



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 25 февраля 2013 г.

№ 119

Москва

**Об утверждении Инструкции о порядке учета,
хранения, выдачи, использования и транспортировки
боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего
огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного,
и специальных средств**

В соответствии с постановлением Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. № 1089 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым оружием, а также охотничьим огнестрельным оружием, используемым в качестве служебного, и специальными средствами должностных лиц Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6033) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного, и специальных средств.

Министр

Н.В. Федоров

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минсельхоза России

от 25 февраля 2013 г. № 119

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке учета, хранения, выдачи, использования
и транспортировки Федеральным агентством по рыболовству
боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего
огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и
специальных средств

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки Федеральным агентством по рыболовству специальных средств, боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и патронов к нему (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351), Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, 6732; № 50, ст. 7343, 7351); постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. № 1089 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым оружием, а также охотничьим огнестрельным оружием, используемым в качестве служебного, и специальными средствами должностных лиц Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6033), с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154; № 17, ст. 1985), постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 17, ст. 2010; 2000, № 10, ст. 1138; 2011, № 42, ст. 5922), (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460), приказов МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814» (зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 г., регистрационный № 1814), с изменениями, внесенными Приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 г., регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 г., регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 г., регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 г., регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 г., регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 г., регистрационный № 13964) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих учет, хранение, выдачу, использование и транспортировку боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и специальных средств.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки боевого ручного стрелкового оружия, а также охотничьего огнестрельного оружия, используемого в качестве служебного и патронов к нему (далее – оружие), и специальных средств в территориальных органах Федерального агентства по рыболовству (далее - территориальные органы Росрыболовства).

1.3. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в территориальных органах Росрыболовства возлагается на заместителя руководителя территориального органа Росрыболовства, в должностные обязанности которого входит контроль за учетом, хранением, выдачей, использованием, транспортировкой оружия, патронов и специальных средств. Приказом руководителя территориального органа Росрыболовства обязанности за учетом, хранением, выдачей, использованием, транспортировкой оружия, патронов и специальных средств могут быть возложены на другое должностное лицо.

II. Учет оружия и специальных средств

2.1. Учет оружия и специальных средств обеспечивается посредством оформления установленных учетных документов, проведением всех операций, связанных с их движением и изменением качественного (технического) состояния, в осуществлении правильных и своевременных записей в книгах, журналах и иных учетных документах, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Учет должен отражать наличие, обеспеченность, качественное (техническое) состояние и местонахождение оружия и специальных средств на каждый день и позволять осуществлять контроль за их сохранностью.

Количественный и номерной учет оружия и специальных средств в территориальном органе Росрыболовства осуществляется должностными лицами, указанными в п. 1.3 настоящей Инструкции.

2.2. Учет оружия и специальных средств организуется и ведется в целях:

- а) своевременного обеспечения достоверными данными о наличии, движении и качественном состоянии оружия и специальных средств;
- б) обеспечения контроля над сохранностью и расходом (использованием) оружия и специальных средств.

Учету подлежат все оружие и специальные средства независимо от их назначения, источника поступления и способа приобретения.

2.3. В структурных подразделениях территориальных органов Росрыболовства (далее - отделы) согласно формам документов по обороту оружия (приложение к настоящей Инструкции) ведутся книги, ведомости, описи, акты и другие документы в соответствии с Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288.

Допускается ведение учета на электронно-вычислительных средствах с обязательным выводом на бумажные и магнитные носители по каждой операции, связанной с движением оружия, в день ее осуществления. Используемые для этого бланки должны соответствовать формам документов по обороту оружия.

2.4. Книги номерного учета оружия, учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств, учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов и карточки учета качественного состояния оружия заводятся на основании приходных документов, данных инвентаризации или путем переноса в них сведений из старых книг. Вносятся все изменения, происходящие в текущий период, и ведутся до полного их окончания.

Ежегодно по состоянию на 1 января, по результатам инвентаризации в книгах номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и карточках учета оружия подводятся итоги, которые подчеркиваются красной чертой и заверяются подписями должностных лиц, ответственных за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки

оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием.

2.5. Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Исправление допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового текста или цифры. Исправления заверяются подписями: в документах - лиц, их подписавших, в карточках и книгах - лиц, их ведущих. В случае, когда запись исправляется по истечении длительного периода времени, исправление производится путем исправления проводок.

2.6. При заполнении бланка учетного документа строки, оставшиеся свободными от записей, перечеркиваются зигзагообразной линией в целях невозможности осуществления дополнительных записей.

2.7. Все оружие и специальные средства, а также принадлежности и снаряжение к оружию учитываются в книге номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, приходно-расходные документы регистрируются в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов.

Книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов и журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов являются основными документами текущего учета оружия и специальных средств.

2.8. Приходно-расходные документы по оружию и специальным средствам подшиваются в отдельные дела согласно номенклатуре. По окончании данные дела хранятся десять лет в архивах отделов территориальных органах Росрыболовства.

Уничтожение дел с учетными документами, книг по учету оружия, патронов и специальных средств производится по истечении срока хранения с письменного разрешения территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровне (далее - территориальный орган МВД России), осуществляющего контроль за деятельностью данного территориального органа Росрыболовства. Если хранение учетных документов в отделе территориального органа Росрыболовства невозможно, то они передаются в территориальный орган МВД России.

2.9. Книги: номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов, проверки наличия и технического состояния оружия и патронов, выдачи и приема оружия, патронов, учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны в территориальном органе МВД России, перед их использованием пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются мастичной печатью, заверяются подписями руководителя подразделения ведомственной охраны и сотрудника лицензионно-разрешительной работы территориального органа

МВД России, после чего подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России по месту учета оружия территориального органа Росрыболовства.

2.10. По приходно-расходному документу допускается неполный прием или отпуск оружия и патронов. На недополученное количество получаемого или сдаваемого оружия, патронов и специальных средств должны оформляться новые документы.

2.11. Учет принятого оружия должностные лица, указанные в п. 1.3 настоящей Инструкции, записывают на "приход" в книге номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, а в приходных документах расписываются в приеме на хранение.

2.12. Документальное оформление передачи оружия, а также патронов к нему между территориальными органами Росрыболовства, расположенными в разных федеральных округах, осуществляется в соответствии с порядком, действующим в территориальном органе МВД России.

2.13. Учетные документы, на основании которых осуществляется передача оружия и специальных средств, заверяются подписью руководителя территориального органа Росрыболовства и скрепляются печатью.

2.14. Учетное боевое ручное стрелковое оружие и патроны, являющиеся сверхнормативными, в срок не более трех суток (в отдаленных отделах в срок не более десяти суток после принятия решения балансосодержателя) сдаются на склады вооружения МВД России, МВД по республикам, главных управлений (управлений) внутренних дел МВД по иным субъектам Российской Федерации (далее - ГУ МВД России (УМВД России), в которых они стоят на балансе, до решения вопроса об их дальнейшем использовании (перераспределении), или на ответственное хранение по согласованию с Росрыболовством.

Учетное боевое ручное стрелковое оружие, требующее ремонта, сдается на склады вооружения МВД России, МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России.

2.15. Списание с учета патронов, израсходованных при проведении учебных стрельб, учений, контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелке оружия и проверке его боя и при выполнении служебных задач в отделах территориальных органов Росрыболовства, осуществляется на основании акта списания патронов и раздаточно-сдаточных ведомостей в срок не позднее пяти дней после их использования.

Отделы представляют в территориальный орган Росрыболовства в двухдневный срок после проведения стрельб, контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелки оружия и проверки его боя и при выполнении служебных задач акты списания патронов и раздаточно-сдаточные ведомости. Территориальный орган Росрыболовства на основании представленных вышеуказанных документов в пятидневный срок со дня расхода патронов предоставляет в Росрыболовство доклад о движении патронов.

В территориальном органе Росрыболовства к 25 числу месяца, на основании представленных из отделов раздаточно-сдаточных ведомостей, протоколов контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, актов на списание патронов составляется сводная ведомость на патроны, израсходованные на учебные стрельбы, контрольный отстрел огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелку оружия и проверку его боя и при выполнении служебных задач (далее - сводная ведомость), и издается приказ о списании израсходованных патронов.

Ежеквартально копии приказов о списании израсходованных патронов с приложением сводных ведомостей в территориальном органе Росрыболовства представляются в МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, на учете в которых они состоят.

2.16. По каждому случаю применения оружия в территориальном органе Росрыболовства проводится служебное расследование, которым устанавливаются обстоятельства и правомерность применения оружия. На основании служебного расследования израсходованные патроны списываются по акту списания патронов.

В случае неправомерного применения оружия материалы служебного расследования представляются в Росрыболовство.

Восполнение патронов к боевому ручному стрелковому оружию взамен израсходованных на стрельбы осуществляется территориальными органами МВД России на основании заявок, согласованных с МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, которые представляются территориальными органами Росрыболовства в Росрыболовство для их обобщения и направления в МВД России.

Право подписи при согласовании заявки на патроны имеют министры внутренних дел по республикам, начальники ГУ МВД России, УМВД России, или заместители министров внутренних дел по республикам - начальники полиции, заместители начальников полиции по охране общественного порядка или лица, их замещающие.

2.17. В отделах проводятся ежеквартальные сверки соответствия фактического наличия оружия и патронов учетным данным, имеющимся в книгах, журналах и иных учетных документах.

Сверки оружия проводятся комиссионно лицами, назначенными приказом руководителя территориального органа Росрыболовства, а при необходимости - с участием сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России по месту учета оружия.

При отсутствии расхождений в результатах проведенных сверок в книге учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств производятся отметки с указанием даты их проведения "Сверка проведена, расхождений нет" и заверяются подписями лиц, проводивших сверку.

2.18. Полная проверка наличия оружия, патронов и специальных средств на соответствие учетным данным, порядка ведения их учета и обеспечения сохранности проводится в отделах на основании приказа руководителя территориального органа Росрыболовства инвентаризации.

Не позднее чем за десять дней до начала инвентаризации назначаются председатель и члены инвентаризационной комиссии, определяются сроки ее работы и порядок представления сличительных ведомостей о проведении инвентаризации и акта инвентаризации.

2.19. Инвентаризации оружия, патронов подразделяют на:

- а) полные, охватывающие проверкой все виды оружия, патронов, находящихся в отделах;
- б) частичные, охватывающие проверкой отдельные типы и модели оружия или типы (калибры) патронов;
- в) выборочные, охватывающие проверкой конкретные типы и модели оружия или марки патронов.

2.20. Полная инвентаризация оружия, патронов проводится:

- а) ежегодно (по состоянию на первое января);
- б) при смене должностного лица, назначенного приказом руководителя территориального органа Росрыболовства ответственным за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия, патронов и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием;
- в) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия или патронов;
- г) при ликвидации или реорганизации территориального органа Росрыболовства.

2.21. Частичные и выборочные инвентаризации оружия, патронов проводятся по мере необходимости.

2.22. Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе не менее трех человек.

Проверка оружия, патронов проводится при непосредственном участии лица, ответственного за хранение оружия. В случаях, когда лицо, ответственное за хранение оружия, не может быть привлечено к инвентаризации оружия, инвентаризация проводится на основании совместного приказа руководителя территориального органа МВД России, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия, и руководителя территориального органа Росрыболовства, в соответствии с которым в состав инвентаризационной комиссии включается должностное лицо территориального органа Росрыболовства. В инвентаризационную комиссию включаются должностные лица, знающие марку оружия, патронов, меры безопасности при обращении с ним, порядок его пересчета и учета, умеющие определить техническое состояние оружия.

Состав инвентаризационной комиссии, как правило, не должен изменяться до окончания срока действия комиссии. В исключительных случаях замена членов комиссии производится на основании приказа руководителя, назначившего состав инвентаризационной комиссии.

