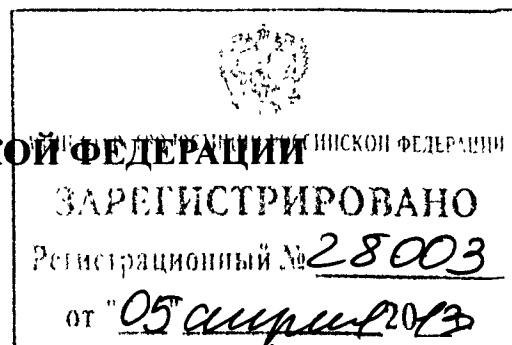




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ



*8 февраля 2013 г.*

Москва

№ 774

### Об организации работы по предоставлению субсидий организациям кинематографии

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 1,2,3,4), ст. 6939), Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2; № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6451) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Российская газета, 31.12. 2012, № 303) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на прокат, показ и субтитрование фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, киножурналов, документальных, научно-популярных и анимационных национальных фильмов, на проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов,

кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях (Приложение № 1).

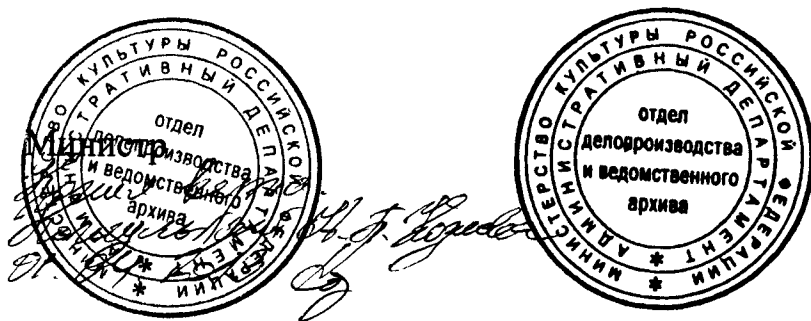
2. Утвердить перечни расходов (затрат), связанных с прокатом, показом и субтитрованием фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, киножурналов, документальных, научно-популярных и анимационных национальных фильмов, с проведением конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижением национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях (Приложение № 2, 3, 4, 5).

3. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н.Тельнов) на основании Итоговых протоколов Экспертных советов сформировать Перечни организаций кинематографии – получателей субсидий с последующим представлением на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

4. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н. Тельнов) обеспечить заключение соглашений с получателями субсидий в соответствии с утвержденными Перечнями организаций кинематографии – получателей субсидий.

5. Департаменту экономики и финансов (Т.В.Серова) на основании заключенных соглашений осуществлять перечисление средств федерального бюджета получателям в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.И.Демидова.



В.Р.Мединский

к приказу Министерства  
культуры Российской Федерации

от 8 декабря № 114  
2012.

**ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ  
КИНЕМАТОГРАФИИ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ  
НА ПРОКАТ, ПОКАЗ И СУБТИТРИРОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ,  
ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ВЫСТАВОК,  
КИНОПРЕМИЙ, МАСТЕР-КЛАССОВ, КИНОФЕСТИВАЛЕЙ,  
ПОКАЗОВ ЗАРУБЕЖНЫХ ФИЛЬМОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОДВИЖЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ  
ФИЛЬМОВ ПУТЕМ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ  
КИНОФЕСТИВАЛЯХ, КИНОРЫНКАХ, КИНОНЕДЕЛЯХ  
(далее – Порядок)**

1. В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии», Министерство культуры Российской Федерации (далее - Министерство) предоставляет организациям кинематографии государственную поддержку на прокат, показ и субтитрирование национальных фильмов, проведение конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, кинофестивалей, показов зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях в виде субсидий.

2. Субсидии на прокат, показ и субтитрирование фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, киножурналов, документальных, научно-популярных и анимационных национальных фильмов, проведение

конференций, семинаров, выставок, кинопремий, мастер-классов, кинофестивалей, показы зарубежных фильмов на территории Российской Федерации, продвижение национальных фильмов, в том числе путем участия в международных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях, (далее - государственная поддержка) предоставляются организациям кинематографии.

3. На основании настоящего приказа Департамент кинематографии и модернизационных программ объявляет сбор заявок от организаций кинематографии, которые в дальнейшем рассматриваются соответствующим Экспертным советом Министерства.

