



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

## ПРИКАЗ

*27 января 2026 г.*

Москва

№

*65*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № *85830*

от *1 января 2026*.

### **Об организации работы с персональными данными в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и его территориальных органах**

В соответствии с частью 2 статьи 4, пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю:

#### 1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта и его территориальными органами согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень информационных систем персональных данных Федерального агентства железнодорожного транспорта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта

и его территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства железнодорожного транспорта и его территориальных органов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

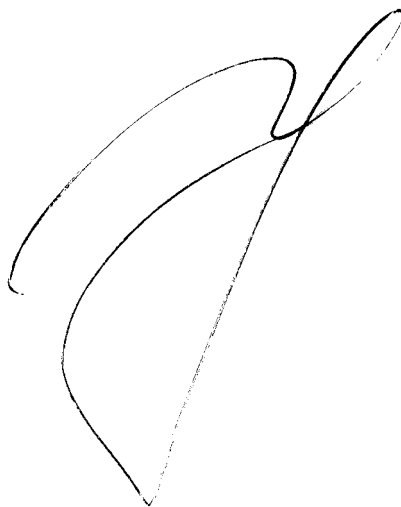
1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта, его территориальных органов, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта и его территориальных органов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росжелдора А.О. Иванова.

Врио руководителя



А.О. Иванов

**Правила  
обработки персональных данных в Федеральном агентстве  
железнодорожного транспорта и его территориальных органах**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта (далее – Агентство) и его территориальных органах осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Настоящие Правила определяют политику Агентства и его территориальных органов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Агентстве и его территориальных органах.

3. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных к такой информационной системе, предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) или иными организационно-распорядительными документами Агентства и его территориальных органов.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Агентстве и его территориальных органах, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Агентства и его территориальных органов (далее – Гражданские служащие);

2) работники, замещающие должности в Агентстве и его территориальных органах, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – Работники);

3) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Агентстве и его территориальных органах (далее – гражданская служба);

4) граждане, претендующие на замещение должностей в Агентстве и его территориальных органах, не являющихся должностями гражданской службы;

5) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных организаций Агентства и его территориальных органов;

6) лица, замещающие должности руководителей подведомственных организаций Агентства и его территориальных органов;

7) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – близкие родственники));

8) уволенные Гражданские служащие Агентства и его территориальных органов;

9) уволенные руководители подведомственных организаций Агентства и его территориальных органов;

10) лица, включенные в кадровый резерв Агентства и его территориальных органов;

11) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Агентство и его территориальные органы;

12) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Агентством и его территориальными органами;

13) независимые эксперты, включаемые в составы комиссий Агентства и его территориальных органов;

14) граждане и представители организаций, обратившиеся в Агентство и его территориальные органы в связи с предоставлением государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15) граждане, обратившиеся в Агентство и его территориальные органы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

16) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Агентство и его территориальные органы функций, полномочий и обязанностей;

17) пользователи официального сайта Агентства и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 9 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Агентство и его территориальные органы лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме

электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

8. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- 1) обеспечение гражданской службы;
- 2) организация и прохождение конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы;
- 3) формирование кадрового резерва гражданской службы;
- 4) обучение и должностной рост Гражданских служащих;
- 5) учет результатов исполнения Гражданскими служащими должностных обязанностей;
- 6) поощрение и стимулирование труда;
- 7) обеспечение личной безопасности Гражданских служащих и их близких родственников;
- 8) обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- 9) обеспечение Гражданских служащих ключами электронной подписи;
- 10) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Агентства и его территориальных органов;
- 11) противодействие коррупции;
- 12) содействие в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе;
- 13) контроль количества и качества выполняемой работы;
- 14) обеспечение сохранности имущества Агентства и его территориальных органов;
- 15) рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и о предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – единовременная субсидия);
- 16) реализация функций и полномочий Агентства и его территориальных органов, установленных Положением о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 17) организация доступа к информации о деятельности Агентства и его территориальных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 11 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется Гражданскими служащими и Работниками Агентства и его территориальных органов, на которых возложены функции по обработке персональных данных (далее – уполномоченные на обработку персональных данных), и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. В целях, указанных в подпунктах 1 – 14 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 11 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, двойном гражданстве);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) адрес электронной почты (при наличии);

10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

14) сведения о семейном положении, составе семьи: родителях (мать, отец), детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии сведений), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (фактического проживания), гражданство, место работы (полное наименование и адрес в пределах места нахождения организации), должность;

15) сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и адрес

фактического проживания;

16) сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

18) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименования органов, их выдавших);

19) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года получения образования, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

20) сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (полное наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены), номера дипломов, аттестатов) (при наличии);

21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

22) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

23) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

24) фотография;

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

26) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (при наличии));

28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

29) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

30) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, а также сведения о расходах Гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Гражданского служащего Агентства и его территориальных органов;

33) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

34) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых Гражданским служащим Агентства и его территориальных органов, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Агентства и его территориальных органов, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпунктах 1 – 14 пункта 8 настоящих Правил.