2.23. Проведение инвентаризации организует заместитель руководителя территориального органа Росрыболовства, в должностные обязанности

которого входит контроль за учетом, хранением, выдачей, использованием, транспортировкой оружия и специальных средств.

2.24. Лица, ответственные за сохранность оружия, осуществляют проводку всех окончанных операций по движению оружия и выводят их остатки в книгах учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств с заверением собственной подписью на день инвентаризации.

2.25. Перед началом инвентаризации должностные лица, входящие в состав инвентаризационной комиссии, должны:

а) изучить законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок оборота оружия и патронов и проведение их инвентаризации;

б) подготовить бланки инвентаризационных описей, описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств и сличительные ведомости, зарегистрировать их в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов. При этом предварительные записи в указанные документы не допускаются;

в) проверить наличие средств пломбирования и пломбировочного материала, реквизиты которых должны отличаться от средств пломбирования, имеющихся у лиц, ответственных за сохранность оружия и специальных средств.

2.26. Проверка фактического наличия оружия и специальных средств должна начинаться инвентаризационной комиссией с проверки мест хранения оружия и специальных средств и опечатывания имеющихся сейфов, шкафов, пирамид, ящиков с оружием, патронами.

Вскрытие и повторное опечатывание проверенных мест хранения оружия и специальных средств для его приема или выдачи осуществляется только членами инвентаризационной комиссии.

Наличие оружия устанавливается путем обязательного его поштучного пересчета, с проверкой комплектности, сверки номеров, а также проверки соответствия технической документации (паспортам, формулярам либо их дубликатам).

2.27. После сверки модели и номера оружия результаты заносятся в описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств.

2.28. При расхождении фактического наличия номеров или количества оружия с учетными данными составляется сличительная ведомость, которая подписывается членами инвентаризационной комиссии.

2.29. Проверка патронов при хранении в герметичной упаковке производится без вскрытия ее путем пересчета мест по данным маркировки на ящиках (металлических коробках), о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка. При отсутствии маркировки (в том числе частичном) указанные упаковки подлежат вскрытию, а патроны - поштучному пересчету.

Патроны, хранящиеся вне герметичной упаковки, а также предназначенные для выполнения задач (носимый боекомплект), подлежат поштучному пересчету.

В проверенные сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и укупорки комиссией вкладываются ярлычки, заверенные председателем инвентаризационной комиссии, с указанием даты проверки.

2.30. При заполнении инвентаризационных описей и описей номерного учета все необходимые исправления и дополнения заверяются членами инвентаризационной комиссии и лицами, ответственными за сохранность оружия.

Описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в местах хранения оружия и специальных средств по мере их проверки. По завершении проверки каждая заполненная страница описей подписывается членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия и специальных средств, контроль за их наличием и качественным состоянием.

Лицо, ответственное за хранение оружия, делает в каждой описи запись следующего содержания:

"Все оружие, поименованное в настоящей описи, комиссией проверено по фактическому наличию в моем присутствии и внесено в опись правильно. Претензий к инвентаризационной комиссии не имею".

В случае его несогласия с записями, произведенными инвентаризационной комиссией в описях, к ним прикладываются объяснения данного лица с изложением возражений.

2.31. Поступившие в процессе инвентаризации оружие и специальные средства заносятся в отдельные описи. При этом в строке для указания целевого назначения оружия делается запись "Оружие, патроны и специальные средства, поступившие во время инвентаризации", а в графе "Примечание" указывается, от кого оно поступило, дата поступления и номера приходных (сопроводительных, транспортных) документов.

2.32. Оружие и специальные средства, находящиеся в момент инвентаризации у должностных лиц, убывших в командировку, принимаются к зачету по учетным документам. При этом в графе "Примечание" указывается дата выдачи оружия и специальных средств, фамилии и инициалы лиц, их получивших, и основание для выдачи.

2.33. Результаты инвентаризации отражаются в сличительной ведомости, которая заполняется в трех экземплярах. Каждый экземпляр этой ведомости подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии, а также лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия и специальных средств.

2.34. При выявлении фактов недостач, излишков или утрат оружия, инвентаризационная комиссия незамедлительно докладывает руководителю территориального органа МВД России, выдавшего разрешение на хранение и использование, а также руководителю территориального органа Росрыболовства.

При выявлении случаев недостачи, порчи оружия, а также случаев сокрытия оружия от учета или хранения их в неполюженном месте проводится служебное расследование. Лица, виновные в недостаче, утрате

или порче оружия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление размера ущерба и его возмещение производится в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда служебным расследованием будет установлено, что выявленные недостатки или излишки возникли в результате ошибок в учете, в книги и карточки учета вносятся соответствующие изменения по приходованию или списанию оружия.

2.35. По итогам инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт инвентаризации в трех экземплярах.

В акте инвентаризации отражаются состояние хранения, учета оружия и специальных средств, факты недостатка, излишков, порчи или утраты, а также предложения по устранению выявленных недостатков.

Акт и материалы инвентаризации рассматриваются и утверждаются руководителем территориального органа Росрыболовства в трехдневный срок со дня его подписания и представления комиссией.

2.36. Первый экземпляр акта инвентаризации и материалы инвентаризации (инвентаризационные описи, описи номерного учета, сличительные ведомости, материалы служебной проверки) направляются в службу вооружения МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, второй экземпляр вместе с копиями материалов инвентаризации хранится в отдельном учетном деле у лица, ответственного за учет оружия в территориальном органе Росрыболовства, третий экземпляр вместе с копиями указанных материалов остается в подразделении лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России, проводившем инвентаризацию.

2.37. Основанием для списания недостающего или утраченного оружия является постановление должностного лица, проводившего доследственную проверку, об отказе в возбуждении уголовного дела или постановление должностного лица, проводившего предварительное расследование, о прекращении уголовного дела, приостановлении уголовного дела либо привлечении в качестве обвиняемого.

III. Хранение оружия и специальных средств

3.1. Хранение оружия осуществляется на основании выданного территориальным органом МВД России разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (далее - РХИ).

