



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 6 марта 2026 года

Москва

№ 269

Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

В целях реализации положений части 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 29 декабря 2014 г. № 805 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2015 г., регистрационный № 35588).

Руководитель

С.А. Данкверт

Утверждены
приказом Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору
от 6 марта 2026 г. № 269

ПРАВИЛА

формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»

I. Общие положения

1. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее соответственно – списки, члены жилищно-строительных кооперативов, Федеральный закон № 161-ФЗ), включаются граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Россельхознадзоре и его территориальных органах, работники Россельхознадзора и его территориальных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работники федеральных государственных бюджетных учреждений, федерального казенного предприятия, подведомственных Россельхознадзору, для которых работа в указанных федеральных государственных бюджетных учреждениях или федеральном казенном предприятии является основным местом работы (далее при совместном упоминании - сотрудники), по их письменным заявлениям о включении в списки (далее – заявление) (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к настоящим Правилам) при наличии оснований, предусмотренных перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких

кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 (далее соответственно – перечень, постановление № 108).

2. Сотрудники, которым передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии Федеральным законом № 161-ФЗ, имеют право в соответствии с частью 3 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ на однократное включение в списки и на однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ.

Не допускается включение в списки сотрудников, являющихся членами жилищно-строительных кооперативов, которым в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами предоставлены в безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также сотрудников, реализовавших свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ.

3. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Россельхознадзоре, работниками Россельхознадзора, замещающими должности, не являющимися должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – сотрудники Россельхознадзора) осуществляет созданная в Россельхознадзоре в соответствии с приказом Россельхознадзора комиссия по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее соответственно – комиссия Россельхознадзора, список сотрудников Россельхознадзора).

Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Россельхознадзора, работниками территориального органа Россельхознадзора, замещающими должности, не являющимися должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – сотрудники территориального органа Россельхознадзора) осуществляют созданные в территориальных органах Россельхознадзора на основании их локальных нормативных актов комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее соответственно – комиссия территориального органа Россельхознадзора, список сотрудников территориального органа Россельхознадзора).

Рассмотрение заявлений и документов, представленных работниками федеральных государственных бюджетных учреждений, федерального казенного предприятия, подведомственных Россельхознадзору, для которых работа в этих федеральном государственном бюджетном учреждении, федеральном казенном предприятии является основным местом работы (далее – работники Организаций) осуществляют созданные соответственно в федеральных государственных бюджетных учреждениях, федеральном казенном предприятии на основании их локальных нормативных актов комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее соответственно – комиссия Организации, список работников Организации).

4. По решению Руководителя Россельхознадзора в список сотрудников Россельхознадзора могут быть включены федеральные государственные гражданские служащие Россельхознадзора из числа лиц, указанных в пункте 8 перечня, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета условия, предусмотренного пунктом 8 перечня.

5. Список сотрудников Россельхознадзора, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов утверждается приказом Россельхознадзора.

Списки сотрудников территориальных органов Россельхознадзора, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, утверждаются приказами территориальных органов Россельхознадзора.

Списки работников Организаций, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, утверждаются приказами Организаций.

II. Перечень документов (сведений), прилагаемых к заявлению сотрудников

6. К заявлению сотрудников прилагаются следующие документы (сведения):

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия свидетельства о заключении брака, а также копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) в случаях, если сотрудник является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;
- в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по основному месту работы (за период работы у данного работодателя), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде

пенсионного и социального страхования Российской Федерации или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

справка о стаже работы в должности (должностях) федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Россельхознадзоре, его территориальных органах – для сотрудников Россельхознадзора, сотрудников территориальных органов Россельхознадзора;

справка о стаже работы в должности (должностях), не являющейся (не являющихся) должностью (должностями) федеральной государственной гражданской службы в Россельхознадзоре, его территориальных органах, – для сотрудников Россельхознадзора, сотрудников территориальных органов Россельхознадзора;

справка о стаже работы в федеральном государственном бюджетном учреждении, федеральном казенном предприятии, подведомственном Россельхознадзору, – для работников Организаций;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период с 1998 года.

III. Организация деятельности комиссии Россельхознадзора

7. Комиссия Россельхознадзора является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии Россельхознадзора, заместителя председателя комиссии Россельхознадзора, секретаря комиссии Россельхознадзора и членов комиссии Россельхознадзора, число которых должно составлять не менее 5 человек. Решения комиссии Россельхознадзора принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц из состава комиссии Россельхознадзора. При равенстве голосов лиц из состава комиссии Россельхознадзора голос председательствующего на заседании комиссии Россельхознадзора является решающим.

Состав комиссии Россельхознадзора утверждается приказом Россельхознадзора.

8. Секретарь комиссии Россельхознадзора обеспечивает работу комиссии Россельхознадзора (прием заявлений, документов, ведение протокола заседания комиссии Россельхознадзора, подготовку проекта приказа Россельхознадзора об утверждении решения комиссии Россельхознадзора).

9. Заседания комиссии Россельхознадзора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц из состава комиссии Россельхознадзора.

10. Комиссия Россельхознадзора выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявление о включении сотрудников Россельхознадзора в список сотрудников Россельхознадзора, а также проверяет документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

б) при необходимости направляет запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудников Россельхознадзора, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, необходимых для включения их в список сотрудников Россельхознадзора;

в) принимает решения о включении (отказе во включении) сотрудников Россельхознадзора в список сотрудников Россельхознадзора;

г) ведет книгу учета сотрудников Россельхознадзора, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в список сотрудников Россельхознадзора и исключенных из этого списка.

