



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

МИНИСТЕРСТВО КОСТАНЬСКОЙ РАЙОННОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28 209  
от " 19 апреля 2013.

**П Р И К А З**

26.03.2013

г. Москва

№ 200

**Об утверждении Порядка возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России, сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> и постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества»<sup>2</sup> и от 30 января 2013 г. № 63 «Об утверждении Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах, и членам их семей, а также проезда членов семей и родителей погибшего (умершего) сотрудника

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 17, ст. 1883; 2003, № 33, ст. 3270; 2004, № 51, ст. 5189; 2008, № 49, ст. 5842; 2011, № 21, ст. 2975; 2012, № 17, ст. 1966.

080271

этих учреждений и органов к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации»<sup>3</sup> п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России, сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

2. Признать утратившими силу приказы МЧС России:

от 06.05.2003 № 236 «Об утверждении Положения о порядке оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МЧС России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2003 г., регистрационный № 4562);

от 08.07.2004 № 332 «О внесении изменений и дополнений в приказ МЧС России от 6.05.2003 № 236» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июля 2004 г., регистрационный № 5921);

от 03.06.2005 № 447 «О внесении изменений и дополнений в приказ МЧС России от 6.05.2003 № 236» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июня 2005 г., регистрационный № 6720);

от 23.03.2009 № 163 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 06.05.2003 № 236» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 апреля 2009 г., регистрационный № 13786);

от 25.08.2011 № 462 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 06.05.2003 № 236» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 октября 2011 г., регистрационный № 22021).

Министр



В.А. Пучков

**Верно**  
**Директор Административного**  
**департамента**



**И. Выпрямкин**

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 403.

**Порядок  
возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом и перевозкой  
личного имущества, военнослужащим спасательных воинских  
формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной  
службы Государственной противопожарной службы и членам их семей, а  
также выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных  
с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего)  
военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России,  
сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы**

**I. Общие положения**

1. Порядок возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России, сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – Порядок) определяет правила возмещения (оплаты, компенсации) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России (далее – военнослужащие), сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники), проходящим военную службу (службу) в центральном аппарате МЧС России, территориальных органах МЧС России, учреждениях МЧС России (далее – органы, учреждения) и членам их семей (близким родственникам), лицам, сопровождающим военнослужащих или членов их семей, членам семей (родителям) военнослужащего, сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы (службы) или пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей (далее – погибшего военнослужащего, сотрудника), в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации»<sup>1</sup>, постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества»<sup>2</sup> и от 30 января 2013 г. № 63 «Об утверждении Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах, и членам их семей, а также проезда членов семей и родителей погибшего (умершего) сотрудника этих учреждений и органов к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации»<sup>3</sup>.

2. Возмещению (оплате, компенсации) подлежат расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы, связанные с приобретением проездных документов (далее – билеты), и оплату установленных на транспорте иных дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, оформления справок (выписок) о стоимости проезда, дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира – изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. При перевозке личного имущества возмещаются расходы по перевозке до 20 тонн личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, в том числе:

железнодорожный тариф перевозки личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, а при отсутствии железнодорожного транспорта – стоимость перевозки другими видами транспорта (за исключением воздушного);

по доставке личного имущества в контейнерах от места проживания до станции (порта, пристани) отправления и от станции (порта, пристани) назначения к избранному месту жительства;

дополнительные установленные на транспорте расходы, связанные с перевозкой, в том числе терминальные, экспедиционные услуги, за исключением расходов, связанных с хранением груза сверх установленного времени

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7608.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 17, ст. 1883; 2004, № 51, ст. 5189; 2008, № 49, ст. 5842; 2011, № 21, ст. 2975; 2012, № 17, ст. 1966.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 403.

бесплатного хранения груза, повторного уведомления о прибытии груза, оформления документов за отправителя, добровольного страхования груза.

4. В случае перевозки личного имущества в отдельном вагоне, багажом, мелкой отправкой или другими видами транспорта (за исключением воздушного) при наличии железнодорожного транспорта возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевозки в 20-ти тонном универсальном контейнере, с учетом стоимости терминальных и экспедиционных услуг.

При перевозке личного имущества другими видами транспорта (за исключением воздушного) при отсутствии железнодорожного транспорта – возмещаются фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества.