При изменении количества патронов в комнате хранения оружия и патронов (далее – КХО) РХИ замене не подлежит.

3.2. Для хранения оружия в помещении отдела или территориального органа Росрыболовства отводится отдельная комната (помещение).

Использовать КХО в других целях, не связанных с хранением оружия, запрещается.

3.3. КХО должна соответствовать требованиям, установленным приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288.

3.4. Комната (место) для чистки оружия должна располагаться рядом с КХО. Как исключение, размещение места для чистки оружия может быть совмещено с местом заряжания и разряжения оружия.

В комнате устанавливаются столы для чистки и смазки оружия, закрывающийся металлический ящик для сбора использованной и промасленной ветоши, емкость для ружейной смазки, средства пожаротушения. Место для чистки оружия оборудуется плакатами по материальной части оружия, мерам безопасности при обращении с ним, порядку разборки, сборки, чистки и смазки оружия.

Место для заряжания и разряжения короткоствольного оружия должно быть оборудовано пулеулавливателем, конструкция которого должна соответствовать виду и типу используемого оружия и крепиться на капитальную стену, не выходящую в помещение, где располагаются люди, или к полу.

Место заряжания и разряжения оружия должно иметь достаточное освещение и оборудуется плакатами по порядку заряжания, разряжения и мерам безопасности при заряжании и разряжении с учетом имеющихся в отделе образцов оружия.

Место для заряжания и разряжения оружия, место чистки и смазки оружия обозначаются табличкой "Место для заряжания и разряжения оружия" и "Место для чистки и смазки оружия".

3.5. КХО, сейфы, шкафы, пирамиды и ящики с оружием обеспечиваются двумя комплектами ключей. Первый комплект ключей от всех мест хранения оружия, сейфов, шкафов, пирамид и ящиков должен храниться в личном сейфе в опечатанном пенале (коробке) у начальника отдела ответственного, за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия и специальных средств. Второй комплект ключей, за исключением ключей от мест хранения резервного и не закрепленного оружия, в том числе и предназначенных для учебных стрельб, находится у должностного лица, ответственного за хранение оружия (на период дежурства разрешается хранение комплекта ключей должностного лица, ответственного за хранение оружия, от сейфов, шкафов, пирамид (ящиков) в комнате хранения оружия в пенале, опечатанном печатью и хранящегося в тумбочке, кроме ключей от входной и решетчатой дверей), все ключи по окончании дежурства передаются под роспись в книге приема и сдачи дежурства.

Резервное, а также не закрепленное за должностными лицами оружие, в том числе патроны, предназначенные для учебных стрельб, хранятся в отдельном металлическом шкафу и опечатываются печатью должностного лица, ответственного за хранение оружия. Второй комплект ключей от этого металлического шкафа (ящика) находится в опечатанном печатью должностного лица, ответственного за хранение оружия, пенале и хранится в сейфе (ящике) с оружием. Вскрывается данный ящик должностным лицом ответственным за хранение оружия только при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, стихийных бедствий у должностного лица, ответственного за хранение оружия, должна

иметься необходимая тара (мешки, ящики) и средства для пломбирования, опечатывания и эвакуации оружия в безопасное место. Данная тара в упакованном виде может храниться в КХО с обязательным внесением ее в опись имущества.

3.6. При необходимости вскрытия КХО, шкафов, сейфов, пирамид, ящиков с оружием, при отсутствии должностного лица, ответственного за сохранность оружия, приказом руководителя территориального органа Росрыболовства назначается комиссия в составе не менее трех человек. Результаты оформляются актом, в котором указывается время вскрытия, наличие оружия, что и сколько изъято (принято) и кому (от кого) выдано (принято). Акт подписывается лицами, производившими вскрытие. После возвращения ответственного должностного лица оно обязано в присутствии двух назначенных руководителем территориального органа Росрыболовства должностных лиц проверить наличие оружия с составлением акта и результаты доложить руководителю территориального органа Росрыболовства.

При проверке должностными лицами территориального органа Росрыболовства, указанными в пункте 5.10 настоящей Инструкции, порядка хранения оружия в КХО в период отсутствия ответственного лица проверяется наличие оружия, находящихся в ведении должностного лица, ответственного за хранение оружия.

3.7. Оружие и патроны должны храниться в металлических шкафах (сейфах), толщина стенок которых должна быть не менее 2-х мм с надежным внутренним или навесным замком, опечатанными мастичными печатями или пломбами, образцы которых должны находиться на стенде документации.

3.8. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и стеллажи размещаются в помещениях не ближе 1,5 м от входных дверей и 0,5 м от оконных проемов. Ящики с сигнальными, осветительными и газовыми патронами, аэрозольными упаковками (баллончиками) - не ближе 1 м от отопительных устройств, а ящики с другими патронами не ближе 1 м от электроотопительных устройств.

Расстояние перед сейфами, шкафами и пирамидами должно обеспечивать возможность беспрепятственного открывания их дверей.

3.9. На внутренней стороне двери каждого сейфа, пирамиды, шкафа и ящика вывешивается опись, в которой указываются виды хранящегося оружия, его количество и номера, а также списочный состав закрепления должностных лиц за оружием. На внешней стороне двери прикрепляется бирка с указанием названия и порядкового номера и номера печати или оттиска пломбира, которым они опечатываются согласно описи имущества комнаты хранения оружия, а также наименования отдела, в пользовании которого находится оружие, должности, фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность оружия. Вышеуказанные описи и списки закрепления подписываются ответственными лицами и уточняются по мере внесения в них изменений.

3.10. В сейфах, шкафах, пирамидах совместно с оружием разрешается хранить патроны в колодочках.

Оружие в заводской упаковке (коробках, ящиках), патроны в укупорке (цинках, ящиках с цинками) могут храниться на стеллажах. При хранении патронов россыпью вне сейфов в ящиках, ящики должны быть металлическими и закрываться на два замка, разных по секрету.

