадлежность, антигены других систем.

10. В графах 5 и 6 Журнала указываются сведения о применяемом для заготовки крови и (или) ее компонентов антикоагулянте.

11. В графе 7 Журнала указывается объем переработанной цельной донорской крови, направленной для заготовки донорской крови и (или) ее компонентов.

12. В графе 8 Журнала указывается объем переработанной цельной крови, направленной на лабораторные исследования.

13. В графе 9 указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, осуществившего заготовку крови и (или) ее компонентов.

14. В графах 10 и 11 Журнала указываются наименование и количество полученных донорской крови или ее компонентов в единицах и миллилитрах.

15. В графе 12 Журнала указываются иные сведения при необходимости уточнения данных о донации.

16. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации и скреплен печатью (при наличии).

№ п/п	Группа крови АВ0	Резус-принадлежность	Антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к	Наименование компонента донорской крови	Количество (ед/мл)	Необходимость индивидуального подбора (да/нет)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и диагноз реципиента	Группа крови АВ0 реципиента	Резус-принадлежность реципиента	Антигены эритроцитов С, Е, е, К, к реципиента, антигены других систем (при их определении)	Показания для индивидуального подбора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заведующий кабинетом трансфузиологии
(отделением переливания крови
(отделением трансфузиологии))

подпись
фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Руководитель (заместитель руководителя)
медицинской организации

подпись
фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Приложение № 10
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации «Сводная
заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Сводная заявка на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования» (далее – Сводная заявка) оформляется в медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, и направляется в медицинскую организацию, осуществляющую заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов.

2. Сводная заявка заполняется заведующим кабинетом трансфузиологии или отделением трансфузиологии (отделением переливания крови) медицинской организации на бумажном носителе и заверяется подписью руководителя медицинской организации или его заместителем, уполномоченным приказом руководителя медицинской организации на подачу Сводной заявки, и печатью медицинской организации (при наличии), либо в форме электронного документа и подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

3. Сводная заявка заполняется на основании поданных структурными подразделениями медицинской организации заявок на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования.

4. В строке «Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов» Сводной заявки указывается наименование медицинской организации, оформляющей заявку для пополнения неснижаемого запаса донорской крови и (или) ее компонентов, согласно учредительным документам медицинской организации и контактный телефон медицинской организации.

5. В строке «Контактный телефон заведующего кабинетом трансфузиологии (отделением переливания крови (отделением трансфузиологии))» указывается номер телефона заведующего кабинетом трансфузиологии (отделением

¹ Статья 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

переливания крови (отделением трансфузиологии), оформляющего Сводную заявку для пополнения неснижаемого запаса донорской крови и (или) ее компонентов.

6. В строке «Наименование и контактный телефон медицинской организации, осуществляющей заготовку донорской крови и (или) ее компонентов» Сводной заявки указывается наименование медицинской организации, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов и осуществляющей обеспечение медицинской организации донорской кровью и (или) ее компонентами, согласно учредительным документам медицинской организации и контактный телефон медицинской организации.

7. В строке «Дата подачи сводной заявки» указывается дата подачи Сводной заявки в числовом формате.

8. При заполнении Сводной заявки:

8.1. В графе 1 Сводной заявки обозначается порядковый номер записи.

8.2. В графах 2 – 4 Сводной заявки указываются характеристики донорской крови и (или) ее компонента.

8.3. В графе 5 Сводной заявки указывается наименование компонента донорской крови.

8.4. В графе 6 Сводной заявки указывается количество донорской крови и (или) ее компонентов в единицах и миллилитрах.

8.5. В графе 7 Сводной заявки указывается необходимость осуществления индивидуального подбора донорской крови и (или) ее компонента.

8.6. Графы 8 – 12 Сводной заявки заполняются при необходимости индивидуального подбора с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) и диагноза реципиента (графа 8), группы крови реципиента по системе АВ0 (графа 9), резус-принадлежности реципиента (графа 10), антигенов эритроцитов С, с, Е, е, К, к, антигены других систем реципиента (графа 11), показаний для проведения индивидуального подбора (графа 12).

Приложение № 11
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Учетная форма
медицинской документации № 448/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

СПРАВКА
о количестве донаций донорской крови и ее компонентов

Наименование медицинской организации _____

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

в том, что он(а) является донором _____

наименование медицинской организации

Донации осуществлялись с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Количество донаций донорской крови _____ раз (из них безвозмездно _____ раз)

Количество донаций плазмы крови _____ раз (из них безвозмездно _____ раз)

Количество донаций клеток крови (тромбоцитов, эритроцитов, гранулоцитов) _____ раз (из них безвозмездно _____ раз).

Руководитель медицинской организации _____

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 12
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 448/у

Порядок
ведения учетной формы медицинской документации № 448/у
«Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов»

1. Учетная форма медицинской документации № 448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов» (далее – Справка) выдается медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ донорам с целью подтверждения донаций крови и (или) ее компонентов для определения возможности представления донора к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России»².

2. Справка заполняется на бумажном носителе и заверяется подписью руководителя медицинской организации и печатью медицинской организации (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов³.

3. При заполнении Справки:

3.1. В строке «Наименование медицинской организации» Справки указывается наименование медицинской организации, в которой осуществляется выдача Справки, согласно учредительным документам медицинской организации.

3.2. Строка «Выдана» Справки заполняется на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность донора.

3.3. В строке «Донации осуществлялись с» и «по» Справки указывается период осуществления донаций донором крови и (или) ее компонентов в числовом формате.

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июля 2023 г. № 382н «Об утверждении Порядка представления доноров крови и (или) ее компонентов к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России» и к оформлению дубликата удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России», форм представления доноров крови и (или) ее компонентов к награждению нагрудным знаком «Почетный донор России», к оформлению дубликата удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России», учетной карточки донора крови и (или) ее компонентов, подтверждающей сдачу крови и (или) ее компонентов, и перечня документов, подтверждающих донацию крови и (или) ее компонентов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2023 г., регистрационный № 74924).

³ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.4. В строках «Количество донаций донорской крови», «Количество донаций плазмы крови», «Количество донаций клеток крови (тромбоцитов, эритроцитов, гранулоцитов)» Справки указывается количество донаций крови и (или) ее компонентов, совершенных донором за период времени, указанный в строке «донации осуществлялись с» и «по», при этом единовременная донация двух и более компонентов учитывается как донация клеток крови. В скобках указывается количество безвозмездных донаций крови и (или) ее компонентов.

Приложение № 14
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 44711

**Порядок
ведения учетной формы медицинской документации № 494/у-1
«Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов
для клинического использования в кабинете трансфузиологии, отделении
трансфузиологии (отделении переливания крови)»**

1. Учетная форма медицинской документации № 494/у-1 «Журнал учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете трансфузиологии, отделении трансфузиологии (отделении переливания крови)» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в кабинете трансфузиологии или отделении трансфузиологии (отделении переливания крови) медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, для обеспечения прослеживаемости данных о поступлении донорской крови и (или) ее компонентов из медицинской организации государственной системы здравоохранения, организации федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – организация службы крови)², в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) медицинской организации, а также о выдаче донорской крови и (или) ее компонентов из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии (отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской организации для осуществления трансфузий.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов³ или при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации, согласно учредительным документам медицинской организации и наименование структурного подразделения медицинской организации, в которой ведется Журнал.

4. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

¹ Статья 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

² Статья 15 Федерального закона № 125-ФЗ.

³ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. В графах 2 – 12 Журнала указывается информация о поступивших донорской крови и (или) ее компонентов из организации службы крови в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливание крови), в том числе возвращенных из структурных подразделений медицинской организации, получившей донорскую кровь и (или) ее компоненты для клинического использования.

5.1. В графе 2 Журнала указывается дата получения донорской крови и (или) ее компонентов.

5.2 В графе 3 Журнала указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии (отделения переливания крови), получившего компонент донорской крови.

5.3. Графы 4 – 12 содержат информацию о донорской крови и ее компонентах, поступивших в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови).

