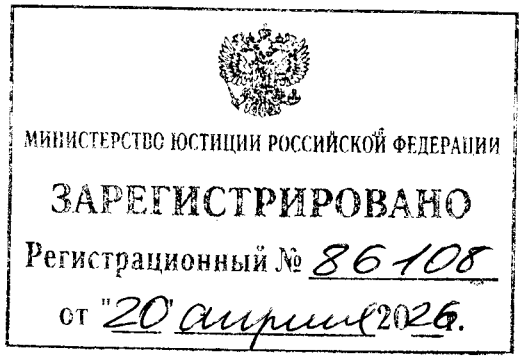
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

" 31 " марта 2026 г. № 111

Москва

Об утверждении Порядка оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью второй статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктами 1 и 15 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472 «Об утверждении Порядка оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2023 г., регистрационный № 72204).

2.2. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 июля 2025 г. № 260 «О внесении изменения в Порядок оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденный приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2025 г., регистрационный № 83171).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии  В.В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

ПОРЯДОК
оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует оборот боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия (далее – оружие, если не оговорено особо) и патронов к нему, а также специальных средств, включая приобретение, передачу, использование, учет, хранение, транспортирование и перевозку, в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Предприятие), которые создаются в филиалах Предприятия.

2. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортирования оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в филиалах Предприятия возлагается на работника военизированного и сторожевого подразделения Предприятия (далее – подразделение Предприятия), ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – ответственный за сохранность и учет).

II. Приобретение и передача боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

3. Потребность в боевом стрелковом оружии и патронах к нему определяется филиалом Предприятия в том числе в соответствии с установленными нормами обеспечения боевым стрелковым оружием[1], списочной численностью работников подразделений Предприятия, количеством постов (нарядов) охраны и договорными обязательствами.

---

[1] Часть вторая статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (далее – Федеральный закон «О ведомственной охране»).

Для передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему директорами филиалов Предприятия направляются генеральному директору Предприятия отчеты-заявки на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему (далее – отчет-заявка) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Ответственным должностным лицом Предприятия после обобщения поступивших из филиалов Предприятия отчетов-заявок составляется сводный отчет-заявка, который согласовывается с Главным управлением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и направляется в Департамент технического обеспечения Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

5. Получение подразделениями Предприятия боевого стрелкового оружия и патронов к нему во временное пользование (далее – полученное оружие) осуществляется со склада артиллерийского вооружения территориального органа Росгвардии (далее – склад).

6. Для охраны и сопровождения боевого стрелкового оружия и патронов к нему в пути следования руководителем подразделения Предприятия назначаются приемщик и вооруженный боевым стрелковым оружием караул (начальник караула и не менее двух работников).

7. Служебное, гражданское оружие и патроны к нему для подразделений Предприятия приобретаются филиалом Предприятия в соответствии с установленными нормами обеспечения[1] непосредственно у заводов-изготовителей оружия и патронов к нему (далее – приобретенное оружие).

8. Приобретение специальных средств для подразделений Предприятия осуществляется филиалом Предприятия у поставщиков (продавцов), имеющих право на продажу таких специальных средств, по согласованию с Предприятием и в соответствии с установленными нормами обеспечения[2].

9. Боевое стрелковое оружие и патроны к нему выдаются во временное пользование и перераспределяются между подразделениями Предприятия Росгвардией или ее территориальными органами[3].

10. Полученные и приобретенные филиалами Предприятия и подразделениями Предприятия оружие и патроны к нему помещаются в комнату для хранения оружия (далее – КХО).

11. Дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула – при нахождении КХО на объекте) принимаются оружие и патроны к нему поштучно, по номерам и комплектности, с внесением записей в первую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также

---

[1] Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

[2] Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

[3] Пункт 11 Правил получения в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460.

специальных средств (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. В день передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему, а также специальных средств со склада работником филиала Предприятия, ответственным за сохранность и учет, вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

13. Боевое стрелковое оружие, а также специальные средства закрепляются на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работником подразделения Предприятия, ответственным за сохранность и учет, начальником команды (отделения или группы).