5. Возмещение (оплата, компенсация) стоимости проезда осуществляется по следующим категориям проезда:

5.1. Высшим офицерам, сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава, или занимающим должности, подлежащие замещению высшими офицерами, лицами высшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – в салоне 1 класса (бизнес-класса);

б) железнодорожным транспортом – в 2-местном купе вагона люкс (СВ) в поезде любой категории, при проезде в вагонах с местами для сидения скоростных и скорых поездов – в вагонах бизнес-класса;

в) морским транспортом – в каюте 1 категории (группы) на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – на местах категории «люкс» на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, следующих по маршрутам регулярных перевозок.

5.2. Старшим офицерам, сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории, при проезде в вагонах с местами для сидения скоростных и скорых поездов – в вагонах экономического класса;

в) морским транспортом – в каюте 2 категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – на местах 1 категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, следующих по маршрутам регулярных перевозок.

5.3. Военнослужащим (кроме указанных в подпунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка), проходящим военную службу по контракту и офицерам, проходящим военную службу по призыву, сотрудникам, имеющим специальные звания рядового состава, младшего и среднего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории, при проезде в вагонах с местами для сидения скоростных и скорых поездов – в вагонах экономического класса;

в) морским транспортом – в каюте 3 категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – на местах 2 категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, следующих по маршрутам регулярных перевозок.

5.4. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, гражданам Российской Федерации, отобранным и направленным органами, учреждениями на обучение по очной форме в образовательные учреждения высшего профессионального образования МЧС России:

а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – в плацкартных вагонах в поезде любой категории;

в) морским транспортом – в каюте 4 категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом – на местах 3 категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом – в автобусах (при их отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями), следующих по маршрутам регулярных перевозок.

5.5. Членам семьи (родителям, близким родственникам) военнослужащего, сотрудника – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащего, сотрудника.

5.6. Членам семей (родителям) погибшего военнослужащего, сотрудника – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих, сотрудников в период прохождения ими военной службы (службы), за исключением категорий проезда, установленных Правительством Российской Федерации<sup>1</sup> для членов семьи (родителей) погибшего сотрудника при следовании к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации.

5.7. Лицам, сопровождающим военнослужащих или членов их семей, – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих или членов семей военнослужащих.

---

<sup>1</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 63 «Об утверждении Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах, и членам их семей, а также проезда членов семей и родителей погибшего (умершего) сотрудника этих учреждений и органов к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации».

6. Расходы, связанные с проездом, возмещаются (оплачиваются, компенсируются) в пределах стоимости проезда по прямому беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – с наименьшим количеством пересадок.

Возмещение (оплата, компенсация) стоимости проезда осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих их документов, но не выше стоимости проезда по установленной для военнослужащего, сотрудника или члена его семьи (родителей, близких родственников, лиц, сопровождающих военнослужащего или членов его семьи) категории проезда.

7. В случае совершения поездки к месту проведения отпуска и обратно с разрывом маршрута (остановкой в пути следования) или с отклонением от прямого беспересадочного маршрута (маршрута с наименьшим количеством пересадок), в том числе различными видами транспорта дополнительно к документам, подтверждающим фактические расходы, предоставляются справки о минимальной стоимости проезда (без учета дополнительных сборов) на выбранном виде транспорта в соответствии с категорией проезда, установленной настоящим Порядком для военнослужащего, сотрудника или члена его семьи, выданные транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по прямому беспересадочному маршруту (маршруту с наименьшим количеством пересадок) на дату убытия к месту проведения отпуска и на дату возвращения.

Возмещение стоимости проезда производится по фактически произведённым расходам, но не выше стоимости проезда, указанной в справке транспортной организации.

8. В случае если военнослужащий, сотрудник и член его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то возмещается (оплачивается) стоимость проезда от фактического места жительства до одного из пунктов проведения отпуска и обратно от одного из пунктов проведения отпуска (пункты указываются в отпускном удостоверении (билете)) до фактического места жительства при условии проезда по прямому беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – с наименьшим количеством пересадок.

9. Возмещение (оплата, компенсация) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, осуществляются при предоставлении документов, подтверждающих:

- право на проезд (перевозку личного имущества);
- факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), а также лечения в санаторно-курортном учреждении;
- фактические расходы, связанные с проездом;
- факт совершения поездки;
- фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества (груза).