5.4. В графе 4 Журнала указывается наименование поступившего компонента донорской крови и его количество в единицах и миллилитрах.

5.5. В графе 5 Журнала указывается идентификационный номер донорской крови и ее компонента.

5.6. В графе 6 Журнала указывается дата заготовки донорской крови и (или) ее компонентов.

5.7. В графе 7 Журнала указывается дата окончания срока годности донорской крови и (или) ее компонентов.

5.8. В графах 8 – 11 Журнала указывается информация о донорской крови и ее компонентах: группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, а также антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к системы Kell и других систем (при наличии информации).

5.9. В графе 12 Журнала указывается полное либо сокращенное наименование организация службы крови.

6. В графах 13 – 19 Журнала указывается информация о выдаче донорской крови и ее компонентов в структурное подразделение медицинской организации для клинического использования.

6.1. В графе 13 Журнала указывается дата выдачи донорской крови и ее компонентов в числовом формате.

6.2. В графе 14 Журнала указывается наименование структурного подразделения, в которое направлены донорская кровь и ее компоненты.

6.3. В графе 15 Журнала указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) реципиента полностью.

6.4. В графе 16 Журнала идентификационный номер медицинской документации³, отражающей состояние здоровья реципиента.

6.5. В графах 17 и 18 Журнала указываются результаты исследования крови реципиента (группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, антигены С, с, Е, е (в случае определения), К, к и других систем).

6.6. В графе 19 Журнала указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) работника структурного подразделения, получившего компонент донорской крови для клинического использования.

7. В графе 20 Журнала указывается действие, произведенное с компонентом донорской крови: «утилизирован», «возвращен в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови)».

8. В графе 21 Журнала указывается дата присвоения компоненту донорской крови состояния «утилизирован» или «возвращен в организацию, осуществившую заготовку».

9. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 15
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 44-Тн

Учетная форма
медицинской документации № 494/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 44-Тн

ЖУРНАЛ

учета поступления донорской крови и (или) ее компонентов из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии
(отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской организации для клинического использования

(наименование медицинской организации)

(наименование структурного подразделения медицинской организации)

Начат: _____
Дата

Окончен: _____
Дата

**Порядок
ведения учетной формы медицинской документации 494/у
«Журнал учета поступления донорской крови и (или) ее компонентов
из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии
(отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской
организации для клинического использования»**

1. Учетная форма медицинской документации № 494/у «Журнал учета поступления донорской крови и (или) ее компонентов из кабинета трансфузиологии, отделения трансфузиологии (отделения переливания крови) в структурное подразделение медицинской организации для клинического использования» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в структурном подразделении медицинской организации, осуществляющем клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов (далее – структурное подразделение) для обеспечения прослеживаемости донорской крови и ее компонентов, переданных в структурное подразделение для осуществления трансфузий.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов¹ или при отсутствии технических возможностей на бумажном носителе.

3. На титульном листе Журнала указывается наименование медицинской организации согласно учредительным документам и наименование структурного подразделения медицинской организации, получившего компоненты донорской крови для трансфузии.

4. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

5. Графы 2 – 10 Журнала заполняются при поступлении донорской крови и (или) ее компонентов в структурное подразделение.

6. В графе 2 Журнала указывается дата поступления донорской крови и (или) ее компонентов работником структурного подразделения.

7. В графе 3 Журнала указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника структурного подразделения, получившего

¹ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

компонент донорской крови из кабинета трансфузиологии или отделения трансфузиологии (отделения переливания крови).

8. Графы 4 – 10 содержат информацию о донорской крови и ее компонентах, переданных для клинического использования в структурные подразделения.

9. В графе 4 Журнала указывается наименование поступившего компонента донорской крови и его количество в единицах и миллилитрах.

10. В графе 5 Журнала указывается идентификационный номер донорской крови и ее компонента.

11. В графе 6 Журнала указывается дата проведения заготовки донорской крови и (или) ее компонентов.

12. В графах 7 – 9 Журнала указывается информация о донорской крови и ее компонентах (группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, а также антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к и других систем при наличии такой информации).

