



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

8 апреля 2026 г.

№ 198

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного
фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим
и служащим уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации**

В соответствии с частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем двадцать шестым подпункта 2 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, абзацем третьим пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации

А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 8 апреля 2026 № 198

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитиях специализированного
жилищного фонда федеральным государственным
гражданским служащим, рабочим и служащим
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда уголовно-исполнительной системы Российской Федерации¹, отнесенные к жилым помещениям специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42², предоставляются в пользование федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим УИС³, не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы), для временного проживания в период службы (работы)⁴.

2. Служебное жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта⁵.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения работник представляет в жилищную (жилищно-бытовую) комиссию органа (учреждения) УИС⁶, в котором он проходит службу (работу), следующие документы:

а) заявление на имя руководителя органа (учреждения) УИС по месту службы (работы) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи⁷;

б) копии документов, удостоверяющих личность работника и совместно проживающих членов его семьи (при наличии);

¹ Далее – служебное жилое помещение, УИС.

² Далее – Правила, постановление № 42.

³ Часть первая статьи 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации». Далее – работники.

⁴ Часть 2 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации.

⁵ Пункт 4 Правил.

⁶ Далее – Комиссия.

⁷ Далее – заявление.

в) копию финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе, характеристике жилого помещения и зарегистрированных граждан по месту жительства работника;

г) справку о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (работы) в случае, если такое жилое помещение ему предоставлялось;

д) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту службы (работы).

4. Копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок рассмотрения Комиссией указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов и принятия решения по результатам их рассмотрения не может превышать 30 дней со дня их поступления в Комиссию.

Выписка из протокола заседания Комиссии о принятии работника на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на такой учет выдается или направляется секретарем Комиссии работнику не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения такого решения руководителем органа (учреждения) УИС.

6. Служебное жилое помещение предоставляется работнику в порядке очередности подачи заявления.

7. На основании решения Комиссии о предоставлении работнику служебного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня его утверждения с работником заключается договор найма служебного жилого помещения или договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с типовыми договорами, утвержденными постановлением № 42⁸.

8. Договор найма заключается на период прохождения службы (работы).

9. Передача работнику служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.

⁸ Далее – договор найма.