ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

" 9 " апреля 2026 г. № 124

Москва

Об установлении Порядка организации и оценки результатов индивидуального обучения лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86423
от "13" мая 2026 г.

В соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 8 статьи 25 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок организации и оценки результатов индивидуального обучения лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего

специальное звание полиции, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 13 ноября 2017 г. № 482 «Об утверждении Порядка организации и оценки результатов индивидуального обучения гражданина, поступающего на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации, изучения его личных и деловых качеств» (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2017 г., регистрационный № 49068).

2.2. Пункты 9 и 10 Перечня изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам организации военно-политической (политической) работы, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 425 (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2021 г., регистрационный № 66610).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 9 апреля 2026 г. № 124

ПОРЯДОК
организации и оценки результатов индивидуального обучения лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

1. Индивидуальное обучение лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) и имеющего специальное звание полиции (далее – сотрудник), проходящего испытание, изучение его личных и деловых качеств и оценка результатов индивидуального обучения проводятся по месту службы в структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии, управлении оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальном органе Росгвардии, подразделении (организации) войск национальной гвардии (далее – подразделение (организация) под руководством непосредственного начальника (руководителя) и наставника из числа опытных сотрудников.

2. Индивидуальное обучение направлено на подготовку сотрудника, проходящего испытание, к самостоятельному выполнению служебных обязанностей.

3. В период индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, непосредственным начальником (руководителем) и наставником совместно с должностными лицами кадрового и военно-политического (политического) подразделений осуществляется дальнейшее изучение его личных и деловых качеств.

4. Продолжительность индивидуального обучения определяется в зависимости от установленной сотруднику, проходящему испытание, продолжительности испытания, но не менее одного месяца. В срок индивидуального обучения не засчитываются периоды профессионального обучения, временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял служебные обязанности.

5. Индивидуальное обучение сотрудника, проходящего испытание, осуществляется в соответствии с планом индивидуального обучения,

изучения его личных и деловых качеств (далее – план индивидуального обучения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подписываемым непосредственным начальником (руководителем), наставником и утверждаемым начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, командующим округом войск национальной гвардии, начальником территориального органа Росгвардии, командиром (начальником) подразделения (организации) войск национальной гвардии (далее – командир (начальник), в котором сотрудник, проходящий испытание, проходит индивидуальное обучение, в течение трех рабочих дней со дня назначения сотрудника, проходящего испытание, на должность.

6. Индивидуальное обучение сотрудника, проходящего испытание, проводится со дня утверждения плана индивидуального обучения и заканчивается не позднее чем за двадцать дней до окончания срока испытания, установленного при поступлении на службу в войска национальной гвардии.

7. При необходимости план индивидуального обучения может быть скорректирован и представлен для доклада командиру (начальнику), его утвердившему.

8. Наставник назначается из числа опытных сотрудников приказом командира (начальника) одновременно с назначением сотрудника, проходящего испытание, на должность.

9. Непосредственный начальник (руководитель):

9.1. Принимает участие совместно с наставником в подготовке плана индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание.

9.2. Разрабатывает перечень вопросов для оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, и представляет его на утверждение командиру (начальнику).

9.3. Разъясняет:

9.3.1. Наставнику и сотруднику, проходящему испытание, условия и порядок индивидуального обучения в период его испытания.

9.3.2. Сотруднику, проходящему испытание, его служебные обязанности, особенности деятельности подразделения (организации) войск национальной гвардии.

9.4. Проводит:

9.4.1. Инструктаж наставника, обеспечивает ему возможность совместного с сотрудником, проходящим испытание, несения службы и выполнения служебных обязанностей по плану индивидуального обучения.

9.4.2. Собеседования с сотрудником, проходящим испытание, по изучаемым вопросам.

9.5. Организует изучение сотрудником, проходящим испытание, законодательных и иных нормативных правовых актов, позволяющих в полном объеме изучить вопросы, предусмотренные планом индивидуального обучения.

