ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86129
от "20" апреля 2026 г.

23.03.2026 г. Москва № 41

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФАДН России от 21 июня 2016 г. № 98 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2016 г., регистрационный № 42829).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.В. Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от «13» 03 2026 г. № 41

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФАДН России (далее – гражданские служащие центрального аппарата), федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФАДН России (далее – гражданские служащие территориальных органов), работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России (далее – организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФАДН России от 16 апреля 2020 г. № 51 (далее – Перечень) (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный № 58390) (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации[1]), о возникновении личной заинтересованности при исполнении

[1] Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 (далее – Положение, утвержденное Указом № 650).

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется гражданскими служащими (работниками организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику организации) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданские служащие и работники организаций представляют их вместе с уведомлением.

В случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности, уведомление направляется незамедлительно со дня прибытия к месту трудовой деятельности.

3. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Правительства Российской Федерации, направляют уведомление в Правительство Российской Федерации.

4. Гражданские служащие центрального аппарата, руководители и заместители руководителей территориальных органов ФАДН России, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем ФАДН России, составляют уведомление на имя руководителя ФАДН России представляют его уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате ФАДН России.

5. Гражданские служащие территориальных органов, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем территориального органа ФАДН России, составляют уведомление на имя руководителя территориального органа ФАДН России и представляют его уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе ФАДН России.

6. Руководители организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, составляют уведомление на имя руководителя ФАДН России и представляют его уполномоченному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате ФАДН России.

7. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные в Перечень, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его уполномоченному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомление передается гражданским служащим (работником организации) лично, либо направляется посредством почтовой связи.

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

а) в центральном аппарате ФАДН России – уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате ФАДН России;

б) в территориальных органах ФАДН России – уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФАДН России;

в) в организациях – уполномоченным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФАДН России (территориального органа ФАДН России, организации).

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному служащему (работнику организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

Уполномоченные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, уполномоченные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают направление руководителю ФАДН России

(руководителю территориального органа ФАДН России, руководителю организации) уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

13. Руководитель ФАДН России (руководитель территориального органа ФАДН России, руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам национальностей, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам национальностей и урегулированию конфликта интересов[2] (комиссии территориального органа Федерального агентства по делам национальностей по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов[3]) (далее – Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель ФАДН России (заместитель руководителя ФАДН России, руководитель территориального органа ФАДН России, руководитель организации) в соответствии

---

[2] Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам национальностей, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам национальностей и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом ФАДН России от 25 января 2022 г. № 2 (зарегистрирован Минюстом России от 20 апреля 2022 г., регистрационный № 68274), с изменениями, внесенными приказом ФАДН России от 15 июля 2024 г. № 126 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2024 г., регистрационный № 79133).

[3] Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа Федерального агентства по делам национальностей по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом ФАДН России от 28 августа 2024 г. № 158 (зарегистрирован Минюстом России от 21 ноября 2024 г., регистрационный № 80267).

с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка, руководителем ФАДН России (заместителем руководителя ФАДН России, руководителем территориального органа ФАДН России, руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении гражданского служащего (работника организации), направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 13 настоящего Порядка, уведомление направляется для рассмотрения уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата и территориального органа ФАДН России, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

17. Руководитель организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения представляет руководителю ФАДН России доклад о принятом им в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка решения по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФАДН России
от 23.03. 2026 г. № 41

Рекомендуемый образец

_____
(наименование должности представителя нанимателя (работодателя)

_____
инициалы, фамилия

_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
наименование должности гражданского служащего (работника),

_____
направившего уведомление,

_____
адрес места проживания, контактный телефон

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:
1)_____
(обстоятельства обращения, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов (дата, время, место и другие условия)

2)_____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность гражданского служащего(работника)

3)_____

(дополнительные сведения, которые гражданский служащий (работник) считает необходимым указать)

Приложение: _____ на ____ листах

(перечень прилагаемых материалов)

«__» _____ 20__г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале

«__» _____ 20__ г. №__

_____ _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими ФАДН России
и его территориальных органов, работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных
перед ФАДН России, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному к приказу ФАДН России
от 23.03. 2026 г. № 41

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.
На __ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности гражданского служащего (работника), представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомлении посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									