14. Ответственным за сохранность и учет при поступлении в подразделение Предприятия служебного, гражданского оружия, патронов к нему, а также специальных средств:

14.1. Вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

14.2. Закрепляются оружие, патроны к нему, специальные средства на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работниками подразделений Предприятия.

14.3. Вносятся изменения во вторую часть книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

14.4. Производятся записи в описях оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и в списках закрепления оружия за работниками подразделений Предприятия.

15. Оружие и патроны к нему выдаются работникам подразделений Предприятия, прошедшим соответствующую подготовку, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия[1], а также имеющим служебное удостоверение и вкладыш (разрешение) к нему на право ношения оружия и специальных средств.

16. Работникам подразделений Предприятия выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны к нему.

17. Выдача оружия и патронов к нему, а также специальных средств осуществляется дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула – при нахождении КХО на объекте).

18. Оружие и патроны к нему, а также специальные средства выдаются работникам подразделений Предприятия индивидуально под подпись в книге выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств перед их заступлением на пост охраны или на службу в составе наряда реагирования, наряда по охране грузов при их транспортировке, мобильного наряда в соответствии с графиком несения службы (работы).

---

[1] Часть шестая статьи 12 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

19. В целях обеспечения сохранности оружия, патронов к нему и специальных средств, а также непрерывности охраны объектов на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия допускается передача между работниками подразделений Предприятия оружия и патронов к нему, а также специальных средств непосредственно на охраняемом объекте в условиях, обеспечивающих безопасность такой передачи и исключающих доступ посторонних лиц к оружию и патронам к нему[1], а также специальным средствам, под руководством одного из работников подразделения Предприятия, производящего смену.

20. Неиспользуемое боевое стрелковое оружие и патроны к нему передаются на склад на основании письменного обращения директора филиала Предприятия в территориальный орган Росгвардии.

21. Для получения патронов начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов), назначаемым из числа работников, допущенных к работе с оружием и патронами к нему, перед проведением учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки ответственному за сохранность и учет подается заявка на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку), утвержденная руководителем подразделения Предприятия.

22. Неизрасходованные патроны независимо от времени суток сдаются в КХО в день проведения учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки.

III. Использование боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

23. Работники подразделений Предприятия при исполнении своих должностных обязанностей имеют право на применение оружия и специальных средств в соответствии со статьями 15 – 17 и частью первой статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

24. Директор филиала Предприятия организует обучение работников по программе подготовки работников подразделений Предприятия к действиям в условиях, связанных с применением оружия и патронов к нему, а также специальных средств[2].

25. Работники подразделений Предприятия обязаны знать требования к применению и использованию, устройство и тактико-технические данные образцов оружия, патронов к нему и специальных

---

[1] Абзац второй пункта 18 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

[2] Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 356 «Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 г., регистрационный № 60316).

средств, используемых работниками подразделений Предприятия, требования к разборке и сборке оружия, заряжанию и разряжанию, осмотру и техническому обслуживанию, а также требования по безопасному обращению с оружием и специальными средствами.

26. Боевое стрелковое оружие, непригодное для его дальнейшего использования, подлежит передаче на склад.

IV. Учет боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

27. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия возлагается на ответственного за сохранность и учет, дежурного по подразделению Предприятия, начальника караула (при наличии КХО на объекте).

Деятельность работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, хранение и ведение учетных документов на оружие и патроны к нему, а также специальные средства организуются руководителем подразделения Предприятия.

28. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств и ведение отчетности по ним организовываются посредством:

28.1. В управлении обеспечения и организации закупочных процедур Предприятия – учета наличия оружия и патронов к нему, а также специальных средств. Изменения в такой учет вносятся в соответствии с представляемыми филиалами Предприятия ведомостями учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку) и ведомостями учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

28.2. В филиалах Предприятия – документального учета наличия, технического состояния и номерного учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

29. Книги, карточки, акты и документы, ведение которых осуществляется филиалами Предприятия, содержащие сведения об учете и движении оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – учетные документы), подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации учетных документов (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку).