4. Заявка на получение государственной поддержки должна содержать следующие документы и материалы:

4.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

4.2. Заявка проекта (приложение к Порядку);

4.3. Краткое описание проекта (размер шрифта 12, не более 3 страниц);

4.4. Обоснование государственной поддержки (смета расходов в рублях);

4.5. Характеристика организации-заявителя:

4.5.1. Основные направления деятельности и опыт работы организации кинематографии в сфере кинематографии;

4.5.2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки в Министерство выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

4.5.3. Справка из налоговой инспекции об исполнении организацией кинематографии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок, или копия такой справки, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

4.5.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

4.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени организации кинематографии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации кинематографии без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации кинематографии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенную печатью организации кинематографии и подписанную руководителем организации кинематографии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную в установленном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации кинематографии, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.5.6. Организации кинематографии, участвующие в отборе, связанном с прокатом, показом и субтитрованием национальных фильмов, предоставляют копии удостоверения национального фильма, прокатного удостоверения, DVD-диски фильма (10 штук).

5. Департамент кинематографии и модернизационных программ Министерства проводит прием и регистрацию представленного организацией кинематографии комплекта документов и материалов заявки по адресу: Россия, 125993, Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, Министерство культуры Российской Федерации, Департамент кинематографии и модернизационных программ.

6. Срок подачи заявок на получение государственной поддержки составляет не менее 10 дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Министерства [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).

7. Критерии отбора получателей субсидий - организаций

кинематографии Экспертными советами\*:

7.1. Соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

7.2. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

7.3. Творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность кинопроектов, представляемых организацией кинематографии.

8. В случае несоответствия критериям отбора, указанным в п.7. Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

9. Решение об оказании государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, принимается соответствующим Экспертным советом по следующим показателям:

правильность оформления заявки;

соответствие заявки положениям Федерального закона;

соответствие проекта объявленной тематике;

опыт работы организации кинематографии в сфере кинематографии;

размер государственной финансовой поддержки;

достоверность информации.

Решение об оказании государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, фиксируется в Итоговом протоколе заседания соответствующего Экспертного совета.

10. На основе решений, содержащихся в Итоговых протоколах заседаний соответствующего Экспертного совета, Департамент кинематографии и модернизационных программ формирует Перечень организаций кинематографии - получателей субсидий.

11. Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий утверждается приказом Министерства, после чего Департамент

---

\* п.5. Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397.

кинематографии и модернизационных программ осуществляет подготовку и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании субсидий с получателями государственной поддержки.

12. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Министерства [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) в течение 30 дней со дня их подписания.

13. Организация кинематографии, принимающая участие в отборе, имеет право обжаловать решение Экспертного совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, не рецензируются и не возвращаются.

---

Приложение к Порядку,  
утвержденному приказом  
Минкультуры России  
от 08.02.2013 г. № 114

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НА ПРОДВИЖЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
4.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ	
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЯ (ООО, ЗАО и т.п.)	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О., гражданство)	
5.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ  (согласно учредительным документам организации)	
6.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
7.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА	
8.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
9.	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
10.	Расчетный счет	
11.	Наименование банка	
12.	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера и телефон	

(руководитель организации)

(подпись)  
(М.П.)

(Ф.И.О.)



к приказу Министерства  
культуры Российской Федерации

от 8 декабря № 114  
2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),  
СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ  
ФИЛЬМОВ ПУТЕМ УЧАСТИЯ В  
МЕЖДУНАРОДНЫХ КИНОФЕСТИВАЛЯХ, КИНОРЫНКАХ,  
КИНОНЕДЕЛЯХ**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с продвижением национальных фильмов, и направляется на:

1. Обеспечение фильмоматериалами:
  - 1.1. печать позитивных фильмокопий;
  - 1.2. изготовление цифровых носителей;
  - 1.3. перевод видеоизображения на киноплёнку;
  - 1.4. копирование фильма из носителя в носитель;
  - 1.5. вывод цифровой информации на Digital Betacam;
  - 1.6. технический контроль изготовленных ранее материалов;
  - 1.7. изготовление субтитров, озвучание, дублирование фильмов на иностранные языки (включая перевод монтажных листов);
  - 1.8. урегулирование вопросов использования фильмов с их правообладателями;
  - 1.9. разрешение на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
  - 1.10. транспортировка, оплата перевеса фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции за рубеж и обратно;
  - 1.11. оплата таможенных услуг, оформление таможенных деклараций, страховка;
  - 1.12. охрана фильмоматериалов и рекламно-информационной

продукции.