11. Комиссия в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня приема заявления, документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил принимает решение о включении сотрудника Россельхознадзора в список сотрудников Россельхознадзора или об отказе во включении сотрудника Россельхознадзора в список сотрудников Россельхознадзора;

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии Россельхознадзора, подписываемым всеми членами комиссии Россельхознадзора, присутствовавшими на заседании комиссии Россельхознадзора.

12. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, комиссия Россельхознадзора в течение 14 рабочих дней со дня подачи данных документов возвращает представленные документы с указанием причин возврата сотруднику Россельхознадзора лично либо посредством почтового отправления.

13. О принятом решении комиссия Россельхознадзора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет сотрудника Россельхознадзора лично либо посредством почтового отправления.

IV. Организация деятельности комиссий территориальных органов Россельхознадзора

14. Положения о комиссиях территориальных органов Россельхознадзора и их составы утверждаются локальными нормативными актами территориальных органов Россельхознадзора, в том числе с учетом настоящих Правил.

15. Комиссии территориальных органов Россельхознадзора состоят из председателя комиссии территориального органа Россельхознадзора, заместителя председателя комиссии территориального органа Россельхознадзора, секретаря комиссии территориального органа Россельхознадзора и членов

комиссии территориального органа Россельхознадзора, число которых должно составлять не менее 5 человек.

Заседания комиссий территориальных органов Россельхознадзора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей общего числа лиц из состава комиссий территориальных органов Россельхознадзора.

16. Комиссии территориальных органов Россельхознадзора выполняют следующие функции:

а) рассматривают заявления о включении сотрудников территориального органа Россельхознадзора в список сотрудников территориального органа Россельхознадзора, а также проверяют документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

б) при необходимости направляют запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудников территориального органа Россельхознадзора, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, необходимых для включения их в список сотрудников территориального органа Россельхознадзора;

в) принимают решения о включении (отказе во включении) сотрудников территориального органа Россельхознадзора в списки сотрудников территориального органа Россельхознадзора;

г) ведут книгу учета сотрудников территориального органа Россельхознадзора, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в списки сотрудников территориального органа Россельхознадзора и исключенных из этих списков.

17. Комиссии территориальных органов Россельхознадзора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявлений, документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, принимают решения.

Принятые решения комиссий территориальных органов Россельхознадзора оформляются протоколами заседаний комиссий территориальных органов Россельхознадзора, подписываемыми всеми лицами из состава комиссии территориального органа Россельхознадзора, присутствовавшими на заседаниях комиссии территориального органа Россельхознадзора.

18. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, Комиссии территориальных органов Россельхознадзора в течение 14 рабочих дней со дня подачи данных документов возвращает представленные документы с указанием причин возврата сотруднику территориального органа Россельхознадзора лично либо посредством почтового отправления.

19. О принятом решении комиссии территориальных органов Россельхознадзора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного решения

уведомляет сотрудников территориального органа Россельхознадзора лично либо посредством почтового отправления.

V. Организация деятельности комиссий Организаций

20. Положения о комиссиях Организаций и их составы утверждаются локальными нормативными актами Организаций, в том числе с учетом настоящих Правил.

21. Комиссии Организаций состоят из председателя комиссии Организации, заместителя председателя комиссии Организации, секретаря комиссии Организации и членов комиссии Организации, число которых должно составлять не менее 5 человек.

Заседания комиссий Организаций проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей общего числа лиц из состава комиссий Организаций.

22. Комиссии Организаций выполняют следующие функции:

а) рассматривают заявления работников Организаций, а также проверяют документы (сведения), представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

б) при необходимости направляют запросы в государственные органы и организации для проверки документов (сведений) о наличии у работников Организаций, оснований, необходимых для включения их в списки работников Организаций;

в) принимают решения о включении (отказе во включении) работников Организаций в списки работников Организаций (далее – решения Организаций);

г) ведут книгу учета работников Организаций, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в списки работников Организаций и исключенных из этих списков.

23. Комиссии Организаций в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявлений, документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, принимают решения Организаций.

Принятые решения Организаций оформляются протоколами заседаний комиссий Организаций, подписываемыми всеми лицами из состава комиссий Организаций, присутствовавшими на заседаниях комиссии Организации.

24. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, Комиссии Организаций в течение 14 рабочих дней со дня подачи данных документов возвращает представленные документы с указанием причин возврата работнику Организации лично либо посредством почтового отправления.

25. О принятом решении Организации комиссия Организации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного решения уведомляет работников Организации лично либо посредством почтового отправления.

**VI. Основания отказа во включении в списки граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов, и исключения сотрудников из списков**

26. Отказ во включении сотрудников в списки осуществляется в случаях, если:

а) представленные документы и сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, не подтверждают наличия оснований включения сотрудника в списки, предусмотренных постановлением № 108;

б) в представленных документах, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, выявлены недостоверные сведения;

в) сотрудник ранее был включен в списки (и не исключен из них на день подачи заявления) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

27. Сотрудник исключается из списков в случаях:

а) подачи в комиссию заявления сотрудника с просьбой об исключении из списков;

б) увольнения с федеральной государственной гражданской службы в Россельхознадзоре, его территориальных органах, прекращения трудовых отношений с Россельхознадзором, его территориальными органами, федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральным казенным предприятием, подведомственными Россельхознадзору;

в) вступления в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ;

г) смерти сотрудника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

Приложение
к Правилам формирования списков граждан,
имеющих право быть принятыми
в члены жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию
жилищного строительства, созданию объектов
туристской инфраструктуры и
иному развитию территорий»

(рекомендуемый образец)

Председателю комиссии по
формированию списков
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование
должности, место работы,
контактный телефон)

Заявление

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», руководствуясь пунктом ___ перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть

принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108.

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)