3.11. Оружие хранится в сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках в разряженном состоянии, чистым и смазанным, со спущенным с боевого взвода курком, с переводчиком, поставленным на предохранитель, револьвер с открытой дверцей. Пистолеты и револьверы хранятся вне кобур, а автоматы, ружья, пистолеты-пулеметы хранятся без чехлов, хомутики прицельных планок установлены на нулевые деления, магазины отделены. Откидные приклады автоматов и пистолетов-пулеметов складываются. Не закрепленное за должностными лицами оружие хранится в отдельном сейфе ответственного за учет, хранение, выдачу и использование оружия и опечатанном его печатью. На длительном хранении должно находиться только исправное оружие.

Учебное оружие и патроны к нему хранятся в отдельном металлическом шкафу (ящике). Место его хранения обозначается надписью: "Учебное оружие". Требования к хранению учебного оружия и патронов к нему те же, что и к хранению служебного и боевого ручного стрелкового оружия.

На оружие, требующее ремонта, крепится ярлык с указанием даты обнаружения неисправности, заверенный подписью лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование и транспортировку оружия и специальных средств.

3.12. Шкафы, сейфы, пирамиды оборудуются арматурой с гнездами для удобной постановки и вынимания оружия так, чтобы стволы кобурного оружия находились в горизонтальном, а длинноствольного - в вертикальном положении, при этом оружие не должно соприкасаться между собой.

3.13. Носимый боекомплект (неснижаемый запас) на каждую единицу оружия, используемого при исполнении служебных обязанностей, хранится в специальных колодочках для патронов. На колодочки наклеивается ярлык с указанием номера оружия, патроны от которого находятся в ней.

Патроны носимого боекомплекта (неснижаемого запаса) должны быть одной партии, серии и года выпуска.

3.14. При необходимости допускается размещение в одной КХО оружия нескольких отделов.

Решение о совместном хранении оружия двух и более отделов, порядок его выдачи, лицо, ответственное за сохранность оружия в КХО, определяется приказом руководителя территориального органа Росрыболовства.

3.15. Запасные части и принадлежности (далее - ЗИП), входящие в состав индивидуального комплекта, могут храниться в одном шкафу с оружием, а некомплектные запасные части хранятся отдельно.

Сумки для магазинов, чехлы, принадлежности к автоматам, кобуры, протирки и револьверные шнуры (страховочные ремешки) к револьверам и пистолетам хранятся в сейфах, шкафах, ящиках или стеллажах отдельно от оружия.

3.16. Специальные средства хранятся в комнатах должностных лиц ответственных за хранение оружия, в металлическом шкафу (сейфе) на стеллажах, обеспечивающих их сохранность, безопасность хранения и исключающем доступ к ним посторонних лиц.

При хранении механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми и раздражающими веществами, в количестве 100 штук и более металлические шкафы (сейфы) должны размещаться в изолированных помещениях, специально оборудованных для этих целей, оснащенных техническими средствами охраны и иными средствами защиты в соответствии с требованиями, установленными МВД России.

3.17. В КХО должны находиться:

опись имущества, находящегося в комнате;

стенд с документацией;

разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия при исполнении должностных обязанностей должностными лицами (после окончания работы должностное лицо, получившее разрешение, обязано сдать его должностному лицу, ответственному за хранение оружия);

средства пожаротушения;

аварийное освещение - электрофонарь или фонарь. Освещение должно быть достаточным, оборудовано закрытыми плафонами;

стол (тумбочка) с письменными принадлежностями, в котором хранятся книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

3.18. На стенде с документацией размещаются:

список лиц, допущенных к производству работ с оружием, утвержденный руководителем территориального органа Росрыболовства;

инструкция по мерам безопасности при обращении с оружием;

инструкция по мерам пожарной безопасности;

инструкция по порядку использования охранной и пожарной сигнализации, периодичности ее проверки;

план размещения и эвакуации оружия и специальных средств при пожаре, стихийном бедствии и других чрезвычайных обстоятельствах;

образцы оттисков печатей (пломб), которыми опечатаны (опломбированы) шкафы, ящики, пирамиды.

3.19. На входной двери КХО прикрепляется бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, контроль за их наличием и качественным состоянием и противопожарным состоянием помещения.

3.20. Должностные лица территориального органа Росрыболовства на основании приказа об откомандировании в места проведения плановых (рейдовых) заданий осуществляют хранение и ношение закрепленного за ними оружия с соблюдением условий обеспечивающих его сохранность, безопасность хранения и исключение доступа посторонних лиц.

IV. Выдача и сдача оружия и специальных средств

4.1. В соответствии с пунктом 2 Правил получения в органах внутренних дел во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием», сводные заявки территориальных органов Росрыболовства представляются ежегодно к 10 января и 10 июля в МВД России для обеспечения поставок оружия и патронов через органы снабжения МВД России в установленном порядке.

4.2. Территориальные органы Росрыболовства представляют ежегодно к 20 декабря и 20 июня в Росрыболовство заявки в двух экземплярах на получение в территориальных органах МВД России во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (пункт 19 приложения к Инструкции), согласованные с соответствующими МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России.

4.3. Расходы МВД России, связанные с приобретением боевого ручного стрелкового оружия, транспортировкой, хранением, ремонтом и техническим обслуживанием, возмещаются в соответствии с договором, заключенным между Росрыболовством и МВД России.

4.4. Для получения боевого ручного стрелкового оружия во временное пользование территориальные органы Росрыболовства обязаны оформить в территориальном органе МВД России разрешение на его транспортировку.

4.5. При поступлении нарядов (накладных) на получение боевого оружия приказом руководителя территориального органа Росрыболовства назначается приемщик и с ним не менее двух должностных лиц для охраны и сопровождения оружия и патронов в пути следования, вооруженный огнестрельным оружием.

4.6. Приемщик должен знать порядок приема и транспортировки получаемого боевого ручного стрелкового оружия и при себе иметь:

а) копию приказа руководителя территориального органа Росрыболовства о назначении лиц, ответственных за получение, транспортировку, охрану и сопровождение боевого ручного стрелкового оружия;

б) командировочное удостоверение, документ, удостоверяющий личность приемщика, печать для сургучных оттисков или пломбир с пломбами и доверенность на право получения боевого ручного стрелкового оружия;

в) командировочные удостоверения на лиц, назначенных для охраны оружия;

г) разрешение территориального органа МВД России на транспортировку боевого ручного стрелкового оружия.