11. В целях, указанных в подпункте 15 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 11 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о лицах, состоящих в родстве (свойстве);

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета, свидетельстве о заключении (расторжении) брака, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже<sup>1</sup>, копиях документов о наличии в собственности Гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, копии документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

6) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 15 пункта 8 настоящих Правил.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется

<sup>1</sup> Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

посредством:

- 1) получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография) (далее – оригиналы документов);
- 3) копирования оригиналов документов;
- 4) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 5) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы, используемые уполномоченными на обработку персональных данных.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекты персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. Уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязаны разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

15. В целях, указанных в подпункте 16 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 12 – 17 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

16. В целях, указанных в подпункте 17 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 17 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Агентства и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

17. Обработка персональных данных в Агентстве и его территориальных органах осуществляется в информационных системах персональных данных Агентства и его территориальных органов, указанных в приложении № 4

к настоящему приказу (далее – информационные системы), в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

18. Уполномоченным на обработку персональных данных предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями.

19. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> или официального сайта Агентства и его территориальных органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

20. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

21. Доступ уполномоченных на обработку персональных данных к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

22. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

23. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными на обработку персональных данных принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **IV. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

##### **Порядок уничтожения персональных данных**

24. Хранение личных дел Гражданских служащих Агентства и его территориальных органов осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

25. Сроки хранения персональных данных в Агентстве и его территориальных органах определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их

---

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236<sup>3</sup>.

26. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

27. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Уполномоченные на обработку персональных данных не реже одного раза в год выявляют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

29. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются руководителями структурных подразделений Агентства и его территориальных органов, в которых осуществляют деятельность уполномоченные на обработку персональных данных, производившие отбор документов к уничтожению.

30. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в структурные подразделения Агентства и его территориальных органов, ответственные за документооборот и архивирование.

31. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

---

<sup>3</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта  
и его территориальных органах**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта (далее – Агентство) и его территориальных органах (далее – Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей<sup>1</sup>:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Агентством и его территориальными органами;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Агентстве и его территориальных органах, способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Агентства и его территориальных органов, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федеральных законов, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Агентства и его территориальных органов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Агентством и его территориальными органами обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

---

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных федеральными законами<sup>2</sup>.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных, вправе требовать от Агентства и его территориальных органов уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав<sup>3</sup>.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Агентства и его территориальных органов в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных<sup>4</sup>.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Агентством и его территориальными органами в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Агентством и его территориальными органами запроса субъекта персональных данных или его представителя<sup>5</sup>.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в случае направления Агентством и его территориальными органами в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Запрос должен содержать<sup>6</sup>:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Агентством и его территориальными органами (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Агентством и его территориальными органами;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Агентство и его территориальные органы предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>5</sup> Часть 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>6</sup> Часть 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Агентство и его территориальные органы или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных<sup>7</sup>.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Агентство и его территориальные органы или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса<sup>8</sup>.

10. Агентство и его территориальные органы вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Агентстве и его территориальных органах<sup>9</sup>.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если<sup>10</sup>:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской

---

<sup>7</sup> Часть 4 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>8</sup> Часть 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>9</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

<sup>10</sup> Часть 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных требованиям к защите персональных данных, установленным  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами  
и локальными актами Федерального агентства железнодорожного транспорта  
и его территориальными органами**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Агентство) и его территориальными органами организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Агентства и его территориальными органами.

2. Проверки в Агентстве и его территориальных органах проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Агентстве и его территориальных органах (далее – Ответственный).

3. Федеральный государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в результатах проверки, не может участвовать в ее проведении.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом, в котором по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения и ответственные исполнители.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в 3 года.

5. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя Агентства и его территориальных органов на основании поступившего в Агентство и его территориальные органы письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных (далее – Заявитель).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Заявителя и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

6. По результатам каждой проверки Ответственным оформляется отчет о результатах проведения проверки.

7. При проведении внеплановой проверки Ответственный в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменный ответ по существу поставленных в его обращении вопросов.