13. В графе 10 Журнала указывается полное либо сокращенное наименование организации, осуществившей заготовку донорской крови и (или) ее компонентов.

14. В графах 11 – 21 Журнала указывается информация о проведенной трансфузии.

15. В графе 11 Журнала указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) реципиента.

16. В графе 12 Журнала указывается идентификационный номер медицинской документации, отражающей состояние здоровья реципиента.

17. В графе 13 Журнала указываются медицинские показания к трансфузии.

18. В графах 14 и 15 Журнала указываются результаты исследования крови реципиента (группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, антигены С, с, Е, е (в случае определения), К, к и других систем).

19. В графе 16 Журнала указывается дата проведенной трансфузии в числовом формате.

20. В графе 17 Журнала указываются реакции и осложнения, возникшие у реципиента в связи с трансфузией донорской крови и (или) ее компонентов (при наличии).

21. В графах 18 и 19 Журнала указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) врача, проводившего трансфузию, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинской сестры (медицинского брата).

22. В графе 20 Журнала указывается действие, произведенное с неостребованным компонентом донорской крови «утилизирован», «возвращен в кабинет трансфузиологии или отделения трансфузиологии (отделения переливания крови)».

23. В графе 21 Журнала указывается информация о неостребованных компонентах донорской крови в зависимости от причины: возврат или утилизация и дата возврата в кабинет трансфузиологии или отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) или утилизации.

24. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации, и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 17
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 4474

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 4474

ЗАЯВКА

на донорскую кровь и ее компоненты из структурного подразделения медицинской организации в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) для клинического использования

Наименование и контактный телефон подразделения медицинской организации, осуществляющего клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов	
Дата и время подачи заявки	
Предполагаемые дата и время трансфузии	
Форма оказания медицинской помощи (нужное подчеркнуть)	экстренная или неотложная/ плановая трансфузия
Заполняется врачом, проводящим трансфузию	Сведения о доноре костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток (заполняется в случае проведения трансплантации аллогенного костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и диагноза реципиента	№ медицинской карты	Группа крови АВ0	Резус-принадлежность	Антигены эритроцитов С, с, Е, К, к, и антигены других систем	Идентификационный код донорской крови и (или) ее компонента	Количество (единицы измерения)	Код показаний к трансфузии	Необходимость индивидуального подбора (да/нет)	Кодказания для индивидуального подбора	Группа крови по системе АВ0 и донора аллогенного КМ или ГСК	Резус-принадлежность и антигены эритроцитов С, с, Е, К, к донора аллогенного КМ или ГСК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Врач, проводящий трансфузию, _____

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

подпись

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской
документации «Заявка на донорскую кровь и ее компоненты из структурного
подразделения медицинской организации в кабинет трансфузиологии,
отделение трансфузиологии (отделение переливания крови)
для клинического использования»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Заявка на донорскую кровь и ее компоненты из структурного подразделения медицинской организации в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) для клинического использования» (далее – Заявка) оформляется в структурных подразделениях медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, и направляется в кабинет трансфузиологии или отделение трансфузиологии (отделение переливания крови).

2. Заявка заполняется и подписывается врачом, проводящим трансфузию, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

3. В Заявке указываются сведения об одном реципиенте.

4. В строке «Наименование и контактный телефон подразделения медицинской организации, осуществляющего клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов» Заявки указывается наименование и телефон структурного подразделения медицинской организации, оформляющего Заявку, в котором планируется проведение трансфузии.

5. В строке «Дата и время подачи Заявки» указывается дата подачи Заявки.

6. В строке «Предполагаемые дата и время трансфузии» указывается дата и время предполагаемой трансфузии.

¹ Статья 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7. В строке «Форма оказания медицинской помощи» указывается при какой форме оказания медицинской помощи будет проводиться трансфузия.

Заявка на плановую трансфузию оформляется и направляется врачом, проводящим трансфузию, в кабинет трансфузиологии, отделение трансфузиологии (отделение переливания крови) не менее, чем за 30 минут до предполагаемой трансфузии.