30. Учетные документы хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), посредством которых обеспечивается сохранность таких документов.

31. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств, наличия, состояния по категориям и движения осуществляется по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку).

32. Оружие учитывается по книге номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Порядку) и карточке учета состояния оружия (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Порядку).

33. Патроны учитываются в соответствии с производственными данными по карточке учета качественного состояния патронов (форма приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку).

34. В целях учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия осуществляется ведение следующих учетных документов:

34.1. Книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.2. Книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.3. Ведомости учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему.

34.4. Ведомости учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.5. Журнала регистрации учетных документов.

34.6. Книги учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.7. Книги номерного учета оружия.

34.8. Карточки учета состояния оружия.

34.9. Карточки учета качественного состояния патронов.

34.10. Ярлыков для металлических шкафов (сейфов, ящиков) (форма приведена в приложении № 13 к настоящему Порядку).

34.11. Описи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.12. Карточки (форма приведена в приложении № 14 к настоящему Порядку).

34.13. Сводной ведомости (форма приведена в приложении № 15 к настоящему Порядку).

34.14. Карточки учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 16 к настоящему Порядку).

34.15. Ведомости учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 17 к настоящему Порядку).

34.16. Укладочного ярлыка (форма приведена в приложении № 18 к настоящему Порядку).

34.17. Книги учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 19 к настоящему Порядку).

35. На пункте боевого питания начальником пункта боевого питания и раздатчиком патронов ведется раздаточно-сдаточная ведомость патронов

на пункте боевого питания (форма приведена в приложении № 20 к настоящему Порядку).

36. Поступившие (убывшие) оружие и патроны к нему, а также специальные средства в подразделениях Предприятия приходуются (списываются) по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

37. В формулярах (паспортах), поступающих с образцами оружия от заводов-изготовителей, и карточках учета состояния оружия в день поступления в подразделения Предприятия таких оружия и патронов к нему производятся записи о дате поступления и качественном (техническом) состоянии образца оружия.

38. В случае отсутствия (утраты) формуляра (паспорта), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, ответственным за сохранность и учет оформляется дубликат такого формуляра (паспорта).

Записи в дубликате формуляра (паспорта) заверяются директором филиала Предприятия и печатью филиала Предприятия.

39. В случае полного заполнения отдельных разделов формуляра (паспорта) информация указывается на дополнительных листах, которые вклеиваются в такой формуляр (паспорт).

40. Наличие, качественное (техническое) состояние, содержание оружия и патронов к нему, а также специальных средств, находящихся в подразделении Предприятия, и организация их хранения и учета проверяются:

40.1. Руководителями подразделений Предприятия – ежемесячно.

40.2. Директором филиала Предприятия (его заместителем) – при проверке состояния охраны объектов.

40.3. Специалистами по учету и обороту оружия Предприятия – по предписаниям и отдельным планам.

41. Результаты проверки лицами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, записываются в книгу учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия.

42. Патроны, израсходованные в ходе проведения учебных стрельб, списываются с учета подразделения Предприятия один раз в квартал с приложением раздаточно-сдаточных ведомостей патронов на пункте боевого питания и сводных ведомостей, а утраченные (израсходованные при несении службы) патроны к боевому стрелковому оружию – по акту списания гильз.

43. Акт списания гильз к боевому стрелковому оружию составляется в двух экземплярах в произвольном виде и утверждается руководителем подразделения Предприятия.

Один экземпляр акта списания гильз к боевому стрелковому оружию хранится у ответственного за сохранность и учет, а второй экземпляр с приложенной к нему копией заключения служебной проверки направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения подразделения Предприятия.