10. К документам, подтверждающим право на проезд (перевозку личного имущества), относятся:

выписки из приказов (об увольнении, об убытии к новому месту военной службы (службы)), копии предписаний, отпускные удостоверения (билеты), командировочные удостоверения;

при следовании члена семьи к месту проведения отпуска отдельно от военнослужащего, сотрудника – справка (приложение № 1 к настоящему Порядку);

заключения врачебных комиссий (военно-врачебных комиссий) или их копии, копии санаторно-курортных путевок, копии направлений на лечение;

справки с места работы (учебы) членов семьи (второго родителя ребенка) или иные документы, подтверждающие факт неиспользования (отсутствия) социальной гарантии по проезду к месту проведения отпуска (перевозки личного имущества) за счет средств федерального бюджета;

копии свидетельств о смерти, копии документов, подтверждающих факт родства, в том числе паспортов, свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении, копии документов о захоронении погибшего военнослужащего, сотрудника;

копии документов об изменении места жительства.

11. К документам, подтверждающим факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), а также лечения в санаторно-курортном учреждении, относятся:

отпускные удостоверения (билеты) с отметками органа, учреждения, заверенные гербовой печатью с указанием должности, фамилии и инициалов, подписи должностного лица, сделавшего такие отметки, или с отметками органов местного самоуправления (военного коменданта) в местах проведения отпуска;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которому он осуществлял въезд на (выезд с) территорию Российской Федерации, содержащих отметки о пересечении государственной границы;

справки из лечебного, санаторно-курортного учреждения, отрывной талон санаторно-курортной путевки или его копия;

при следовании членов семьи к месту проведения отпуска отдельно от сотрудников, военнослужащих – справки с отметками органа, учреждения, заверенные гербовой печатью с указанием должности, фамилии и инициалов, подписи должностного лица, сделавшего такие отметки или с отметками органов местного самоуправления (военного коменданта) в местах проведения отпуска.

12. Копии документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, должны быть заверены печатью органа, учреждения с указанием должности, фамилии и инициалов должностного лица, подтвердившего достоверность копии.

13. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:



при проезде железнодорожным транспортом – билет, оформленный на бланке, или заверенная выписка из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте (при использовании электронного билета или утере билета), содержащая условия соответствующего договора железнодорожной перевозки, в том числе стоимость перевозки;

при проезде воздушным транспортом – билет, оформленный на бланке, при утере билета – заверенная выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок, содержащая условия соответствующего договора воздушной перевозки, в том числе стоимость перелета, маршрут-квитанция электронного билета;

при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту;

при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом<sup>1</sup>;

при проезде на личном автомобильном транспорте в случаях, установленных Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>, – справка транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – по кратчайшему пути автомобильного транспорта.

14. К документам, подтверждающим факт совершения поездки воздушным транспортом, относятся посадочные талоны, а в случае их утери – справка транспортной организации, осуществлявшей перевозку пассажира, о совершении им перелета.

При наличии документов, подтверждающих факт совершения поездки к месту проведения отпуска, допускается представлять отчетные документы за проезд без предъявления документов, подтверждающих факт пребывания в местах проведения отпуска.

15. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества (груза) (далее – перевозочные документы), относятся:

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 63 «Об утверждении Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах, и членам их семей, а также проезда членов семей и родителей погибшего (умершего) сотрудника этих учреждений и органов к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации».

транспортные накладные;  
договор на транспортно-экспедиционное обслуживание (перевозку);  
контрольно-кассовые чеки, бланки строгой отчетности, подтверждающие факт оплаты, счета, квитанции.

16. В случае указания стоимости билетов или перевозочных документов в иностранной валюте, возмещение осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату приобретения билетов или перевозочных документов, а в случае отсутствия в документах даты приобретения – на дату выезда (отправки груза), указанную в билетах или перевозочных документах.

17. Если военнослужащий, сотрудник или члены его семьи одновременно имеют право на получение одной и той же социальной гарантии по возмещению расходов, связанных с проездом, по нескольким основаниям, то им предоставляются по их выбору социальная гарантия по одному основанию.

18. В случае если оба супруга (родителя) являются военнослужащими, сотрудниками:

возмещение (оплата) расходов по проезду каждому из супругов производится по месту прохождения военной службы (службы). В этом случае возмещение (оплата) расходов супругам как членам семьи военнослужащего, сотрудника не производится, за исключением военнослужащих, сотрудников – женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам или уходу за ребенком;

возмещение (оплата) расходов, связанных с проездом членов их семей к местам проведения отпуска производится по месту прохождения военной службы (службы) одного из супругов (одного из родителей) на основании справки, выданной по месту прохождения военной службы (службы) другого супруга (второго родителя), о том, что социальная гарантия по проезду членом (члену) семьи военнослужащего, сотрудника к месту проведения отпуска за счет средств федерального бюджета за текущий год не использовалась (не предусмотрена). При этом указывается фамилия, инициалы, дата рождения члена семьи военнослужащего, сотрудника, на которого выдается справка.