8. В графе 1 Заявки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и диагноз реципиента.

9. В графе 2 Заявки указывается номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара.

10. В графах 3 – 5 Заявки указываются результаты исследования образца крови реципиента: группа крови реципиента по системе АВ0, резус-принадлежность, антигены С, с, Е, е, К, к антигены других систем (при определении).

11. В графе 6 Заявки указывается идентификационный код донорской крови и (или) ее компонента в соответствии с номенклатурой донорской крови, компонентов донорской крови, предусмотренной приложением № 1 к Правилам заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 641 «Об утверждении Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов»³.

12. В графе 7 Заявки указывается количество единиц донорской крови и (или) ее компонента: эритроцитсодержащие компоненты (в единицах), концентрат тромбоцитов (в единицах), криопреципитат (в единицах), плазма (в единицах с указанием ориентировочного объема в миллилитрах), криосупернатантная плазма (в единицах с указанием ориентировочного объема в миллилитрах), концентрат гранулоцитов (в единицах), лиофилизированная плазма (в единицах).

13. В графе 8 Заявки указывается код показания к трансфузии:

13.1. Для трансфузии эритроцитсодержащих компонентов (ЭВ-УЛС, ЭВ-Л, ЭВ-ЛА, ЭВ-УДСО, ЭВ-ЛО, ЭВ-ЛАО, ОЭ, ОЭ-О, ЭВ-РО, ЭВ-РОО) указывается:

«1.1» анемия у пациентов, находящихся на лечении в условиях стационара (концентрация гемоглобина (Hb) < 80 г/л);

«1.2» анемия у пациентов, находящихся на лечении в условиях дневного стационара (концентрация Hb < 90 г/л);

³ Действуют до 1 сентября 2031 г.

«1.3» анемический синдром у пациентов с аутоиммунной гемолитической анемией (головокружение, шум в ушах, тахикардия, отдышка при физической нагрузке, эпизоды потери сознания, головные боли);

«1.4» анемия у пациентов с врожденными гемолитическими анемиями (концентрация Hb < 100 г/л).

13.2. Для трансфузии концентрата тромбоцитов (КТ-ЛП, КТ-ЛПП, КТ-ЛПО, КТ-ЛПДР, КТ-ЛППДР, КТ-ЛАПДР, КТ-ЛАДР, КТ-ЛПДРО, КТ-ЛАДРО, КТ-ЛПА, КТ-ЛАП, КТ-ЛКР, КТ-КР, КТ-ЛПАО) указывается:

«2.1» количество тромбоцитов < 20×10^9 /л (тромбоцитопения у пациентов, которым планируется проведение инвазивных медицинских вмешательств);

«2.2» количество тромбоцитов < 50×10^9 /л (тромбоцитопения у пациентов, которым планируется проведение хирургических вмешательств);

«2.3» количество тромбоцитов < 70×10^9 /л (высокий риск кровотечения);

«2.4» количество тромбоцитов < 80×10^9 /л (при использовании эпидуральной анестезии);

«2.5» количество тромбоцитов < 100×10^9 /л (тромбоцитопения у пациентов, которым планируется проведение нейрохирургического вмешательства);

«2.6» количество тромбоцитов < 50×10^9 /л (у пациентов с острым промиелоцитарным лейкозом);

«2.7» количество тромбоцитов < 10×10^9 /л;

«2.8» геморрагический синдром.

13.3. Для трансфузии криопреципитата (КРИО, КРИО-П) указывается:

«3.1» концентрация фибриногена < 1,5 г/л (при кровотечении);

«3.2» концентрация фибриногена < 1 г/л.

13.4. Для трансфузии плазмы (СЗП, ПП, ППП, ЛП) указывается:

«4.1» концентрация фибриногена < 1,5 г/л (при кровотечении);

«4.2» концентрация фибриногена < 1 г/л;

«4.3» установленная активность одного или нескольких факторов свертывания крови на уровне 50 или менее процентов от нормы, при отсутствии препаратов соответствующего фактора свертывания.