V. Хранение боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

44. Хранение оружия и патронов к нему осуществляется в КХО, прошедшей комиссионную аттестацию, возглавляемую руководителем подразделения Предприятия, и обеспечивающей сохранность, безопасность хранения оружия и патронов к нему, а также исключающей несанкционированный доступ посторонних лиц в КХО.

45. КХО оборудуются техническими средствами охраны и пожарной безопасности.

46. В состав комиссии по аттестации КХО (далее – комиссия) включаются представители управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или его филиала, специалисты по вооружению территориального органа Росгвардии, администрации охраняемого объекта (по согласованию, в случае наличия КХО на охраняемом объекте).

47. По результатам аттестации КХО комиссией составляется акт приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 21 к настоящему Порядку).

48. В КХО в целях хранения оружия и патронов к нему устанавливаются металлические шкафы (сейфы, ящики).

49. Металлические шкафы (сейфы, ящики) оборудуются замками (не менее двух), а также арматурой с гнездами для удобной постановки и извлечения оружия. У каждого гнезда крепится бирка, содержащая сведения о виде, серии и номере оружия.

50. Допускается хранение оружия в противопожарных сейфах, имеющих один внутренний замок.

51. На металлический шкаф (сейф, ящик) крепится ярлык, содержащий информацию о номере металлического шкафа (сейфа, ящика), фамилиях и инициалах ответственных за хранение оружия и патронов к нему, номерах печатей, которыми опечатывается данный металлический шкаф (сейф, ящик).

52. В металлическом шкафу (сейфе, ящике) вывешиваются ведомость номерного учета, опись оружия и патронов к нему, а также специальных средств с указанием вида и количества хранящихся в нем оружия и имущества, а для патронов (дополнительно) – номера завода-изготовителя и года изготовления.

53. Патроны и магазины к пистолетам (боевым, служебным, гражданским) хранятся при них, в колодках и ячейках, которые нумеруются порядковыми номерами.

54. Патроны для боевого стрелкового оружия (служебного и гражданского), кроме патронов к пистолетам, хранятся в колодках в отдельном металлическом шкафу (сейфе, ящике), колодки нумеруются порядковыми номерами, при отсутствии штатных колодок такие патроны хранятся в заводской укупорке.

55. Оружие в КХО хранится в разряженном состоянии, поставленным на предохранитель и со снятыми чехлами, а также чистым и смазанным.

56. Учебные оружие и патроны хранятся отдельно от оружия и патронов к нему.

57. Выдача учебных оружия и патронов производится в соответствии с требованиями, установленными для выдачи оружия и патронов к нему.

58. Патроны к боевому стрелковому оружию, предназначенные для выдачи, должны быть из одной партии изготовления.

59. Патроны к оружию с отпечатками бойка или окисью на капсюлях, с трещинами и вмятинами на гильзах или пулях, с качающимися или выпадающими пулями подлежат сдаче на склад для списания их с учета и дальнейшего уничтожения.

60. Запас патронов к оружию, не используемых для несения службы, а также предназначенных для использования в профессиональной и служебной подготовке, хранится отдельно от оружия в металлическом шкафу (сейфе, ящике), который опечатывается ответственным за сохранность и учет.

61. Сумки к магазинам, патронные коробки, чехлы и приспособления для чистки оружия хранятся в отделениях металлического шкафа (сейфа, ящика), а масленки, заполненные смазкой, – на полках металлического шкафа (сейфа, ящика).

62. Допускается хранение оружия и патронов к нему в КХО подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации в приобретенных и установленных Предприятием отдельных оборудованных металлических шкафах (сейфах, ящиках).

63. Хранение специальных средств осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих сохранность, безопасность их хранения и исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

64. Хранение специальных средств осуществляется в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах).

65. Разрешается хранение специальных средств на металлических стеллажах (полках).

VI. Транспортирование и перевозка боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему

66. Подразделения Предприятия имеют право транспортировать полученные оружие и патроны к нему, а также транспортировать и перевозить приобретенные оружие и патроны к нему.

67. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему осуществляются посредством использования технически исправных транспортных средств, конструктивные особенности которых исключают

возможность визуального обзора груза и свободного доступа к нему посторонних лиц.

68. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему производятся в опломбированных ящиках, в штатной укупорке, под вооруженной охраной (не менее двух работников Предприятия).

69. Ключи от ящика с оружием и патронами к нему хранятся у работника Предприятия, ответственного за перевозку оружия и патронов к нему.

Работнику Предприятия, ответственному за перевозку оружия и патронов к нему, запрещается передавать ключи от ящика с оружием и патронами к нему работникам Предприятия и (или) другим лицам.

70. Оружие при транспортировании (перевозке) должно находиться в разряженном состоянии и отдельно от патронов.

71. При проведении профессиональной и служебной подготовки патроны к оружию, принятые начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов) от ответственного за сохранность и учет, в случае нарушения их заводской укупорки перевозятся (переносятся) на стрельбище (тир) в металлическом (деревянном, обитом железом), ящике, закрывающемся на замок и опечатывающемся руководителем занятия.

Приложение № 1
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель подразделения ФГУП
«Охрана» Росгвардии

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА
на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему
по _____ в _____ полугодии 20____ г.
(наименование подразделения ФГУП «Охрана» Росгвардии)

№ п/п	Наименование боевого стрелкового оружия (далее – оружие) и патронов к нему	Количество оружия			Количество патронов			Количество патронов, запланированных для проведения учебных стрельб	Потребность на период 20__ г.	
		Положен-ность	В наличии	Некомплект	Положен-ность	В наличии	Некомплект		Оружие	Патроны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за сохранность и учет оружия
и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20_____ г.

Приложение № 2
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА
выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии (далее – Предприятие)

Часть I – учет выдачи и приема оружия и патронов к нему, а также специальных средств работникам Предприятия
Часть II – учет приема и сдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств при приеме (передаче) дежурств
Часть III – учет выдачи и приема механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, работникам Предприятия

Начата «____»_____ 20_____г.

Окончена «____»_____ 20_____г.

Часть I – учет выдачи и приема оружия и патронов к нему, а также специальных средств работникам Предприятия

Дата	Фамилия, инициалы, кому выданы или кем сданы оружие и патроны к нему, а также специальные средства	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Выдано		Принято		
			Количество (серия и номер оружия)	Подпись в получении	Дата	Количество (серия и номер оружия)	Подпись в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Левая сторона

Часть II – учет приема и сдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств при приеме (передаче) дежурств

Дата приема (сдачи)	Фамилия, инициалы принимающего	Наименование закрепленного оружия и патронов											
		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них	
			в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Правая сторона

к нему, а также специальных средств												Сдал (подпись)	Принял (подпись)
состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них			
	в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Левая сторона

Часть III – учет выдачи и приема механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, работникам Предприятия (далее – устройство)

Имеется в наличии	Выдано					
	№ и вес устройства при выдаче	Дата выдачи	Количество	Цель выдачи	Фамилия, подпись получившего	Фамилия, подпись выдавшего
1	2	3	4	5	6	7

Правая сторона

Возвращается					Распоряжение о выдаче
Дата возвращения	№ и вес устройства при выдаче	Фамилия, подпись сдавшего	Фамилия, подпись принявшего	Дата применения	
8	9	10	11	12	13

Приложение № 3
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КНИГА
учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Часть I – учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств
Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Начата «____»_____ 20_____г.
Окончена «____»_____ 20_____г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги	
		начальная	последующие			начальная	последующие			начальная	последующие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Левая сторона

Часть I – учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Дата записи	Наименование операции и номера документов	Наименование закрепленного оружия и патронов														
		приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Правая сторона

к нему, а также специальных средств												Подпись ответственного за сохранность и учет оружия за внесенные изменения	Подпись руководителя за правильность внесенных изменений
приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

№ п/п	Фамилия и инициалы работника	Занимаемая должность	Наименование закрепленного оружия и патронов к нему, а также специальных средств									Подпись в получении	Отметка о сдаче оружия и патронов к нему, а также специальных средств	
													Дата сдачи	Подпись в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 4
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ОПИСЬ № _____
оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(место хранения)

	Код
по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	

от «____» _____ 20 ___ г.