При наличии в такой семье нескольких детей, каждый из родителей может провести одного ребенка к месту проведения отпуска один раз в год.

19. Во всех случаях, за исключением проезда (перевозки личного имущества) к новому (избранному) месту жительства, возмещение (оплата) расходов, связанных с проездом производится в обе стороны – от места фактического проживания к месту следования и обратно, в том числе при проезде транспортом городского и пригородного сообщения (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу.

20. Возмещение расходов при утрате (отсутствии) или порче билетов (перевозочных документов), по которым совершался проезд (перевозка личного имущества), не производится если восстановление или идентификация билетов или перевозочных документов не может быть осуществлена транспортными организациями.

21. При заключении договора о туристском обслуживании и проезде charterным рейсом к месту проведения отпуска и обратно, и в случае отсутствия в билете указания о стоимости проезда дополнительно представляются:

договор о туристском обслуживании;

документы, подтверждающие факт оплаты договора о туристском обслуживании;

справка туроператора, указанного в договоре о туристском обслуживании, или организации, осуществившей перевозку, о стоимости перевозки.

22. Право на возмещение (оплату) расходов, связанных с проездом в отпуск за первый год службы, возникает у военнослужащего, сотрудника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год службы.

Право на возмещение (оплату) стоимости проезда членов семьи военнослужащего, сотрудника возникает одновременно с возникновением такого права у военнослужащего, сотрудника.

23. Военнослужащие, сотрудники имеют право на возмещение (оплату) расходов, связанных с проездом в отпуск за истекший год в первом квартале следующего года, если основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему, сотруднику в первом квартале следующего года.

Членам семей военнослужащих, сотрудников возмещение (оплата) расходов, связанных с проездом в отпуск за истекший год в первом квартале следующего года, осуществляется при совместном следовании к месту проведения отпуска с военнослужащим, сотрудником или при убытии к месту проведения отпуска в истекшем году, а возвращении в первом квартале следующего года.

24. При проезде сотрудников, военнослужащих и членов их семей воздушным транспортом за пределы Российской Федерации, для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний.

Возмещению подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации.

При проезде другими видами транспорта возмещаются расходы, связанные с проездом в прямом беспересадочном сообщении (с наименьшим количеством пересадок) до ближайшей к государственной границе Российской Федерации станции, пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через государственную границу, на основании справки о стоимости проезда от организации, осуществлявшей перевозку.

25. Поездка к месту проведения отпуска должна быть осуществлена в пределах сроков, указанных в отпускном удостоверении (билете). Допускается убытие ранее сроков, указанных в отпускном удостоверении (билете), при совпадении праздничных и выходных дней.

26. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, продолжительность отпуска военнослужащих, сотрудников увеличивается на

количество суток, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно (не менее одних суток в один конец), но не более чем на пятнадцать суток.

При следовании к месту проведения отпуска и обратно более суток в каждую сторону – время на проезд предоставляется исходя из времени следования:

воздушного транспорта – от ближайшего к месту жительства аэропорта (пункту пересадки) до ближайшего к месту проведения отпуска аэропорта (пункту пересадки) и обратно;

скорого поезда (при его отсутствии – фирменного поезда, при отсутствии фирменных и скорых поездов – пассажирского поезда) от места жительства (пункта пересадки) до ближайшей к месту проведения отпуска железнодорожной станции (пункту пересадки) и обратно;

при отсутствии железнодорожного сообщения – автобуса, следующего по маршруту междугородних регулярных перевозок от места жительства (пункта пересадки) до места проведения отпуска (пункта пересадки), и обратно.

Фактическое время нахождения в пути считается в часах с округлением в большую сторону до полных суток.

При отсутствии прямого беспересадочного сообщения время на проезд увеличивается на одни сутки на каждый пункт пересадки, за исключением пересадки с транспорта междугороднего сообщения на пригородный и городской виды транспорта и наоборот.

Если основной отпуск предоставлен по частям, то время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется один раз.

Места проведения отпуска, маршрут следования и виды транспорта по всему маршруту движения военнослужащие, сотрудники обязаны указывать в рапорте о предоставлении отпуска.

27. Оплата расходов, связанных с проездом военнослужащих, сотрудников и членов их семей производится как перед совершением поездки путем выдачи аванса на приобретение билетов для проезда (далее – аванс), так и путем возмещения понесенных расходов после совершения поездки.