13.5. Для трансфузии криосупернатантной плазмы (КП) указывается:

«5» тромботическая тромбоцитопеническая пурпура; наличие ингибитора фактора VIII.

13.6. Для трансфузии концентрата гранулоцитов (ГКО, ГК-ПО) указывается «б» абсолютное количество нейтрофилов < $0,5 \times 10^9$ / л.

14. В графе 9 Заявки указывается необходимость осуществления индивидуального подбора донорской крови и (или) ее компонента.

15. В графе 10 Заявки указывается код показания для проведения индивидуального подбора:

«1» гемолитические осложнения, обусловленные трансфузией донорской крови и (или) ее компонентов;

«2» беременности, с установленными признаками гемолитической болезни новорожденных;

«3» аллоиммунные антитела к эритроцитам;

«4» аутоиммунные антитела к эритроцитам;

«5» положительный результат проб на индивидуальную совместимость;

«6» множественные трансфузии;

«7» возраст до 4 месяцев;

«8» две и более последовательные трансфузии концентрата тромбоцитов без наличия клинического эффекта и (или) достижения лабораторных показателей.

16. В графах 11 и 12 указываются результаты исследования образца крови донора костного мозга или гемопоэтических стволовых клеток»: группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, антигены С, с, Е, е, К, к (заполняется в случае проведения трансплантации).

Приложение № 19
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 44/74

Учетная форма
медицинской документации № 422/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 44/74

ЖУРНАЛ
регистрации бракованной донорской крови и (или) ее компонентов

(наименование медицинской организации)

Начат:

Дата

Окончен:

Дата

Приложение № 20
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 июля 2026 г. № 447н

**Порядок
ведения учетной формы медицинской документации № 422/у
«Журнал регистрации бракованной донорской крови и (или) ее компонентов»**

1. Учетная форма медицинской документации № 422/у «Журнал регистрации бракованной донорской крови и (или) ее компонентов» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в медицинской организации государственной системы здравоохранения, организации федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющей заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹, для обеспечения прослеживаемости данных о донорской крови и (или) ее компонентах.

2. Журнал заполняется в форме электронного документа, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов² или при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

3. На титульном листе Журнала указываются полное наименование медицинской организации в соответствии с ее учредительными документами, даты начала и окончания ведения Журнала.

4. В графе 1 Журнала обозначается порядковый номер записи.

5. В графах 2-7 Журнала указывается информация о донорской крови и (или) ее компонентах: наименование донорской крови и (или) ее компонента, идентификационный номер донации, идентификационный номер донора, группа крови донора по системе АВ0, резус принадлежность, дата заготовки, срок годности.

6. В графе 8 Журнала указывается причина браковки.

7. В графе 9 Журнала указываются количество (единиц) и объем (миллилитров) бракованной донорской крови и (или) ее компонентов.

¹Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

²Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8. В графах 10 и 11 Журнала указываются дата браковки донорской крови и (или) ее компонентов и номер документа о браковке донорской крови и (или) ее компонентов.

9. В графе 12 Журнала указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного за браковку лица, уполномоченного руководителем медицинской организации.

10. В графе 13 Журнала указывается наименование структурного подразделения медицинской организации или наименование иной организаций, в которую переданы бракованные донорская кровь и (или) ее компоненты на обеззараживание с последующей утилизацией, для производства медицинских изделий, для научно-исследовательских и образовательных целей.

11. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 21
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Наименование медицинской организации

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

СПРАВКА
донору о совершении донации крови и (или) ее компонентов

Выдана донору _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что он (она) сдал (сдала) кровь и (или) ее компоненты _____
(число, месяц, год)

Выдана для предъявления по месту работы (учебы).

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник (обучающийся) освобождается от работы (учебы). За работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи крови и (или) ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха и предоставляется дополнительный день отдыха, который по его желанию может быть присоединен к очередному отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

Основание: статья 186 Трудового кодекса Российской Федерации
пункт 11¹ части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Дата _____

Должность лица, выдавшего справку _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

Печать (при наличии)

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации
«Справка донору о совершении донации крови и (или) ее компонентов»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Справка донору о совершении донации крови и (или) ее компонентов» (далее – Справка) выдается медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ донорам с целью подтверждения донации крови и (или) ее компонентов.