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

_____
(наименование и номер помещения (комнаты)

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Инвентарный номер	Единица измерения	Состоит на			
				.__.20__	.__.20__	.__.20__	.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпись ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств						

Руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____20___г.

Приложение № 5
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Руководителю подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

_____

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки

Для проведения учебных стрельб с работниками подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по _____

_____
(упражнение, задача)
в соответствии с приказом (распоряжением) от «_____»_____ 20____ г.
№ _____ прошу отпустить «_____»_____ 20 ____ г.
следующие патроны:

№ п/п	Наименование патронов	Заявляется к отпуску (штук)	Разрешается отпустить (штук) (прописью)	Примечание
1	2	3	4	5

Количество стреляющих _____
(работников подразделения)

Получатель _____

Руководитель подразделения
филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГУП «Охрана»
Росгвардии

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему

_____
(наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)
_____ по состоянию на _____20____ г.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Состоит на учете филиала по данным территориального органа Росгвардии	Числится по учету филиала	Фактическое наличие	Излишки	Недостача	Не используется	Хранится на складе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Боевое стрелковое оружие										
Патроны к боевому стрелковому оружию										

Ответственный за сохранность и учет оружия
и патронов к нему, а также специальных средств _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала
ФГУП «Охрана» Росгвардии, ответственное
за ведение учета оружия и патронов к нему _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Специалист по вооружению
территориального органа Росгвардии
по _____ _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 7
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ВЕДОМОСТЬ
учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)
_____ по состоянию на _____20____ г.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Числится по учету филиала	Фактическое наличие	Излишки	Недостача	Не используется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Служебное оружие								
Гражданское оружие								
Патроны к служебному оружию								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Патроны к гражданскому оружию								
Средства индивидуальной бронезащиты								
Средства активной обороны								
Средства для остановки транспортных средств								
Металлодетектор								
Служебные животные								

Ответственный за сохранность и учет оружия
и патронов к нему, а также специальных средств _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала
ФГУП «Охрана» Росгвардии, ответственное
за ведение учета оружия и патронов к нему _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации учетных документов

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начат «____» _____ 20 ___ г.

Окончен «____» _____ 20 ___ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование документа	Страницы журнала		Наименование документа	Страницы журнала	
	Начальная	Последующие		Начальная	Последующие
1	2	3	4	5	6

Наименование документов: _____

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование документа или операции	Документ		Количество листов	Количество экземпляров	Подпись в получении документа и дата	Подпись в приеме исполненного документа и дата	Место хранения документа (№ дела, страницы)	
			Номер	Дата					Номер дела	Номер страницы в деле
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 9
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА
учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата «____»_____ 20_____г.

Окончена «____»_____ 20_____г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги	
		начальная	последующие			начальная	последующие			начальная	последующие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Левая сторона

Единица учета _____

(полное наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств)

№ п/п	Дата записи	Наименование документа	Номер документа	Наименование операции	Движение в подразделениях			В том числе состоит на временном хранении						Всего находится во временном пользовании	Движение по каждой операции
								На складе							
					Приход	Расход	Общий остаток	Всего	По категориям						
									I	II	III	IV	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Состоит на ___													
Остаток по странице															
Перенесено на страницу № __															

Правая сторона

Из числа имеющегося в подразделениях состоит																	Место нахождения исполненного документа	
																	№ дела	№ листов в деле
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Приложение № 10
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА №_____
номерного учета оружия

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата «_____»_____20___г.