Аванс выдается на основании приказа руководителя органа, учреждения с приложением рапорта военнослужащего, сотрудника, справки транспортной организации, выполняющей регулярные перевозки по прямому беспересадочному маршруту (маршруту с наименьшим количеством пересадок) в период осуществления поездки, с указанием стоимости проезда или информации из сети Интернет, представленной в распечатанном виде, которая должна содержать наименование транспортной компании, маршрут проезда (станцию (аэропорт) отправления и прибытия), дату и время отправления и прибытия, виды транспортных средств, класс обслуживания, количество мест,

стоимость проезда, включая налоги и сборы. Размер аванса устанавливается исходя из предоставленных сведений о стоимости предполагаемой поездки.

По возвращению к месту прохождения службы окончательный расчет по оплате расходов, связанных с проездом, производится на основании авансового отчета с приложением отчетных документов за совершенную поездку.

В случае наличия остатка аванса военнослужащие, сотрудники обязаны вернуть его в кассу органа, учреждения в течение 3 рабочих дней со дня возвращения к месту прохождения службы.

28. Военнослужащим и сотрудникам, проходящим в установленном порядке ежегодное углубленное медицинское обследование в стационарных условиях клиники Всероссийского центра экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – УМО), возмещаются расходы, связанные с проездом к месту прохождения УМО и обратно, на основании документов:

- подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом;
- подтверждающих факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);
- копии направления на УМО;
- справки о прохождении УМО.

29. В целях обеспечения контроля правомерности и учета использования социальных гарантий по проезду военнослужащими, сотрудниками, членами их семей (родителями, близкими родственниками) приказом руководителя органа, учреждения, в котором военнослужащие, сотрудники обеспечиваются денежным довольствием, из числа военнослужащих, сотрудников или гражданского персонала назначается должностное лицо, ответственное за учет и проверку правомерности использования социальных гарантий по проезду военнослужащими, сотрудниками, членами их семей (родителями, близкими родственниками) (далее – Должностное лицо).

На основании заявления (рапорта) военнослужащего, сотрудника, члена его семьи (одного из родителей, лиц сопровождающих военнослужащих) и при наличии документов, подтверждающих правомерность поездки и размеров требуемого аванса или расходов, предъявляемых к возмещению, Должностное лицо производит расчет стоимости проезда или размера аванса, о чем делает запись в книге алфавитного учета использования социальных гарантий по проезду (далее – книга алфавитного учета) в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 2 к настоящему Порядку) и направляет заявление (рапорт) с указанными расчетом и документами на рассмотрение руководителю органа, учреждения.

Должностное лицо ведет учет выданных справок о неиспользовании социальной гарантии по проезду (перевозке личного имущества) военнослужащими, сотрудниками и членами их семей, близкими родственниками. Справки выдаются на бланке органа, учреждения в котором военнослужащий, сотрудник проходит службу, и заверяются гербовой печатью органа, учреждения. О выданных справках Должностное лицо делает запись в книгу алфавитного учета.

Срок рассмотрения рапортов военнослужащих, сотрудников и заявлений родителей (близких родственников, лиц, сопровождавших военнослужащих) о возмещении (оплате) расходов, связанных с проездом (перевозкой личного имущества), не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае если документы, необходимые для возмещения (оплаты) понесенных расходов представлены не в полном объеме, они возвращаются заявителю с указанием перечня недостающих документов в срок до 5 рабочих дней после рассмотрения рапорта (заявления) руководителем органа, учреждения. Ответ заявителю регистрируется как исходящий документ.

При наличии полного комплекта документов, необходимого для возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом, возмещение (оплата) производится в срок до 20 рабочих дней после принятия решения руководителем органа, учреждения о возмещении (оплате) понесенных расходов по проезду в порядке очередности согласно поданных рапортов (заявлений) о возмещении (оплате) понесенных расходов по проезду.

На период отсутствия Должностного лица (при убытии в отпуск, в служебную командировку, на лечение и т.п.) приказом руководителя органа, учреждения назначается другое Должностное лицо, которому по акту передаются книга алфавитного учета и другие материалы.

30. Планирование и финансирование транспортных расходов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации<sup>1</sup> и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании бюджетных заявок, представляемых органами и учреждениями в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, на которое возложены функции по планированию и распределению бюджетных средств, выделенных на перевозки (далее – структурное подразделение ЦА).

Основой для расчетов бюджетной заявки являются:

штатная численность личного состава органов и учреждений;

законодательно установленные права и льготы для каждой категории военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

объемы материально-технических средств, необходимые для поддержания жизнедеятельности органов и учреждений;

тарифы и сборы, действующие на транспорте на момент составления бюджетной заявки.

