



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З



Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 85616

от "13" марта 2026.

6 марта 2026г.

№ 55

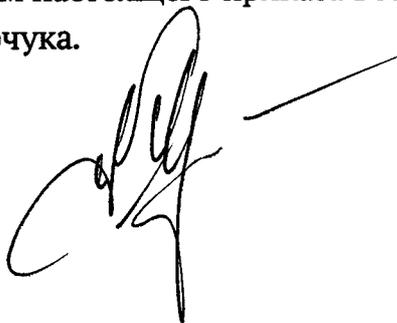
Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2010 № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Е.Л. Забарчука.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Минюста России

от 06.03.2026 № 55

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебными экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебных экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебными экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и предоставления служебных жилых помещений в федеральных бюджетных судебных экспертных учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными бюджетными судебными экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд федеральных бюджетных судебных экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Порядок, учреждения, специализированный жилищный фонд соответственно) с отнесением

к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в пользование работникам учреждений.

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями (далее – служебные жилые помещения).

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда¹.

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену².

5. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется отделом организации, анализа и контроля деятельности судебно-экспертных учреждений Департамента государственной политики в сфере судебно-экспертной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации (далее – отдел организации, анализа и контроля, Департамент соответственно) путем ведения журнала учета, в который включается:

адрес служебного жилого помещения;

площадь (общая и жилая);

вид пользования;

основание включения (исключения) жилого помещения в специализированный жилищный фонд;

статус помещения (дата заселения (освобождения)).

В учреждениях учет служебных жилых помещений осуществляется ответственным лицом, определяемым приказом директора учреждения (далее – ответственное лицо).

**II. Включение жилых помещений, закрепленных
за учреждениями на праве оперативного управления,
в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным
жилым помещениям и исключение жилых помещений
из специализированного жилищного фонда**

¹ Пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила).

² Часть 3 статьи 92, часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за учреждениями на праве оперативного управления, в соответствии с Правилами.

7. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество³.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры и помещения в общежитиях⁴.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта⁵.

9. Решения Минюста России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению учреждения, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов:

заявление, подписанное директором учреждения, об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на имя заместителя Министра юстиции Российской Федерации, к компетенции которого согласно распределению обязанностей между Министром юстиции Российской Федерации и его заместителями отнесены вопросы государственной политики в сфере судебной-экспертной деятельности (далее – заместитель Министра), или лица, его замещающего;

документ, подтверждающий право собственности Российской Федерации или право оперативного управления на жилое помещение учреждения;

технический паспорт жилого помещения;

³ Пункт 3 Правил.

⁴ Пункты 5 и 6 Правил.

⁵ Пункт 4 Правил.

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям⁶.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 Порядка, обеспечивает ответственное лицо – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление учреждению, соответствующих установленным пунктами 5 и 6 Правил требованиям.

11. Ответственным лицом документы, указанные в пункте 9 Порядка, направляются в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права оперативного управления на жилые помещения на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляются на бумажных носителях в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью директора учреждения (лица, исполняющего его обязанности) с проставлением печати учреждения.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, подписанных директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), с проставленной печатью учреждения.

12. Отдел организации, анализа и контроля в течение 30 календарных дней с даты получения документов⁷, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

Решение об отказе в отнесении жилого помещения в специализированный жилищный фонд оформляется письмом Департамента с указанием всех причин, являющихся основанием для отказа.

13. В случае признания служебного жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской

⁶ Пункт 13 Правил.

⁷ Пункт 13 Правил.

Федерации от 28.01.2006 № 47, служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации, подготавливаемым отделом организации, анализа и контроля, за подписью заместителя Министра.

15. Распоряжения Министерства юстиции Российской Федерации, указанные в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их издания направляются отделом организации, анализа и контроля в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Отдел организации, анализа и контроля обеспечивает направление в учреждение информации о распоряжениях Министерства юстиции Российской Федерации, указанных в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

III. Предоставление служебных жилых помещений

16. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями работникам учреждений по месту работы на период осуществления ими трудовой деятельности.

17. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по месту работы работнику учреждения ответственное лицо подает в жилищную комиссию федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Комиссия) заявление работника учреждения о предоставлении служебного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи (далее – заявление работника учреждения), к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство директора учреждения на имя заместителя Министра с обоснованием необходимости предоставления работнику учреждения служебного жилого помещения по месту работы;

справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, либо о том, что данный договор является бессрочным;

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника учреждения;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия паспорта работника учреждения;

копии паспортов членов семьи работника учреждения (при наличии членов семьи);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности работника учреждения и членов его семьи жилых помещений по месту работы;

письменное согласие на обработку персональных данных работника учреждения и членов его семьи, указанных в заявлении.

18. Служебные жилые помещения предоставляются работникам учреждения при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде в виде изолированного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан.

Ответственное лицо обязано предоставить в Комиссию сведения об освобождении служебного жилого помещения не позднее 10 рабочих дней со дня его освобождения.

19. При направлении директором учреждения заявления о предоставлении служебного жилого помещения представление ходатайства не требуется.

20. Ответственное лицо осуществляет проверку полноты информации, содержащейся в заявлении работника учреждения, и направляет его и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 17 Порядка, в Комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

21. Заявление работника учреждения и приложенные документы, указанные в пункте 17 Порядка, рассматриваются Комиссией.

22. Решение о предоставлении, отказе в предоставлении работнику учреждения служебного жилого помещения либо об отложении рассмотрения заявления работника учреждения в связи с отсутствием свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом Комиссии.

23. Копия выписки из протокола Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в учреждение для последующего издания данным учреждением приказа о предоставлении служебного жилого помещения.

Ответственное лицо выдает под подпись копию выписки из протокола Комиссии работнику учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления выписки в учреждение.

Приказ учреждения о предоставлении служебного жилого помещения издается не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи работнику учреждения под подпись выписки из протокола Комиссии.

24. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения работник учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписки из протокола Комиссии представляет посредством ответственного лица учреждения, указанного в пункте 10 Порядка, информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Комиссию в соответствии с пунктом 17 Порядка.

25. На основании решения Комиссии в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником учреждения заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

26. Передача работнику учреждения служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа учреждения о предоставлении служебного жилого помещения.

27. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником учреждения и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением в порядке, установленном правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

28. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.