Окончена «_____»_____20___г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование образца оружия	Страницы книги		Наименование образца оружия	Страницы книги	
	Начальная	Последующие		Начальная	Последующие
1	2	3	4	5	6

(наименование образца оружия)

№ п/п	Прибыло		Серия и номер образца	Год изготовления	Категория	Место нахождения образца, номер и дата приказа (распоряжения) о закреплении	Убыло	
	Откуда	Наименование, номер и дата документа					Куда	Наименование, номер и дата документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 11
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА
учета состояния оружия

1. Наименование _____
2. Серия, номер и год изготовления _____
3. Категория _____, перечислено в_____ категорию _____
(основание)
4. Дата проведения контрольного отстрела «___»_____20___г.
5. Состояние оружия в момент выдачи в подразделение _____
6. Сведения о закреплении оружия _____
7. Результаты осмотра:

Дата осмотра	Состояние оружия, установленное осмотром	Должность, фамилия, инициалы проверяющего	Подпись производившего осмотр
1	2	3	4

Оборотная сторона

9. Результаты приведения оружия к нормальному бою:

Результат приведения оружия к нормальному бою (дата, результат)	Подпись лица, производившего проверку
1	2

Приложение № 12
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА
учета качественного состояния патронов

1. Наименование патронов _____

2. Завод-изготовитель_____, партия _____

_____, год и месяц _____

3. Порох:

а) марка _____, партия _____, год_____, завод-изготовитель _____

б) марка _____, партия _____, год_____, завод-изготовитель _____

4. Сроки очередного испытания пороха:

Кем установлен	Месяц, год	Кем установлен	Месяц, год

5. Вид укупорки_____
(герметическая, негерметическая)

Оборотная сторона

6. Учет движения:

Дата записи	Наименование, номер и дата документа	Прибыло	Убыло	Состоит		
				Всего	В том числе	
					на складе	в филиале
1	2	3	4	5	6	7
Остаток по карточке						
Перенесено в карточку № _____						

Приложение № 13
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ЯРЛЫКИ
для металлических шкафов (сейфов, ящиков)

1. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с оружием (патронами)

_____ (подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии) Ответственный – _____ (фамилия, инициалы) Шкаф (сейф, ящик) с оружием № ___ Опечатывается печатью № ___

2. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с пистолетами (патронами)

_____ (подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии) Ответственный – _____ (фамилия, инициалы) Шкаф (сейф, ящик) с пистолетами (патронами) № ___ Опечатывается печатью № ___

_____

Приложение № 14
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

КАРТОЧКА № _____

Выдана _____
(фамилия, инициалы работника)
в том, что от него принято на хранение _____
_____,
(наименование оружия, серия, номер и год изготовления)
патронов _____ шт., магазинов _____шт.

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
Руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____20___г.

Оборотная сторона

Черно-белая фотография, размер 3 х 4 см

№ ячейки _____
Фамилия_____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место хранения оружия _____
Шкаф №_____

Приложение № 15
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель подразделения
филиала ФГУП «Охрана»
Росгвардии
_____
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____20___ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____

на_____
(патроны, израсходованные на профессиональную и служебную подготовку)
за_____20____г.
(квартал)

№ п/п	№ документа	Наименование подразделения	Наименование патронов												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цена за 1 шт.															
Всего оприходовано гильз															
Всего израсходовано патронов															
На сумму															

Стоимость всех израсходованных патронов _____

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА УЧЕТА № _____
расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку в 20___г.

_____
(полное наименование патронов)

Дата записи	Наименование документа	Наименование подразделения														Итого за подразделением	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Положено на год																	

Приложение № 17
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

ВЕДОМОСТЬ № _____
учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку

за _____ 20 ___ г.