2. Справка заполняется на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного лица, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, и печатью (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

3. В строке «Наименование медицинской организации» Справки указывается наименование медицинской организации, в которой осуществляется выдача Справки, согласно учредительным документам медицинской организации.

4. Строка «Выдана донору» Справки заполняется на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность донора.

5. В строке «В том, что он (она) сдал (сдала) кровь и (или) ее компоненты» Справки указывается день донации донором крови и (или) ее компонентов (число, месяц и год).

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приложение № 23
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 4474

Наименование медицинской организации _____

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 4474

СПРАВКА
донору о медицинском обследовании

Выдана донору _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что он (она) прошел (прошла) медицинское обследование _____
(число, месяц, год)

Выдана для предъявления по месту работы (учебы). В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник (студент) освобождается от работы (учебы).

Основание: статья 186 Трудового кодекса Российской Федерации
пункт 11¹ части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Дата _____

Должность лица, выдавшего справку _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

Печать (при наличии)

Приложение № 24
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации
«Справка донору о медицинском обследовании»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Справка донору о медицинском обследовании» (далее – Справка) выдается медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляющими заготовку и хранение донорской крови и (или) ее компонентов (далее – медицинская организация)¹ донорам с целью подтверждения прохождения донором медицинского осмотра перед донацией.

2. Справка заполняется на бумажном носителе и заверяется подписью ответственного лица, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, и печатью (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, уполномоченного приказом руководителя медицинской организации, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

3. В строке «Наименование медицинской организации» Справки указывается наименование медицинской организации, в которой осуществляется выдача Справки, согласно учредительным документам медицинской организации.

4. Строка «Выдана донору» Справки заполняется на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность донора.

5. В строке «в том, что он (она) прошел (прошла) медицинское обследование» Справки указывается день прохождения медицинского осмотра (число, месяц и год).

¹ Статья 15 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

² Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Приложение № 25
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 мая 2026 г. № 447н

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 12 мая 2026 г. № 447н

ЖУРНАЛ
подогревания контейнеров с донорской кровью и (или) ее компонентами

Медицинское изделие для размораживания плазмы, подогрева и хранения в теплом виде донорской крови и (или) ее компонентов
(производитель, модель, инвентарный номер):

(наименование медицинской организации)

(наименование структурного подразделения медицинской организации)

Начат:

Дата

Окончен:

Дата

**Порядок
ведения унифицированной формы медицинской документации
«Журнал подогревания контейнеров с донорской кровью
и (или) ее компонентами»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Журнал подогревания контейнеров с донорской кровью и (или) ее компонентами» (далее – Журнал) ведется медицинским работником со средним профессиональным образованием в структурном подразделении медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов¹, проводящий предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (включая размораживание, согревание) (далее – медицинский работник).

2. Ответственным лицом за ведение Журнала является заведующий структурным подразделением медицинской организации, осуществляющей клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов.

3. Журнал заполняется на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов².

4. В Журнал вносится информация о подогревании эритроцитсодержащих компонентов донорской крови, плазмы и криопреципитата.

5. В каждой строке должна содержаться информация об одной единице донорской крови или ее компоненте.

6. В графе 1 указывается порядковый номер записи;

7. В графе 2 указывается дата подогревания контейнера с донорской кровью или ее компонентами;

8. Графы 3 и 4 заполняются в соответствии с информацией, указанной на этикетке контейнера с донорской кровью или ее компонентами.

9. В графы 5 и 6 вносится время начала и окончания подогревания единицы донорской крови или ее компонента.

¹Статья 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

²Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

10. В графу 7 вносится результат измерения температуры контейнера с донорской кровью или ее компонентами после подогревания.

11. В графу 8 вносится результат проверки состояния донорской крови или ее компонентов после подогревания при визуальном осмотре контейнера.

12. В графах 9 и 10 указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) медицинского работника и проставляется его подпись.

13. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан медицинским работником, уполномоченным руководителем медицинской организации и скреплен печатью (при наличии).

Приложение № 27
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

Унифицированная форма
медицинской документации
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 мая 2026 г. № 447н

ПРОТОКОЛ
индивидуального подбора компонентов донорской крови
№ _____

Наименование медицинской организации и структурного подразделения, в котором пациент (реципиент) получает медицинскую помощь _____

Наименование медицинской организации и лаборатории, в которой проводился индивидуальный подбор компонента донорской крови

Дата проведения индивидуального подбора

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента (реципиента)

№ медицинской карты пациента (реципиента) _____

Группа крови по системе АВ0, резус принадлежность, антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к и антигены других систем пациента (реципиента) _____

Использованные реагенты:

Наименование _____

Серия _____

Срок годности _____

Использованное оборудование:

Наименование оборудования _____

Инвентарный номер _____

Дата последнего технического обслуживания _____

Результат индивидуального подбора:

№ п/п	Идентификационный номер компонента донорской крови	Идентификационный номер донора компонента донорской крови	Наименование компонента донорской крови	Срок годности компонента донорской крови	Группа крови по системе АВ0, резус принадлежность, антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к и антигены других систем донора компонента донорской крови
1	2	3	4	5	6

Заключение (совместимо/не совместимо)

Должность медицинского работника, проводившего исследование _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Порядок
заполнения унифицированной формы медицинской документации
«Протокол индивидуального подбора компонентов донорской крови»**

1. Унифицированная форма медицинской документации «Протокол индивидуального подбора компонентов донорской крови» (далее – Протокол индивидуального подбора) заполняется медицинским работником с высшим медицинским (немедицинским) образованием клинико-диагностической лаборатории (отдела, отделения) (далее – медицинский работник, проводивший исследование) в соответствии со Сводной заявкой на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования по форме приложения № 9 к настоящему Приказу, сопроводительными документами к ней, а также полученными результатами лабораторного исследования.

2. Протокол индивидуального подбора заполняется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, проводившего исследование, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов¹.

3. В Протоколе индивидуального подбора указываются:

наименование медицинской организации и структурного подразделения, в которой пациент (реципиент) получает медицинскую помощь;

наименование медицинской организации и лаборатории, в которой проводится индивидуальный подбор компонента донорской крови;

дата проведения индивидуального подбора компонента донорской крови;

фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента (реципиента);

номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара для которого проводился индивидуальный подбор компонента донорской крови;

группа крови реципиента по системе АВ0, резус принадлежность, антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к и антигены других систем пациента (реципиента);

информация об используемых реагентах (наименование, серия, срок годности);

¹ Пункт 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

информация об используемом оборудовании (наименование, инвентарный номер и дата последнего технического обслуживания).

результат индивидуального подбора компонента донорской крови;
заключение.

4. Результат индивидуального подбора содержит информацию о выбранном компоненте донорской крови, обозначенную на маркировке единицы донорской крови и (или) ее компонента:

4.1. в графе 1 указывается порядковый номер выбранного компонента донорской крови;

4.2. в графе 2 указывается идентификационный номер компонента донорской крови;

4.3. в графе 3 указывается идентификационный номер донора компонента донорской крови;

4.4. в графе 4 указывается наименование донорской крови и (или) ее компонента в соответствии с номенклатурой донорской крови, компонентов донорской крови, предусмотренной приложением № 1 к Правилам заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 641 «Об утверждении Правил заготовки, хранения, транспортировки и клинического использования донорской крови и ее компонентов»²;

4.5. в графе 5 указывается дата истечения срока годности компонента донорской крови;

4.6. в графе 6 указывается информация о группе крови донора компонента донорской крови по системе АВ0, резус принадлежность, антигены эритроцитов С, с, Е, е, К, к и других систем донора компонентов донорской крови.

5. В строке «Заключение» Протокола индивидуального подбора указывается результат индивидуального подбора: совместимо или не совместимо.

6. Протокол на бумажном носителе подписывается медицинским работником, проводившим исследование, с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии).

² Действуют до 1 сентября 2031 г.