31. Структурное подразделение ЦА на основании представленных бюджетных заявок составляет бюджетную заявку на транспортные расходы по системе МЧС России и представляет ее в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, на которое возложены функции по организации планирования финансово-экономического обеспечения системы МЧС России (далее – структурное подразделение ЦА по ФЭО).

Для дополнительного назначения или перераспределения лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы по соответствующим статьям функциональной экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации структурное подразделение ЦА представляет в структурное подразделение ЦА по ФЭО уточненную бюджетную заявку с

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2012, № 53 (ч.1), ст. 7593.

обоснованными расчетами для дополнительного назначения или перераспределения лимитов.

32. Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность по расходам на перевозки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Сведения о расходовании денежных средств, выделенных на возмещение (оплату, компенсацию) проезда военнослужащих, сотрудников и членов их семей (родителей, близких родственников), перевозки личного имущества, грузовые перевозки по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца, представляют:

к 3 и 17 числу каждого месяца – начальники органов, учреждений МЧС России – соответственно начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – РЦ), Главного управления МЧС России по г. Москве, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России, у которых они состоят на финансовом обеспечении;

к 5 и 20 числу каждого месяца – начальники РЦ, учреждений МЧС России центрального подчинения, Главного управления МЧС России по г. Москве, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России – в структурное подразделение ЦА.

## II. Правила возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом военнослужащих, членов их семей (близких родственников), а также лиц, сопровождающих военнослужащих или членов их семей

34. Для возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих и членов их семей к местам проведения отпуска, лечения, подается рапорт с приложением документов, подтверждающих:

право на проезд;

факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения;

факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

фактические расходы, связанные с проездом.

35. Дополнительно к документам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, представляется выписка из протокола заседания военно-врачебной комиссии о необходимости совершения поездки в случаях:

проезда членов семей военнослужащих на лечение, а также лиц, сопровождающих членов семей военнослужащих, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения;

проезда лиц, сопровождающих военнослужащих, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, в отпуск по болезни, к избранному месту жительства при увольнении с военной службы.

36. Военнослужащим, в том числе окончившим образовательные учреждения высшего профессионального образования МЧС России, возмещаются расходы, связанные с проездом к новому месту службы.

Указанные расходы возмещаются по новому месту службы на основании рапорта военнослужащего с приложением документов, подтверждающих:

- право на проезд;
- факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);
- фактические расходы, связанные с проездом.

37. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, увольняемым с военной службы (далее – увольняемые военнослужащие), билеты для проезда к месту жительства приобретаются централизованно за счет бюджетных средств, выделенных на эти цели органу, учреждению МЧС России. Приказом начальника органа, учреждения МЧС России, в котором увольняемые военнослужащие проходят службу, назначается ответственное лицо, которое получает денежные средства под отчет для приобретения билетов.

Отчетными документами за приобретенные билеты являются:

- выписка из приказа об увольнении;
- копии предписания и билета, заверенные гербовой печатью органа, учреждения МЧС России.

Увольняемый военнослужащий делает запись на обратной стороне копии билета о получении оригинала билета.

При следовании увольняемых военнослужащих к месту жительства с пересадками несколькими видами транспорта и невозможности приобретения билетов на весь маршрут следования, денежные средства выдаются под отчет увольняемому военнослужащему на основании сведений о стоимости проезда по необходимой части маршрута выбранным видом транспорта и списываются прямым расходом.

38. При перевозке военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, к новому месту службы сопровождающее лицо, назначенное приказом начальника органа, учреждения МЧС России, получает денежные средства под отчет для приобретения билетов на их проезд.

Отчетными документами за произведенные расходы являются:

- билеты;
- предписания;
- выписка из приказа о зачислении военнослужащих по призыву в списки личного состава органа, учреждения МЧС России.

39. Возмещение расходов, связанных с проездом военнослужащих и членов их семей к избранному месту жительства в связи с увольнением с военной службы осуществляется по их последнему месту службы на основании рапорта (заявления) с приложением документов, подтверждающих:

- факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);
- фактические расходы, связанные с проездом;
- право на проезд, изменение места жительства.

40. Военнослужащим, проходящим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, на территории субъектов Российской Федерации, входящих в Уральский,



Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов их семей (за исключением совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год.