8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Ответственный докладывает заместителю руководителя Агентства и его территориальных органов, курирующему вопросы информационной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Росжелдора  
от «27» января 2026 г. № 65

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

1. Информационная система обеспечения предоставления государственных услуг Федерального агентства железнодорожного транспорта<sup>1</sup>.
2. Информационная система «Система электронного документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта»<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2025 г. № 1671 «Об утверждении Правил перевода железнодорожного пути общего пользования из этой категории в категорию железнодорожного пути необщего пользования и совершения сделок, влекущих за собой переход права собственности на железнодорожный путь необщего пользования, который был переведен из категории железнодорожного пути общего пользования».

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти», пункт 1.14 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2018 г., регистрационный № 51922).

### **Перечень**

**должностей федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства железнодорожного транспорта и его территориальных  
органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. В Федеральном агентстве железнодорожного транспорта:

заместитель руководителя;  
советник руководителя;  
начальник Управления;  
заместитель начальника Управления;  
заместитель начальника управления – главный бухгалтер;  
заместитель начальника управления – начальник отдела;  
начальник отдела;  
начальник отдела – заместитель главного бухгалтера;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда;  
специалист 1 разряда;  
старший специалист 3 разряда.

2. В территориальных органах Федерального агентства железнодорожного транспорта:

заместитель руководителя;  
начальник отдела;  
начальник отдела – главный бухгалтер;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда;  
старший специалист 3 разряда;  
специалист 1 разряда;  
специалист 3 разряда.

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального агентства железнодорожного транспорта.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставлять уполномоченным лицам Федерального агентства железнодорожного транспорта в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу Росжелдора  
от «27» января 2026 г. № 65

**Типовое обязательство  
федерального государственного гражданского служащего Федерального  
агентства железнодорожного транспорта и его территориальных органов,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи  
с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
работая в должности \_\_\_\_\_  
в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, обязуюсь прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением  
должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта  
(трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения  
с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых  
отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что  
персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан  
(обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные  
без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие  
ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных федеральных государственных  
гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного  
транспорта, его территориальных органов, иных субъектов  
персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(далее – субъект персональных данных), свободно, своей волей и в своем  
интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального  
агентства железнодорожного транспорта (далее – Агентство) и его  
территориальных органов, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,  
имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, двойном  
гражданстве);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина  
Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при  
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина  
Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии),  
наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) адрес электронной почты (при наличии);

10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

14) сведения о семейном положении, составе семьи: родителях (мать, отец), детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии сведений), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (фактического проживания), гражданство, место работы (полное наименование и адрес в пределах места нахождения организации), должность;

15) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

16) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

18) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименования органов, их выдавших);

19) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года получения образования, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

20) сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (полное наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены), номера дипломов, аттестатов) (при наличии);

21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

22) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (полное наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания,

реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

23) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

24) фотография;

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

26) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (при наличии));

28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

29) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

30) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей федерального государственного гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, а также сведения о расходах федерального государственного гражданского служащего Агентства и его территориальных органов, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей федерального государственного гражданского служащего Агентства и его территориальных органов;

33) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

34) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Агентства и его территориальных органов, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Агентства и его территориальных органов, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта персональных данных законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Агентство и его территориальные органы.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать для публикации на официальных сайтах Агентства и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотрены указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, кадровом резерве органа публичной власти федеральной территории».

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока гражданской службы (работы) в Агентстве и его территориальных органах, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Агентством и его территориальными органами;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Агентство и его территориальные органы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Агентстве и его территориальных органах в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Агентство и его территориальные органы.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Порядок**  
**доступа федеральных государственных гражданских служащих**  
**центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного**  
**транспорта и его территориальных органов в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Доступ федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта и его территориальных органов (далее соответственно – Гражданские служащие, Агентство) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Помещения), имеют Гражданские служащие, должности которых включены в перечень должностей Гражданских служащих Агентства и его территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц.

3. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся Гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии Гражданского служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в Помещения является Гражданский служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Агентстве и его территориальных органах.

**Должностной регламент  
(должностные обязанности) ответственного за организацию обработки  
персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта  
и его территориальных органах**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта (далее – Агентство) и его территориальных органах (далее – Ответственный) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Ответственный обязан:

1) обеспечить принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, обрабатываемых в Агентстве и его территориальных органах, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Агентства и его территориальными органами требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников Агентства и его территориальных органов положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовать прием и обработку поступающих в Агентство и его территориальные органы обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения в Агентстве и его территориальных органах требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный имеет право:

иметь доступ к следующей информации, касающейся обработки персональных данных в Агентстве и его территориальных органах:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Агентстве и его территориальных органах способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дата начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.