



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28083

от 10 апреля 2013

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от "04" апреля 2013 г

№ 65/17С

Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

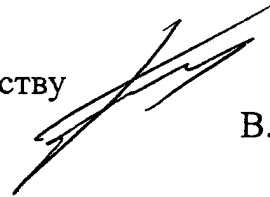
В соответствии с пунктом 3 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52, ст. 6570; 2011, № 30, ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО заместителя Министра
регионального развития Российской Федерации –
руководителя Федерального агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству



В.А. Токарев

Утвержден
приказом Федерального агентства
по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству

от «04» 03 2013 г. № 65/П

ПОРЯДОК

учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

I. Учет бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

1.1. Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – ФКУ «Объединенная дирекция» Госстроя) обеспечивает учет бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее соответственно – бланк сертификата, сертификат, подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст. 6855; 2013, № 2, ст. 91), в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

Бланки сертификатов списываются с учета в ФКУ «Объединенная дирекция» Госстроя путем их передачи федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации или администрации города Байконура, осуществляющим выдачу сертификатов (далее – органы исполнительной власти), или в случаях, указанных в пункте 3.1

настоящего Порядка путем составления акта о списании бланков строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г. регистрационный № 19658; Российская газета, 2011, № 39) (далее – акт о списании бланков строгой отчетности).

1.2. Передача бланков сертификатов органам исполнительной власти производится ФКУ «Объединенная дирекция» Госстроя по накладным, в случае получения бланков сертификатов представителями органов исполнительной власти, или по актам приема-передачи бланков сертификатов, в случае доведения бланков сертификатов до органов исполнительной власти почтой, фельдъегерской или специальной связью.

1.3. Органы исполнительной власти с момента получения бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

1.4. Бланки сертификатов списываются с учета в органах исполнительной власти путем передачи заполненных бланков сертификатов в воинские части, организации, учреждения федеральных органов исполнительной власти или в органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы (далее – органы, осуществляющие вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы), или в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – акт на уничтожение бланков сертификатов), согласно примерному образцу, прилагаемому к настоящему Порядку.

Передача бланков сертификатов органам, осуществляющим вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, производится органами исполнительной власти по накладным, в случае получения бланков сертификатов представителями органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, или по актам приема-передачи бланков сертификатов, в случае доведения бланков сертификатов

до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, почтой, фельдъегерской или специальной связью.

Не допускается доведение органами исполнительной власти до органов, осуществляющих вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, незаполненных бланков сертификатов.

1.5. Органы, осуществляющие вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

Учет бланков сертификатов ведется в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее соответственно – Правила, книга учета выданных сертификатов).

В книгу учета выданных сертификатов заносятся данные по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем полученным от органа исполнительной власти бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в каждой книге заверяется на последней странице подписью должностного лица органа, осуществляющего вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, и оттиском печати указанного органа.

1.6. Бланки сертификатов списываются с учета в органе, осуществляющем вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, путем их вручения гражданам – участникам подпрограммы или в случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, путем возврата в орган исполнительной власти по актам приема-передачи бланков сертификатов, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных сертификатов.

1.7. Возврату органами, осуществляющими вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, в орган исполнительной власти подлежат бланки сертификатов:

не врученные гражданам-участникам подпрограммы (отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил в неполном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44

Правил) до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы;

возвращенные их владельцами;
испорченные.

II. Хранение бланков сертификатов

2.1 Бланки сертификатов должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки сертификатов, должны быть закрыты на замки и опечатаны.

2.2 Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата (в учетном деле гражданина).

III. Уничтожение бланков сертификатов

3.1. Списанию с учета в ФКУ «Объединенная дирекция» Госстроя путем составления акта о списании бланков строгой отчетности подлежат испорченные бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы.

3.2. Списанию с учета в органах исполнительной власти путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов подлежат следующие бланки сертификатов:

испорченные, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы;

возвращенные в органы исполнительной власти органами, осуществляющими вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, в случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.3. Бланки сертификатов, списанные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подлежат уничтожению путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания.

3.4. Уничтожение бланков сертификатов органами исполнительной власти осуществляется по окончании 2-месячного срока с даты получения бланков сертификатов. После указанного срока уничтожение бланков сертификатов органами исполнительной власти осуществляется 1 раз в квартал, до 20-го числа последнего месяца квартала.

Приложение
к Порядку учета, хранения и уничтожения
бланков государственных жилищных
сертификатов о предоставлении социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения, выдаваемых гражданам -
участникам подпрограммы «Выполнение
государственных обязательств по
обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011-2015 годы

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

(должность уполномоченного должностного лица
органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, федерального органа исполнительной власти или
администрации города Байконура, осуществляющего
выдачу сертификата)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.
М.П.

АКТ № _____
на уничтожение испорченных бланков государственных жилищных сертификатов
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения,
выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»
на 2011-2015 годы

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа
исполнительной власти или администрации города Байконура, осуществляющего выдачу сертификатов)
Комиссия в составе _____

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

(должность лица, подписавшего приказ
(распоряжение))

от « ___ » _____ 201__ г. № _____ составила настоящий акт в том, что за период
с « ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г. подлежат списанию:

Бланк государственного жилищного сертификата		Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
серия	номер		
1	2	3	4

Председатель
комиссии

Члены комиссии

« ___ » _____ 201__ г.