В командировочные удостоверения должностных лиц, назначенных для охраны оружия, в обязательном порядке вписываются модели и номера оружия, закрепленного за ними, и количество патронов.

4.7. При получении боевого ручного стрелкового оружия приемщик обязан:

пересчитать оружие поштучно со вскрытием заводской упаковки или иной тары, предназначенной для транспортирования (перевозки) либо хранения оружия и патронов (далее - укупорка);

проверить комплектность, соответствие номеров оружия приходно-расходным документам;

по окончании приема закрыть крышки ящиков с оружием и опечатать (опломбировать) их печатью (пломбиром) и передать под охрану должностному лицу ответственному за хранение оружия;

прием патронов в исправной заводской укупорке проводится без ее вскрытия, путем просчета мест, проверки целостности пломб и соответствия сведений маркировки на укупорке сопроводительным документам.

4.8. Территориальные органы Росрыболовства вывозят полученное во временное пользование оружие и патроны в порядке, изложенном в главе 6 настоящей Инструкции.

4.9. Перераспределение оружия (план передачи оружия и патронов к нему) между отделами территориальных органов Росрыболовства, расположенных на территории одного или нескольких субъектов и находящихся на балансе одного МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, согласовывается через соответствующие МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России.

4.10. План перераспределения боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему между территориальными органами Росрыболовства, расположенными на территории разных субъектов Российской Федерации, в пределах оперативных участков обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России согласовывается и утверждается МВД России.

4.11. Выдача (передача) оружия, специальных средств для ремонта, а также при перераспределении или сдаче на склад вооружения МВД России, МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России производится по накладной.

4.12. При передаче оружия в соответствии с приказом руководителя территориального органа Росрыболовства акт приема (передачи) или накладной и ведомости номерного учета принятого (проверенного) вооружения составляются в двух экземплярах: первый остается в отделе и служит основанием для списания оружия с учета, второй экземпляр выдается получателю. В подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России представляются копии документов.

При передаче оружие должно быть в исправном состоянии и обслужено. В каждый ящик вкладывается упаковочный лист к наряду (накладной) (опись) на находящееся в нем оружие.

4.13. Территориальный орган Росрыболовства, передавший (получивший) оружие, обязан письменно в двухнедельный срок сообщить об этом в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России, указав количество, марку, калибр, номер каждой единицы переданного оружия, количество и калибр патронов. К сообщению прилагается копия акта приема (передачи) или накладной об отпуске оружия и патронов и ведомость номерного учета принятого (проверенного) вооружения, а также ходатайство, оформленное в установленном порядке для переоформления разрешения на хранение и использование оружия.

4.14. В зависимости от выполняемых задач территориальные органы Росрыболовства могут приобретать взамен боевого ручного стрелкового оружия охотничье огнестрельное оружие, используемое в качестве служебного (далее – служебное оружие), и патроны по нормам обеспечения боевым ручным стрелковым оружием и патронами по согласованию с Росрыболовством на основании лицензий, выданных территориальными органами МВД России, в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Служебное оружие приобретается у юридических лиц, производящих служебное оружие и патроны к нему на основании лицензий на их производство, а также у юридических лиц, осуществляющих торговлю на основании лицензий на торговлю служебным оружием и патронами к нему, в соответствии с установленными нормами обеспечения должностных лиц и в порядке, определенном Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

4.15. Приобретенное служебное оружие в двухнедельный срок подлежит регистрации в территориальном органе МВД России. Для регистрации приобретенного оружия в подразделения лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России представляются:

- а) паспорта (сертификаты) на оружие и лицензии с отметками юридических лиц - поставщиков о приобретении оружия;
- б) разрешения на транспортировку оружия;
- в) списки номерного учета оружия и данные о количестве патронов по типам и партиям изготовления, выданные юридическими лицами - поставщиками.

4.16. Осмотр оружия проводится по месту их хранения сотрудниками лицензионно-разрешительной работы или инспекторами по вооружению территориальных органов МВД России. Одновременно с документами для регистрации представляется к осмотру приобретенное оружие. В паспортах или карточках учета качественного состояния оружия на огнестрельное оружие с нарезным стволом проверяется наличие отметок о дате проведенного контрольного отстрела, а в случае их отсутствия оружие направляется на указанный отстрел.

При подтверждении законности приобретения оружия, наличии сведений о контрольном отстреле и технической пригодности оружия выдаются разрешения на хранение и использование оружия.

4.17. Должностным лицам территориальных органов Росрыболовства выдаются только закрепленные за ними оружие при наличии разрешений на хранение и ношение оружия, выданных территориальным органом МВД России. В зависимости от выполнения поставленных задач за должностными лицами может быть закреплено с выдачей соответствующих разрешений не более двух типов и моделей огнестрельного оружия.

В командировочные удостоверения или плановые (рейдовые) задания должностных лиц, осуществляющих мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, в обязательном порядке вписываются модели и номера оружия, закрепленного за ними, и количество патронов.

4.18. Выдачу оружия и специальных средств разрешает должностное лицо, ответственное за хранение оружия, после проведения инструктажа, о чем делает запись в книгах выдачи и приема оружия и специальных средств. В отсутствие должностного лица, ответственного за хранение оружия, выдачу оружия и специальных средств разрешает лицо, его замещающее. Осуществляет выдачу оружия и специальных средств должностное лицо, ответственное за хранение оружия, под роспись в книгах выдачи и приема оружия и специальных средств.

4.19. Оружие и специальные средства выдаются должностным лицам территориальных органов Росрыболовства только на время выполнения ими служебных обязанностей и не более одной единицы оружия.

Оружие может быть выдано также на время проведения занятий с разрешения начальника отдела или лиц, его замещающих, без получения патронов.

