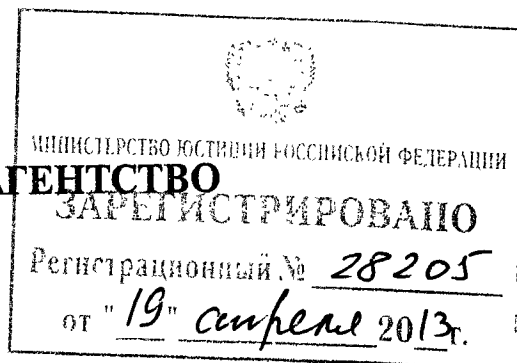




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

# ПРИКАЗ



25.02.2013 г. Москва № 11-К

## Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (часть II), ст. 3616, № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51 ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7 ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (часть III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть IV), ст. 6954, № 53, (часть I), ст. 7620, ст. 7652), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве **п р и к а з ы в а ю :**

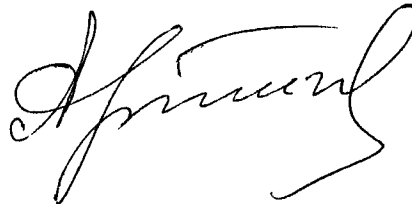
1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадров и наград обеспечить деятельность Конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и положений Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве.

3. Приказ Росархива от 25.02.2009 № 7-к (зарегистрирован Минюстом России 04.05.2009, регистрационный № 13875) считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя Руководителя В.П. Тарасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕНА

Приказом  
Федерального архивного агентства  
от 25.02.2013 № 11-к

**Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Российской Федерации  
в Федеральном архивном агентстве**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве (далее – методика) определяет порядок работы Конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – конкурсная комиссия), организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) в Федеральном архивном агентстве (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**II. Организация проведения конкурса**

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы объявляется приказом Руководителя Федерального архивного агентства (далее – Росархив).

2.2. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)"<sup>1</sup>;

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>;

в) при заключении срочного служебного контракта<sup>3</sup>;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) при сокращении замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, или ликвидации Росархива, или его реорганизации с сокращением замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы – если при этом гражданскому служащему предоставляется, с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы по специальности, возможность замещения иной должности гражданской службы в Росархиве или в другом государственном органе, или он направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

е) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе<sup>4</sup>.

2.3. Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Росархива<sup>5</sup>;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы<sup>6</sup>.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.<sup>7</sup>

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

<sup>1</sup> подпункт «а» пункта 3 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение)

<sup>2</sup> подпункт «б» пункта 3 Положения

<sup>3</sup> подпункт «в» пункта 3 Положения

<sup>4</sup> подпункт «д» пункта 3 Положения

<sup>5</sup> подпункт «а» пункта 4 Положения

<sup>6</sup> подпункт «б» пункта 4 Положения

<sup>7</sup> пункт 5 Положения

На первом этапе на официальном сайте Росархива в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в Росархив в соответствии с пунктом 2.6 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Форма объявления приведена в приложении к настоящей методике. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании<sup>8</sup>.

В случае участия гражданина или гражданского служащего в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, осуществляется проверка достоверности представленных им сведений<sup>9</sup>. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе<sup>10</sup>.

В случае если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, с согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну<sup>11</sup>.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

2.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс)<sup>12</sup>:

- а) личное заявление<sup>13</sup>;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации<sup>14</sup>, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа<sup>15</sup>;

<sup>8</sup> пункт 6 Положения

<sup>9</sup> абзац 3 пункта 9 Положения

<sup>10</sup> абзац 1 пункта 12 Положения

<sup>11</sup> абзац 1 пункта 9 Положения

<sup>12</sup> абзац 1 пункта 11 Положения

<sup>13</sup> подпункт «а» пункта 7 Положения

<sup>14</sup> подпункт «б» пункта 7 Положения

<sup>15</sup> подпункт «в» пункта 7 Положения

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию<sup>16</sup>;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудо-вая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению<sup>17</sup>;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации<sup>18</sup>.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Росархиве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя Росархива<sup>19</sup>.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росархив заявление на имя Руководителя Росархива и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии<sup>20</sup>.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме<sup>21</sup>.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель Росархива может принять решение о переносе сроков их приема.<sup>22</sup>

2.7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.<sup>23</sup>

2.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Руководителем Росархива после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (в случае конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы,

<sup>16</sup> подпункт «г» пункта 7 Положения

<sup>17</sup> подпункт «д» пункта 7 Положения

<sup>18</sup> подпункт «е» пункта 7 Положения

<sup>19</sup> абзац 1 пункта 8 Положения

<sup>20</sup> абзац 2 пункта 8 Положения

<sup>21</sup> абзац 2 пункта 11 Положения

<sup>22</sup> абзац 3 пункта 11 Положения

<sup>23</sup> пункт 10 Положения

относящейся к высшей группе должностей гражданской службы), а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну<sup>24</sup>.

2.9. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>25</sup>.

2.10. Не позднее чем за 15 дней<sup>26</sup> до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии, сообщает гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения.

2.11. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

### III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Росархиве, образуется приказом Руководителя Росархива и действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, Общественного совета при Федеральном архивном агентстве, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой. После создания в установленном порядке федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии<sup>27</sup>.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения<sup>28</sup>.

---

<sup>24</sup> абзац 1 пункта 12 Положения

<sup>25</sup> пункт 13 Положения

<sup>26</sup> пункт 14 Положения

<sup>27</sup> абзацы 1 и 2 пункта 17 Положения

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет документационное обеспечение конкурсной комиссии (прием и регистрация документов участников конкурса, ведение переписки, оформление протокола заседания комиссии и др.).

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии<sup>29</sup>.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты<sup>30</sup>. При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе<sup>31</sup>.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении<sup>32</sup>.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и визируется членами комиссии, принявшими участие в заседании<sup>33</sup>.

3.7. По результатам конкурса Руководитель Росархива принимает решение об издании приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключает с ним служебный контракт.

---

<sup>28</sup> абзац 5 пункта 17 Положения

<sup>29</sup> абзацы 2 и 3 пункта 20 Положения

<sup>30</sup> абзац 2 пункта 19 Положения

<sup>31</sup> абзац 3 пункта 19 Положения

<sup>32</sup> пункт 21 Положения

<sup>33</sup> пункт 22 Положения



3.8. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме кандидатам, а также размещается на официальном сайте Росархива в сети Интернет<sup>34</sup>.

3.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению<sup>35</sup>.

#### IV. Заключительные положения

4.1. В соответствии с пунктом 26 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>36</sup>.

---

<sup>34</sup> пункт 24 Положения

<sup>35</sup> пункт 25 Положения

<sup>36</sup> пункт 27 Положения

## Приложение

### К Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

#### Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

1. Федеральное архивное агентство объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – конкурс)

---

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

---

(квалификационные требования)

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения гражданской службы – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Прием документов осуществляется по адресу: Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10) Федеральное архивное агентство, тел. (495) 606-20-37, 606-49-38 (внутренний тел. 66-37, 67-25).

4. Дата начала приема документов для участия в конкурсе "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дата окончания – "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса – "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Федеральном архивном агентстве по вышеуказанному адресу.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное архивное агентство (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа,

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (для граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Росархива согласно Указу Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального архивного агентства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается на сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению