



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ
КОММУНИКАЦИЯМ
(РОСПЕЧАТЬ)**

г. Москва, **ПРИКАЗ** от 13 декабря 2011 г. № 22582

07 ноября 2011 г.

№ 651

Москва

Об утверждении порядка согласования Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и перечня документов, представляемых организациями, находящимися в ведении Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, для согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402), подпунктом «м» пункта 1, подпунктом «н» пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203), приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации № 96 и Министерства финансов Российской Федерации № 30н от 10 марта 2011 г. «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604) приказываю:

1. Утвердить порядок согласования Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, представляемых организациями, находящимися в ведении Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, для согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роспечати Т.В. Наумову.

Руководитель



М.В. Сеславинский

Приложение № 1
к приказу Федерального
агентства по печати и
массовым коммуникациям
от 07 ноября № 651

Порядок согласования Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Рассмотрение вопросов списания федерального имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Роспечати (далее – организации), осуществляется Рабочей группой по согласованию списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями (далее – Рабочая группа), которая выносит рекомендации о согласовании (отказе в согласовании) списания федерального имущества.

2. Согласование (отказ в согласовании) списания федерального имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Роспечати, оформляется письмом за подписью руководителя или заместителя руководителя Роспечати и направляется в адрес организации-заявителя.

3. Согласование списания федерального имущества, закрепленного за организациями, осуществляется после поступления в Роспечать необходимого пакета документов, установленного приложением № 2 к настоящему приказу. В случаях представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Роспечать возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

4. Представленные организацией документы, необходимые для согласования списания федерального имущества, Рабочая группа рассматривает в срок не более 30 дней со дня их поступления в Роспечать.

5. Поступившие в Роспечать пакеты документов, необходимых для согласования списания федерального имущества, организациям не возвращаются и остаются на хранении в Роспечати.

6. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Роспечати.

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства по печати и
массовым коммуникациям
от 04 ноября № 651

Перечень документов, представляемых организациями, находящимися в ведении Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, для согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Документы, представляемые федеральным государственным учреждением для согласования списания автотранспортных средств, относящихся к категории особо ценного движимого имущества:

а) перечень автотранспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

наименования объекта федерального имущества;

инвентарного номера объекта основных средств, государственного регистрационного номера, типа, марки;

года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объекта федерального имущества;

балансовой стоимости объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточной стоимости объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срока полезного использования, установленного для данного объекта федерального имущества, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании;

краткого обоснования причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта федерального имущества;

б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

в) акты о списании объекта основных средств (по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»^{*});

г) копия инвентарной карточки учета основных средств;

^{*} По заключению Минюста России данный документ признан не нуждающимся в государственной регистрации (письмо Минюста России от 27.02.2003 № 07/1891-ЮД).

д) копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за организацией, о нецелесообразности дальнейшего использования автотранспортного средства с приложением заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию;

е) копия паспорта автотранспортного средства;

ж) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;

з) копия выписки из реестра федерального имущества (в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия выписки, подписанное руководителем организации).

2. Документы, представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, относящихся к недвижимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом и (или) особо ценному движимому имуществу:

а) обращение организации с подробным обоснованием причин списания объекта федерального имущества с технико-экономическим обоснованием списания, подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, с приложением фотографий предлагаемого к списанию объекта;

б) перечень объектов федерального имущества, относящихся к недвижимому имуществу и (или) особо ценному движимому имуществу, подлежащих списанию, с указанием:

наименования объекта федерального имущества;

инвентарного номера объекта;

года постройки объекта;

балансовой стоимости объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточной стоимости объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании;

в) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

г) копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества;

д) акты о списании объекта основных средств (по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

е) копия инвентарной карточки учета основных средств;

ж) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект федерального имущества, относящегося к недвижимому имуществу и подлежащему списанию;

з) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка), занятый объектом федерального имущества, относящегося к недвижимому имуществу и подлежащему списанию, а также выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на данный земельный участок;

и) копия кадастрового (технического) паспорта на объект федерального имущества, подлежащий списанию, действительного на дату его представления, выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта) (в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технической документации, подписанное руководителем организации);

к) копия выписки из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что объект федерального имущества, относящийся к недвижимому имуществу и (или) особо ценному движимому имуществу, внесен в указанный реестр (в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия выписки, подписанное руководителем организации);

л) копия заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию.

3. Документы, представляемые для согласования списания объектов незавершенного строительства:

а) перечень объектов незавершенного строительства, подлежащих списанию, с указанием:

балансовой стоимости объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании;

подробного обоснования причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

в) копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества;

г) акты о списании объекта основных средств (по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка), занятый объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на данный земельный участок, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности Российской Федерации на этот земельный участок;

е) копия заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию.

4. Документы, дополнительно представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования:

а) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании/хранении объекта с указанием виновных лиц;

б) справка о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справки организации о стоимости нанесенного ущерба;

справки организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. Документы, представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, пришедших в состояние, непригодное для дальнейшего использования в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций:

а) документы, указанные в пунктах 1 – 4 настоящего Перечня (в соответствии с видом федерального имущества, подлежащего списанию);

б) копия акта о причиненных повреждениях, составленного эксплуатирующей организацией;

в) копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

г) справка организации о стоимости нанесенного ущерба.