9.6. Консультирует сотрудника, проходящего испытание, по вопросам выполнения служебных обязанностей.

9.7. Осуществляет систематический контроль за ходом индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, и работой наставника в процессе индивидуального обучения.

9.8. Заслушивает сотрудника, проходящего испытание, и наставника по результатам индивидуального обучения.

9.9. Визирует отчет наставника по итогам индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств (далее – отчет наставника) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) и представляет его на утверждение командиру (начальнику).

10. Наставник:

10.1. Разрабатывает совместно с непосредственным начальником (руководителем) сотрудника, проходящего испытание, план индивидуального обучения с учетом профессиональной служебной подготовки и представляет его на утверждение командиру (начальнику).

10.2. Осуществляет планирование работы сотрудника, проходящего испытание.

10.3. Знакомится с материалами и документами, характеризующими сотрудника, проходящего испытание.

10.4. Изучает личные и деловые качества сотрудника, проходящего испытание, его интересы и увлечения, образ жизни и поведения.

10.5. Оказывает:

10.5.1. Методическую и практическую помощь сотруднику, проходящему испытание, в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов, разъясняет вопросы выполнения служебных обязанностей.

10.5.2. Всестороннюю помощь сотруднику, проходящему испытание, в овладении профессиональными приемами и методами выполнения служебных обязанностей.

10.6. Контролирует изучение сотрудником, проходящим испытание, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правильность применения полученных знаний и навыков на практике.

10.7. Своевременно принимает меры к устранению ошибок в служебной деятельности сотрудника, проходящего испытание.

10.8. В случае необходимости разрабатывает предложения по корректировке плана индивидуального обучения, связанные с изменениями законодательных и иных нормативных правовых актов.

10.9. Составляет по окончании обучения отчет наставника.

10.10. Знакомится с оценкой результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание.

11. Должностные лица:

11.1. Кадрового подразделения – проводят ознакомительную беседу с сотрудником, проходящим испытание, разъясняют ему правила служебного поведения, а также ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в войсках национальной гвардии.

11.2. Военно-политического (политического) подразделения – во взаимодействии с непосредственным начальником (руководителем) и наставником сотрудника, проходящего испытание, знакомят его с историей и традициями войск национальной гвардии и подразделения, в котором он проходит индивидуальное обучение, а также проводят воспитательную работу, направленную на развитие профессионально значимых качеств личности сотрудника, проходящего испытание, решение вопросов профессионального становления, подготовку к самостоятельному выполнению им служебных обязанностей.

12. Сотрудник, проходящий испытание:

12.1. Выполняет индивидуальный план обучения.

12.2. Изучает свои служебные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы подразделения (организации) войск национальной гвардии.

12.3. Совершенствует профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения служебных задач и поручений.

12.4. Сообщает наставнику о трудностях, возникающих в связи с исполнением определенных служебных обязанностей.

12.5. Изучает законодательные и иные нормативные правовые акты, предусмотренные планом индивидуального обучения.

12.6. Выполняет поручения непосредственного начальника (руководителя) и наставника, отданные в рамках их полномочий, по изучению законодательных и иных нормативных правовых актов, предусмотренных планом индивидуального обучения, выполнению служебных обязанностей.

12.7. По окончании индивидуального обучения проходит оценку его результатов.

12.8. Знакомится с оценкой результатов своего индивидуального обучения.

13. Индивидуальное обучение осуществляется сотрудником, проходящим испытание, в служебное время.

14. В последний день срока индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, наставник составляет и визирует у непосредственного начальника (руководителя) отчет наставника, который не позднее следующего рабочего дня представляется для утверждения командиру (начальнику).

15. Отчет наставника должен содержать один из следующих выводов:

15.1. План индивидуального обучения выполнен.

15.2. План индивидуального обучения не выполнен.