Оружие, не закрепленное за должностным лицом, может быть выдано ему по письменному распоряжению руководителя территориального органа Росрыболовства, когда у должностного лица на данный вид оружия имеется разрешение на хранение и ношение.

4.20. Порядок организации проведения учебных стрельб определяется Росрыболовством.

Для проведения учебных стрельб приказом территориального органа Росрыболовства назначаются руководитель стрельб, медицинский работник и раздатчик патронов, определяется количество используемого вооружения и патронов для стрельб.

Выдача оружия руководителю стрельб производится в отделе по книге выдачи и приема оружия, патронов; а патронов - по ведомости учета расхода патронов на учебные стрельбы руководителю стрельб или раздатчику патронов. Расход патронов учитывается по раздаточно-сдаточным ведомостям боеприпасов на пункте боевого питания. Запрещается сочетание в одном лице руководителя стрельб и раздатчика патронов, назначение лица, ответственного за учет, хранение и использование оружия, руководителем

стрельб и раздатчиком патронов в отделе. Выдача патронов осуществляется каждому стреляющему под роспись.

4.21. Руководитель стрельб осуществляет проверку правильности выдачи патронов, следит за порядком заряжания и разряжания оружия, производством стрельбы, осматривает оружие по окончании стрельбы и организует сбор гильз.

4.22. По окончании учебных стрельб руководитель стрельб сверяет остаток патронов с фактическим расходом по документам на их выдачу, после чего окончательно оформляет раздаточно-сдаточную ведомость.

4.23. На учебные стрельбы в первую очередь расходуются патроны, находящиеся вне заводской упаковки или в открытых цинках, а также более ранних годов изготовления либо интенсивно используемые при выполнении поставленных задач.

4.24. По окончании работы и занятий проводится чистка и смазка оружия. Оружие, специальные средства и разрешения на хранение и ношение оружия должностными лицами сдаются на место хранения. Не допускается задержка сдачи оружия и специальных средств после работы или проведения занятий.

О каждом случае несвоевременной сдачи оружия и специальных средств или о сдаче неукомплектованного оружия, недостатке патронов, а также при несоответствии номера оружия учетным данным лицу, ответственное за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия и специальных средств, обязано немедленно доложить письменно вышестоящему руководителю.

V. Использование оружия и специальных средств

5.1. Должностные лица территориальных органов Росрыболовства имеют право на применение оружия и специальных средств на основании статьи 43.3 Федерального закона от 20 декабря 2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. № 1089 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым оружием, а также охотничьим огнестрельным оружием, используемым в качестве служебного, и специальными средствами должностных лиц Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов».

Правила применения оружия и специальных средств должностными лицами Росрыболовства, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. № 1089.

При осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения должностным лицам территориальных органов Росрыболовства разрешено

хранение, ношение и применение оружия. При этом модель и номер оружия, закрепленного за ними, и количество патронов вписываются в плановое (рейдовое) задание.

5.2. Руководители территориальных органов Росрыболовства организывают обучение должностных лиц по Программе подготовки должностных лиц территориальных органов Росрыболовства к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.

5.3. Все должностные лица, за которыми закрепляется оружие, обязаны знать порядок применения и использования, устройство и тактико-технические данные соответствующих образцов оружия и специальных средств, порядок разборки и сборки оружия, заряжания и разряжения, осмотра и технического обслуживания, а также правил безопасного обращения с оружием.

5.4. Ношение короткоствольного оружия осуществляется в кобурах, размещенных на поясном ремне. Длинноствольное оружие и автоматы переносятся в положении "на ремень", "за спину" или положении изготовления для стрельбы стоя.

В случае тушения пожара или борьбы со стихийными бедствиями должностному лицу разрешается иметь длинноствольное оружие в положении "за спину".

При ношении всех типов оружия со снаряженными магазинами переводчики (предохранители) огня должны быть установлены в положение, исключающее производство выстрела из оружия.

5.5. Оружие и специальные средства должны содержаться в полной исправности и быть готовыми к действию.

5.6. Оружие, внесенное зимой в теплое помещение, протирается через 10 - 20 минут, после чего смазывается. Профилактическая чистка и смазка оружия осуществляется не реже одного раза в неделю, если оно не использовалось.

5.7. Запрещается обслуживание оружия с использованием технических средств и методов, не предусмотренных руководствами по ремонту или обслуживанию, а также применение инструментов, принадлежностей и смазочно-обтирочных материалов неустановленного образца. Переделка и отладка табельного оружия, нарушающая конструкцию оружия или его деталей (опиловка основания мушки, изменение прицельной прорези, подпиливание шептала, курка, пружин и прочее) рассматривается как порча оружия.

5.8. Контроль за обеспечением сохранности оружия и специальных средств осуществляется:

а) при проверках состояния учета, хранения, транспортировки оружия, а также осмотрах технического состояния оружия и специальных средств - должностными лицами территориальных органов Росрыболовства;

б) при проведении инвентаризаций оружия и специальных средств;

в) в процессе использования оружия и специальных средств;

г) при техническом обслуживании оружия и специальных средств;

д) перед проведением занятий, учебных стрельб и после них.

Проверка содержания и использования оружия вышеуказанными лицами осуществляется в присутствии ответственного лица подразделения за учет, хранение, использование и транспортировку оружия и специальных средств. В случае отсутствия ответственного лица в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящей Инструкции.

5.9. Начальники отделов территориальных органов Росрыболовства, руководящий состав территориальных органов Росрыболовства обязаны осуществлять контроль соблюдения правил хранения специальных средств, оружия, принимать меры по сбережению оружия и специальных средств, соблюдению мер безопасности при обращении с ними.

В территориальных органах Росрыболовства оружие и специальные средства должны осматривать:

руководитель территориального органа Росрыболовства, или его заместитель, в должностные обязанности которого входит контроль за учетом, хранением, выдачей, использованием, транспортировкой оружия - один раз в год;

должностные лица Росрыболовства при каждом выезде в территориальные органы Росрыболовства и наличии предписания на право проверки КХО, подписанного руководителем Росрыболовства, или его заместителем.