	Код
по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	

_____
(наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Материально ответственное лицо _____
Ведомость действительна по «____» _____ 20 ___ г.
Наименование патронов_____ Код номенклатуры _____

Дата выдачи	Кому выданы (фамилия и инициалы получателя)	Производственные данные патронов (партия, год изготовления, завод-изготовитель)	Количество выданных патронов	Подпись в получении	Израсходовано			Количество сданных обратно				Количество несданных патронов (гильз)	Подпись начальника пункта боевого питания в сдаче оставшихся патронов и гильз	Подпись ответственного за сохранность и учет оружия в приеме патронов и гильз
					количество (шт.)	цена (руб., коп.)	сумма (руб., коп.)	неизрасходованных патронов	неисправных патронов (с осечками)	гильз стреляных	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Выдачу производил _____

(дежурный (начальник караула) подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)

Правильность выдачи подтверждаю _____

(руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов
к нему, а также специальных средств _____

(подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

Приложение № 18
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УКЛАДОЧНЫЙ ЯРЛЫК

_____

(наименование патронов)

№ партии _____, год изготовления _____, завод-изготовитель _____

Дата	Количество	Подпись ответственного за хранение (производившего проверку)
1	2	3

_____

Приложение № 19
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА № _____
учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия

_____
(наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата «_____»_____20___г.

Окончена «_____»_____20___г.

Часть I. Учет вскрытия комнаты хранения оружия (далее – КХО)

Дата и время вскрытия КХО	Цель вскрытия КХО	Фамилия, инициалы и подпись вскрывавшего КХО	Дата и время постановки КХО под охрану	Фамилия, инициалы и подпись закрывавшего КХО
1	2	3	4	5

Часть II. Результаты проверки КХО должностными лицами

Дата	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и указания по их устранению	Сроки выполнения	Подпись проверяющего	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6

Приложение № 20
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Основание на выдачу патронов _____
(дата и номер приказа (распоряжения) о стрельбе)

Выдано_____
(наименование патронов и количество)

_____

_____
(подпись ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств)

«____»_____ 20___г.

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
патронов на пункте боевого питания

_____

за «____»_____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы стреляющего, которому выданы патроны (далее – стреляющий)	Наименование и количество выданных патронов		Подпись стреляющего в получении патронов	Сдано			Подпись стреляющего в сдаче оставшихся патронов и стреляных гильз	Подпись начальника пункта боевого питания (раздатчика) в приеме патронов и гильз
					патронов		гильз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого:
Израсходовано_____
(прописью)

Не израсходовано_____
(прописью)

Не найдено гильз _____
(прописью)

Начальник пункта боепитания (раздатчик) _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Свидетельствую количество израсходованных патронов_____
_____
(прописью)

Руководитель стрельбы
_____
(подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

Проверил:
Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств
_____
(подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

_____

Приложение № 21
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

АКТ
приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия подразделения

по _____

«___» _____ 20___ г.

_____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, адрес (место нахождения)

Комиссия в составе:
председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:
1. _____
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____
(должность, фамилия, инициалы)
№№ _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование комнаты хранения оружия (далее – КХО)

_____
_____
(наименование подразделения, адрес места нахождения КХО)

Комиссия установила:

1. Техническая укрепленность КХО соответствует (не соответствует) требованиям, утвержденным приказом Росгвардии от «____» _____20__г. №____ (далее – приказ Росгвардии № ___)

_____

(оборудование помещения (строения) согласно приказу Росгвардии № ___ с его перечислением либо

_____

отсутствием необходимых элементов технической укрепленности)

_____

2. Сейфы, шкафы, ящики:

_____

(количество и состояние сейфов, шкафов, ящиков)

3. Наличие охранно-пожарной и тревожной сигнализации:

_____

(тип охранно-пожарной сигнализации, на какой пульт выведена, наличие

_____

и количество средств пожаротушения)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, ящиков и помещений, а также средств пломбирования, регистрация печатей:

_____

(определен (не определен), оттиски средств пломбирования, номера печатей)

5. Наличие необходимой учетной документации:

_____

(наличие форм учетной документации)

По результатам обследования КХО, изучения представленных документов комиссия решила:

1. Признать (не признать) соответствие КХО

_____

_____

2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Боевого стрелкового оружия – до _____единиц.

2.2. Служебного оружия – до _____единиц.

2.3. Патронов – до _____ штук.

К акту прилагаются:

1. _____

2. _____

№№ _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: 1. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

2. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

№№ _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20_____ г.

_____