16. В случае наличия в отчете наставника вывода о невыполнении плана индивидуального обучения командир (начальник) в течение трех рабочих дней со дня его представления принимает решение о возможности проведения оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, либо продления ему срока индивидуального обучения на период, не превышающий срок прохождения испытания.

17. По окончании индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, проводится оценка результатов его индивидуального обучения.

18. Оценка результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, проводится по месту его индивидуального обучения путем проверки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность войск национальной гвардии, прохождение службы в войсках национальной гвардии, организацию работы подразделения (организации), в котором сотрудник, проходящий испытание, проходил индивидуальное обучение.

19. Оценка результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, осуществляется комиссией, состав которой утверждается правовым актом командира (начальника). Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек.

20. Оценка результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, отражается комиссией в протоколе, составляемом в произвольной форме и подписываемом членами комиссии.

21. Дата проведения оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, определяется кадровым подразделением.

22. Перечень вопросов для оценки результатов индивидуального обучения разрабатывается непосредственным начальником (руководителем) и утверждается командиром (начальником).

23. Сведения об оценке результатов индивидуального обучения отражаются в заключении о прохождении сотрудником, проходящим

испытание, индивидуального обучения (далее – заключение), составляемом в произвольной форме и содержащем информацию о качестве выполнения сотрудником мероприятий, установленных планом индивидуального обучения, результатах служебной деятельности, вывод о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, а также рекомендации по совершенствованию уровня его профессиональных знаний и навыков.

24. Заключение составляется, подписывается непосредственным начальником (руководителем), наставником и доводится до сотрудника, проходящего испытание, под подпись в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения оценки результатов индивидуального обучения.

25. Заключение в день ознакомления с ним сотрудника, проходящего испытание, представляется для утверждения командиру (начальнику).

26. В случае отрицательного вывода о готовности сотрудника, проходящего испытание, к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, содержащегося в заключении, командир (начальник) принимает решение о возможности продления срока индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, и повторной оценки его результатов с учетом общего срока испытания.

27. Выводы, содержащиеся в заключении, учитываются при подготовке заключения о выполнении сотрудником, проходящим испытание, служебных обязанностей в период прохождения испытания.

28. План индивидуального обучения, отчет наставника и заключение приобщаются к личному делу сотрудника.

Приложение № 1
к Порядку организации и оценки результатов индивидуального обучения лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 9 апреля 2026 г. № 124

Рекомендуемый образец

Утверждаю

_____
(должность, воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

_____

«__»_____20__ г.

ПЛАН
индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

_____
(наименование подразделения (организации) войск национальной гвардии)

Сотрудник _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Образование _____
(какую образовательную организацию и в каком году окончил)

Время прохождения обучения с «__»_____20__ г. по «__»_____20__г.

Наставник _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по индивидуальному обучению сотрудника, изучению его личных и деловых качеств

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего часов	Практические занятия (час.)	Самостоятельная подготовка (час.)	Отметка о выполнении

_____
(подпись, инициалы, фамилия наставника)

_____
(подпись, инициалы, фамилия непосредственного начальника (руководителя)

_____
(подпись, инициалы, фамилия сотрудника)

«__»_____20__ г.

Приложение № 2
к Порядку организации и оценки результатов индивидуального обучения лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 9 апреля 2026 г. № 124

Рекомендуемый образец

Утверждаю

_____
(должность, воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

_____

«__»_____20__ г.

ОТЧЕТ
наставника по итогам индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств

Наставник _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сотрудник _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Время прохождения обучения с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

_____
(указываются полнота и качество освоения сотрудником плана индивидуального обучения,

_____
выполнения поручений, индивидуально-психологические особенности сотрудника)

Вывод

_____
(план индивидуального обучения выполнен или не выполнен)

_____
(подпись, инициалы, фамилия наставника)

_____
(подпись, инициалы, фамилия непосредственного начальника (руководителя)

_____
(подпись, инициалы, фамилия сотрудника)

«__»_____20__ г.