41. В случае если оба супруга являются военнослужащими возмещение расходов, связанных с проездом членов их семьи к новому месту жительства, в связи с переводом к новому месту военной службы или проездом к избранному месту жительства в связи с увольнением с военной службы, производится по месту прохождения военной службы одного из супругов при предоставлении справки, выданной по месту прохождения военной службы другого супруга, о том, что социальная гарантия по проезду членом семьи военнослужащего к новому (избранному) месту жительства не использовалась. При этом указывается фамилия, инициалы, дата рождения члена семьи военнослужащего, на которого выдается справка.

42. Возмещение расходов, связанных с проездом членов семьи или близких родственников военнослужащего от места своего жительства до места нахождения больного военнослужащего и обратно, осуществляется по месту службы военнослужащего на основании рапорта военнослужащего с приложением документов, подтверждающих:

факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

степень родства;

фактическое место жительства членов семьи или близких родственников (копия паспорта с отметками о регистрации по месту жительства, свидетельство о временной регистрации, заверенные печатью органа, учреждения, с указанием должности, фамилии и инициалов должностного лица, подтвердившего достоверность копии);

фактические расходы, связанные с проездом;

факт нахождения военнослужащего на лечении (справка из лечебного учреждения или выписка из приказа о госпитализации).

43. Возмещение расходов, связанных с проездом лиц, сопровождающих военнослужащих, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, в отпуск по болезни, к избранному месту жительства при увольнении с военной службы, а также лиц, сопровождающих членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, производится на основании рапорта военнослужащего с приложением следующих документов:

выписки из заключения военно-врачебной комиссии (заверенной копии) о необходимости такой поездки;

копии документа, по которому приобретался билет;

подтверждающих факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом.

### III. Правила возмещения расходов, связанных с перевозкой личного имущества военнослужащих

44. Возмещение расходов, связанных с перевозкой личного имущества военнослужащих к новому месту жительства в связи с переводом к новому месту военной службы, в том числе военнослужащих, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования МЧС России, производится по новому месту военной службы на основании рапорта с приложением:

перевозочных документов;

документов, подтверждающих право на перевозку личного имущества.

45. Возмещение расходов, связанных с перевозкой личного имущества военнослужащих к избранному месту жительства в связи с увольнением с военной службы, производится по последнему месту военной службы на основании заявления с приложением:

перевозочных документов;

документов подтверждающих право на перевозку личного имущества, в том числе копии паспорта с отметкой о регистрации по избранному месту жительства, заверенной печатью органа, учреждения с указанием должности, фамилии и инициалов должностного лица, подтвердившего достоверность копии;

справки о том, что денежные средства на перевозку личного имущества к избранному месту жительства при увольнении с военной службы не выдавались.

46. Если оба супруга являются военнослужащими, оплата расходов по перевозке личного имущества производится по месту прохождения военной службы одного из супругов при предоставлении справки с места военной службы другого супруга о том, что он социальной гарантией по перевозке личного имущества не воспользовался.

### IV. Правила оплаты расходов, связанных с проездом сотрудников и членов их семей

47. Сотрудникам оплачиваются расходы, связанные с проездом:

к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации;

к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) МЧС России и МВД России и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией);

к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

48. Сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными

климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, на территории субъектов Российской Федерации, входящих в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов их семей оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год.

49. Оплата расходов, связанных с проездом сотрудников и членов их семей к местам проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации, производится на основании рапорта сотрудника с приложением документов, подтверждающих:

право на проезд;

факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации;

факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

фактические расходы, связанные с проездом.

При проезде сотрудников к месту лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется выписка из протокола заседания врачебной комиссии (военно-врачебной комиссии) о необходимости совершения поездки.

#### V. Правила выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества членам семьи (родителям) погибшего военнослужащего, сотрудника

50. Выплата денежной компенсации (возмещение) расходов, связанных с проездом к месту погребения военнослужащего, сотрудника членам его семьи (родителям), производится (один раз в год) подразделением финансового обеспечения по последнему месту военной службы (службы) погибшего военнослужащего, сотрудника на основании заявления одного из членов его семьи (родителей) с приложением документов, подтверждающих право на проезд, факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом) и фактическую стоимость поездки.

51. Выплата денежной компенсации (возмещения) стоимости проезда (перевозки личного имущества) членам семьи (родителям) погибшего военнослужащего, сотрудника к избранному месту жительства осуществляется по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего военнослужащего, сотрудника на основании их заявления с приложением документов, подтверждающих:

право на проезд (перевозку личного имущества);

факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

фактическую стоимость проезда (перевозки личного имущества);

изменение места жительства.