Результаты проверки заносятся в книгу проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

5.10. Изменения в техническом состоянии оружия, выявленные в ходе осмотра (проверки), заносятся в книги проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

5.11. Выявленные при осмотре незначительные неисправности и недостатки устраняются должностными лицами, ответственными за учет и хранение оружия в территориальных органах Росрыболовства.

5.12. В целях поддержания имеющегося на вооружении оружия в исправном и боеготовом состоянии в территориальных органах Росрыболовства установлена единая система технического обслуживания оружия, которая представляет собой комплекс планово-предупредительных мероприятий, основанных на обязательном проведении установленных видов технического обслуживания оружия в зависимости от величины наработки или календарных сроков, с учетом условий эксплуатации.

5.13. Единая система комплексного технического обслуживания оружия, находящегося в эксплуатации, предусматривает:

- контрольный осмотр;
- ежедневное техническое обслуживание;
- техническое обслуживание № 1;
- техническое обслуживание № 2;
- сезонное техническое обслуживание.

5.14. Контрольный осмотр проводится во время получения оружия на месте заряжания оружия. Контрольный осмотр включает в себя проверку:

- номера оружия и комплектности;
- отсутствия посторонних предметов в канале ствола;

исправности частей и механизмов;
исправности принадлежностей;
количества и исправности патронов.

5.15. Ежедневное техническое обслуживание проводится после использования оружия (учебных стрельб, занятий, выполнения служебных обязанностей, транспортировки).

Ежедневное техническое обслуживание проводится должностными лицами территориальных органов Росрыболовства, за которыми оружие закреплено.

При ежедневном техническом обслуживании оружия выполняются следующие основные работы:

удаление пыли, грязи, нагара, ржавчины, обновление смазки;
проверка исправности и функционирования частей и механизмов (если данная проверка предусмотрена эксплуатационной документацией);
чистка и просушка кобур, чехлов, ремней, сумок и подсумков;
проверка исправности принадлежностей;
устранение выявленных неисправностей и недостатков.

5.16. Техническое обслуживание № 1 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в год, а также перед постановкой оружия (кроме нового и капитально отремонтированного) на кратковременное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

5.17. Техническое обслуживание № 2 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в пять лет, а также при постановке оружия на длительное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

5.18. Сезонное техническое обслуживание оружия проводится два раза в год при его подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам эксплуатации, если в этом есть необходимость.

Объем работ по подготовке оружия к сезонной эксплуатации устанавливается эксплуатационной документацией. Сезонное обслуживание, как правило, совмещается с техническим обслуживанием № 1.

Должностными лицами, ответственными за своевременное проведение осмотров и технического обслуживания оружия, являются заместители руководителей территориальных органов Росрыболовства, в должностные обязанности которых входит контроль за учетом, хранением, выдачей, использованием, транспортировкой оружия.

VI. Транспортировка оружия

6.1. Для транспортировки оружия отделы территориального органа Росрыболовства получают в территориальном органе МВД России по месту расположения (кроме случаев транспортирования оружия в пределах участка оперативного обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России) разрешения на транспортировку, оформляемые на срок до одного месяца.

Без разрешений территориального органа МВД России осуществляется транспортировка оружия в пределах оперативного участка обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, где оружие поставлено на учет.

6.2. При транспортировке оружия и патронов автомобильным транспортом, если время нахождения в пути превышает 12 часов, назначаются два водителя. В случае необходимости выделяется автомобиль сопровождения.

6.3. Любая транспортировка партии оружия без вооруженной охраны запрещается. Оружие транспортируется в разряженном состоянии отдельно от патронов.

**Приложение
к Инструкции о порядке учета,
хранения, выдачи, использования и
транспортировки боевого ручного
стрелкового оружия, а также
охотничьего огнестрельного
оружия, используемого в качестве
служебного и специальных средств**

**Табель
положенности унифицированных форм служебных документов,
имеющих отношение к учету, хранению, выдаче, использованию,
транспортировке оружия в территориальных органах Росрыболовства**

№п/п	Наименование документа	Основание для применения документа
1	2	3
1	Книга номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов	Приложение № 69 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
2	Книга учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов	Приложение № 67 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
3	Книга проверки наличия и технического состояния оружия и патронов	Приложение № 62 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
4	Книга приема и сдачи дежурства	Приложение № 63 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
5	Книга выдачи и приема оружия, патронов	Приложение № 61 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
6	Книга учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны при ОВД	Подпункт «г» пункта 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
7	Опись оружия и патронов, находящихся в комнате для хранения оружия, сейфе, шкафу, пирамиде, ящике	Пункт 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
8	Список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами	Подпункт «ж» пункта 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
9	Список закрепления оружия, патронов и специальных средств, размещенных в сейфах, шкафах, пирамидах	Приложение N 66 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288

1	2	3
10	Бирка на пирамиду (шкаф, ящик) с оружием, пистолетами и патронами	Пункт 168 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
11	Бирка с указанием вида, модели и номера оружия	Пункт 163 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
12	Бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность и противопожарное состояние помещения	Пункт 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
13	Заявление о выдаче лицензии на приобретение оружия (патронов)	Приложение №36 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
14	Расчет потребного количества служебного оружия и патронов к нему	Приложение № 37 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
15	Заявка на получение в ОВД во временное пользование отдельных типов и моделей боевого (учебного) ручного стрелкового оружия и патронов к нему	Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
16	Ведомость учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы	Приложение 41 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
17	Раздаточно-сдаточная ведомость в тире, стрелково-стендовом комплексе, на стрельбище	Приложение № 40 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
18	Акт списания патронов	Приложение № 39 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
19	Упаковочный лист к наряду (накладной)	Приложение № 65 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
20	Акт приема (передачи)	Приложение N 72 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
21	Инвентаризационная опись	Приложение № 75 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
22	Опись номерного учета оружия, патронов и специальных средств	Приложение № 76 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
23	Сличительная ведомость результатов инвентаризации оружия патронов и специальных средств	Приложение № 77 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288
24	Акт инвентаризации	Пункт 160 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288