2. Оплату расходов по участию делегаций в представлении национальных фильмов на кинофестивалях (кинорынках) в соответствии с действующими нормами:

2.1. наем жилого помещения (гостиница);

2.2. авиабилеты, ж/д билеты;

2.3. питание (суточные);

2.4. гонорары творческим работникам;

2.5. консульские сборы, медицинская страховка при оформлении выездных виз за рубеж, аэропортовые сборы;

2.6. линейный перевод.

3. Обеспечение представления национальных фильмов на кинофестивалях (кинорынках):

3.1. аренда залов, включая оплату профилактических работ по проверке кинопроекторного оборудования и найма технического персонала;

3.2. аренда кинотехнологического и проекционного оборудования «бегущая строка»;

3.3. оформление залов (музыкальное, звуковое и световое сопровождение), монтаж/демонтаж декораций;

3.4. аренда помещений для проведения деловых мероприятий (пресс-конференции, мастер-классы, «круглые столы»).

4. Организацию стендов на международных кинорынках:

4.1. аренда площади под стенд;

4.2. аренда оборудования (проекция/звук, телефон, интернет, программное обеспечение);

4.3. аренда мебели (столы, стулья, стойка-ресепшн, архивные тумбы);

4.4. застройка стенда;

4.5. аренда площадки для проведения презентаций;

4.6. аренда кинозалов и помещений для организации просмотров;

4.7. аккредитация лиц, принимающих участие в работе стенда.

5. Рекламно-информационное обеспечение:

5.1. баннеры;

- 5.2. плакаты;
  - 5.3. DVD-диски с трейлерами;
  - 5.4. наклейки, стикеры;
  - 5.5. каталог;
  - 5.6. листовки;
  - 5.7. приглашительные билеты;
  - 5.8. создание сайта мероприятия;
  - 5.9. размещение информации в интернете, электронных и печатных СМИ;
  - 5.10. проведение рекламной кампании.
6. Обеспечение автотранспортом:
- 6.1. перевозка фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции;
  - 6.2. транспортировка делегаций (встреча-проводы);
7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Оплату накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).
-

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
культуры Российской Федерации  
от 8 февраля № 114  
2018 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),  
СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ КИНОФЕСТИВАЛЕЙ,  
ПОКАЗОВ ЗАРУБЕЖНЫХ ФИЛЬМОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с проведением кинофестивалей, и направляется на:

1. Создание и определение порядка работы организационных подразделений фестиваля:

1.1. оплата персонала, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия;

1.2. оплата аренды помещения для работы организационных подразделений.

2. Создание и определение порядка работы отборочной комиссии и жюри:

2.1. предоставление помещений для работы отборочной комиссии и жюри кинофестиваля, оборудованного мебелью, компьютерами с выходом в интернет, телефоном, канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

2.2. гонорары членам отборочной комиссии и жюри.

3. Отбор фильмов для участия в кинофестивале, обеспечение фильмоматериалами:

3.1. печать позитивных фильмокопий;

3.2. изготовление цифровых носителей;

3.3. перевод видеоизображения на киноплёнку;

3.4. копирование фильма из носителя в носитель;

3.5. конвертация материалов в единый цифровой формат;

3.6. перезапись фильмов в конкурсной последовательности,

3.7. вывод программ на материальный носитель.

3.8. технический контроль изготовленных материалов;

3.9. урегулирование вопросов использования фильмов с их правообладателями;

3.10. разрешение на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.11. охрана фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции.

4. Обеспечение площадок для кинофестиваля:

4.1. предоставление помещений для кинопоказов и проведения деловых мероприятий (пресс-конференции, мастер-классы, «круглые столы», форумы, питчинги, конгрессы, медиатеки, кинорынки);

4.2. аренда кино-видеопроекционного, звукового оборудования, оборудования для «бегущей строки» и синхронного перевода, оргтехники; установка, настройка оборудования, осуществление пробного запуска с проверкой коммутации, уровней и качества сигналов;

4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования для кинопоказов, деловых, культурных и других мероприятий кинофестиваля;

4.4. художественное, сценическое и рекламное оформление арендованных мест проведения кинофестиваля и площадок для кинопоказа, деловых, культурных и других мероприятий фестиваля (музыкальное, звуковое и световое сопровождение, предоставление звуковой техники и осветительной аппаратуры), монтаж/демонтаж декораций.