52. Оплате подлежат расходы, связанные с перевозкой тел погибших военнослужащих, сотрудников, граждан, призванных на военные сборы, погибших при прохождении военных сборов, от места гибели (смерти) к месту захоронения, совершаемой на основании письменного решения должностных лиц, на которых возложена организация похорон.

Вид транспорта для перевозки гроба с телом погибшего военнослужащего, сотрудника, гражданина, призванного на военные сборы, погибшего при прохождении военных сборов, определяется начальником органа, учреждения.

Для оплаты указанных расходов, выдаются денежные средства под отчет лицу, назначенному приказом руководителя органа, учреждения для организации отправки гроба.

Расходы, понесенные членами семьи (родителями, близкими родственниками) при перевозке от места гибели к месту захоронения гроба с телом погибшего военнослужащего, сотрудника, гражданина, призванного на военные сборы, погибшего при прохождении военных сборов, подлежат возмещению по последнему месту военной службы (службы, прохождения сборов) погибшего на основании заявления одного из членов его семьи (родителей, близких родственников) с приложением копий документов:

подтверждающих факт родства (паспортов, свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении и т.д.);

свидетельства о смерти погибшего;

о захоронении погибшего;

документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с перевозкой гроба с телом погибшего (транспортные накладные, договор на транспортно-экспедиционное обслуживание (перевозку), контрольно-кассовые чеки, счета, квитанции).

#### VI. Правила возмещения (оплаты) расходов, связанных с проездом сотрудников, военнослужащих, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования

53. Военнослужащим, сотрудникам, проходящим военную службу по контракту, успешно обучающимся по заочной и очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, которым в установленном порядке предоставлен учебный отпуск, один раз в учебном году возмещаются расходы, связанные с проездом к месту нахождения образовательного учреждения и обратно в период учебного отпуска.

Возмещение указанных расходов производится на основании рапорта военнослужащего, сотрудника с приложением следующих документов:

подтверждающих нахождение в образовательном учреждении в период учебного отпуска;

подтверждающих факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом.

54. Военнослужащим – курсантам образовательных учреждений высшего профессионального образования МЧС России (далее – образовательное учреждение), не заключившим контракт о прохождении военной службы, возмещаются (оплачиваются) расходы, связанные с проездом в зимний каникулярный отпуск, на основании рапорта военнослужащего с приложением документов, подтверждающих:

факт пребывания в месте проведения отпуска;

факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

фактические расходы, связанные с проездом.

55. Курсантам образовательных учреждений, направленным на стажировку (практику), предусмотренную учебными планами, билеты для проезда к местам прохождения стажировки (практики) приобретаются централизованно за счет бюджетных средств, выделенных на эти цели. Приказом начальника образовательного учреждения, в котором курсанты проходят военную службу (службу), назначаются ответственные лица, которые получают денежные средства под отчет для приобретения билетов.

Отчетными документами за произведенные расходы являются:

билеты;

предписания (командировочные удостоверения) с отметками органа, учреждения по месту прохождения стажировки (практики), заверенные гербовой печатью с указанием должности, фамилии, инициалов и подписи должностного лица, сделавшего такие отметки.

Допускается убытие к месту проведения стажировки (практики) раньше её начала по решению руководителя образовательного учреждения.

56. Гражданам Российской Федерации, отобранным и направленным органами, учреждениями на обучение по очной форме в образовательные учреждения высшего профессионального образования МЧС России, успешно сдавшим вступительные экзамены и зачисленным в списки личного состава образовательного учреждения, возмещаются расходы, связанные с проездом от места жительства до образовательного учреждения, после заключения с ними контракта о прохождении службы.

Возмещение производится на основании рапорта сотрудника на имя начальника образовательного учреждения с приложением следующих документов:

выписки из приказа о зачислении в списки личного состава;

подтверждающих факт совершения поездки (при следовании воздушным транспортом);

подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом.

Угловой  
штамп

Приложение № 1  
к пункту 10 Порядка

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства)

\_\_\_\_\_

проходящего в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий военную службу (службу) по контракту

\_\_\_\_\_

(воинское (специальное) звание, фамилия и инициалы военнослужащего (сотрудника))

в том, что он (она) следует к месту проведения отпуска (отдыха) в

\_\_\_\_\_

(место проведения отпуска)

Справка выдана для производства в органах, учреждениях МЧС России, органах местного самоуправления (военного коменданта) в местах проведения отпуска отметок, подтверждающих факт пребывания в месте проведения отпуска (отдыха).

Начальник \_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Факт пребывания в пункте проведения отпуска (отдыха) подтверждаю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, воинское (специальное) звание, фамилия и инициалы, подпись должностного лица)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