5. Подготовка и проведение торжественных церемоний открытия и закрытия кинофестиваля:

5.1. подготовка сценариев церемоний торжественного открытия и закрытия фестиваля;

5.2. разработка и реализация авторского и режиссерского решения торжественных церемоний: свет, звук, сценические костюмы, грим, декорации, спецэффекты, пиротехника).

6. Рекламно-информационное обеспечение.

Разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической

продукции:

6.1.1. баннеры;

6.1.2. плакаты;

6.1.3. DVD-диски с трейлерами;

6.1.4. наклейки, стикеры;

6.1.5. каталог;

6.1.6. листовки, календари;

6.1.7. приглашительные билеты;

6.2. создание сайта мероприятия;

6.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ;

6.4. проведение рекламной кампании, в том числе, изготовление и размещение заставок, рекламных роликов кинофестиваля, документального фильма о фестивале, организация пресс-конференций и брифингов;

6.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами кинофестиваля.

7. Организация приема участников и гостей кинофестиваля:

7.1. наем жилого помещения (гостиница, по факту);

7.2. проезд (авиабилеты, ж/д билеты, автотранспорт);

7.3. питание (по факту);

7.4. гонорары творческим работникам;

7.5. перевод, в том числе, синхронный, линейный.

8. Обеспечение автотранспортом:

8.1. перевозка фильмоматериалов и рекламно-информационной продукции;

8.2. транспортировка участников и гостей (встреча-проводы);

9. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Оплата накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).

---

## Приложение № 4

к приказу Министерства  
культуры Российской Федерации

от 8 сентября № 114  
2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),  
СВЯЗАННЫХ С ПРОКАТОМ, ПОКАЗОМ И  
СУБТИТРИРОВАНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с прокатом национальных фильмов, и направляется на:

1. Разработка рекламной компании:
    - 1.1. разработка наружной рекламы и печатной продукции;
    - 1.2. прочие рекламные материалы.
  2. Оплата расходов по тиражированию и субтитрованию фильмокопий, цифровых копий.
  3. Изготовление рекламных материалов:
    - 3.1. изготовление печатной продукции;
    - 3.2. изготовление прочих рекламных материалов.
  4. Размещение рекламы в СМИ: телевидение, радио, интернет, печатные издания.
  5. Премьерные показы.
-

к приказу Министерства  
культуры Российской Федерации

от 8 февраля № 114  
2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С  
ПРОВЕДЕНИЕМ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ, ВЫСТАВОК,  
КИНОПРЕМИЙ, МАСТЕР-КЛАССОВ**

1. Создание и определение порядка работы организационно-административного состава мероприятий:

1.1. оплата персонала, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия;

1.2. предоставление помещения для работы организационных подразделений, оборудованного мебелью, компьютерами с выходом в интернет, телефоном, канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

2. Гонорары педагогам и участникам семинаров, мастер-классов и конференций.

3. Обеспечение площадок для проведения семинаров, мастер-классов, конференций:

3.1. предоставление помещений для проведения мероприятий;

3.2. аренда кино-видеопроекторного, звукового оборудования, оборудования для съемок, монтажа и озвучания, оборудования для синхронного перевода, оргтехники; установка, настройка оборудования, осуществление пробного запуска с проверкой коммутации, уровней и качества сигналов;

3.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования для мероприятий.

4. Разработка учебных планов, тематик, сценариев проведения мероприятий.

5. Рекламно-информационное обеспечение:



5.1. разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции:

5.1.1. плакаты;

5.1.2. DVD-диски;

5.1.3. каталог;

5.2. создание сайта мероприятия;

5.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ.

6. Организация приема педагогов, учащихся, участников, гостей мероприятия (проезд, проживание, питание):

6.1. наем жилого помещения (гостиница, по факту);

6.2. проезд (авиабилеты, ж/д билеты, автотранспорт);

6.3. питание (по факту);

6.4. гонорары творческим работникам;

6.5. перевод, в том числе, синхронный, линейный;

6.6. визовая поддержка.

7. Обеспечение автотранспортом:

7.1. транспортировка педагогов, учащихся, участников и гостей мероприятий (встреча-проводы).

8. Приобретение методической и учебной литературы.

9. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Оплата накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).

---