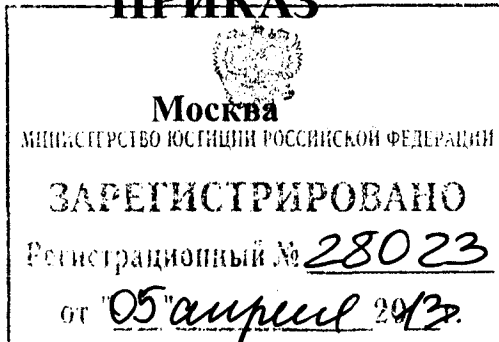




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

18 февраля 2013г.



№ 115

Об организации работы по предоставлению субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 1,2,3,4), ст. 6939), Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6451) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Российская газета, 2012, № 303) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов (приложение № 1).
2. Утвердить перечень расходов (затрат), связанных с производством национальных фильмов (приложение № 2).

3. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н.Тельнов) на основании Итоговых протоколов Экспертных советов сформировать Перечни организаций кинематографии – получателей субсидий с последующим представлением на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

4. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н.Тельнов) обеспечить заключение соглашений с получателями субсидий в соответствии с утвержденными Перечнями организаций кинематографии – получателей субсидий.


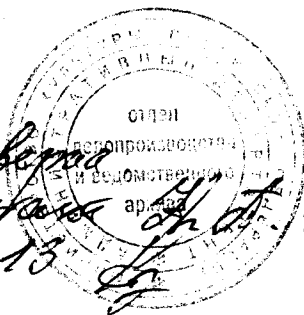
5. Департаменту экономики и финансов на основании заключенных соглашений осуществлять перечисление средств федерального бюджета получателям в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.И.Демидова.

Министр

В.Р.Мединский

Сергей Верин
Консультант
08.02.2013



отдел
делопроизводства
и ведомственного
архива

**ПОРЯДОК ОТБОРА
ОРГАНИЗАЦИЙ КИНЕМАТОГРАФИИ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
НА ПРОИЗВОДСТВО НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

1. В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии», Министерство культуры Российской Федерации (далее – Министерство) предоставляет организациям кинематографии государственную поддержку производства фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, киножурналов, документальных, научно-популярных и анимационных национальных фильмов в виде субсидий.

Субсидии на производство национального фильма не могут превышать 70 процентов сметной стоимости его производства.*

2. Субсидии на производство национальных фильмов (далее – государственная поддержка) предоставляются организациям кинематографии, осуществляющим производство национальных фильмов, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3. На основании настоящего приказа Департамент кинематографии и модернизационных программ объявляет сбор заявок (далее – заявок) от организаций кинематографии, осуществляющих производство игровых, анимационных и неигровых национальных фильмов, телевизионных сериалов, которые рассматриваются соответствующим Экспертным советом Министерства.

4. Обеспечение заявки для организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий для производства национальных фильмов должно отвечать следующим требованиям:

* Статья 8 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации, о перечислении денежных средств по каждому поданному проекту в размере:

Игровые проекты:

на производство – 1 500 000 руб., на завершение – 500 000 руб.;

Телевизионные сериалы:

на производство – 2 000 000 руб.;

Анимационные проекты – короткометражные фильмы - 150 000 руб., полнометражные – 1 000 000 руб.;

Неигровые проекты:

за каждый фильм – 50 000 руб., спецпроект – 200 000 руб.

в) срок внесения денежных средств: с момента размещения на официальном сайте Министерства объявления о начале отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов. Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть отправлены по указанным реквизитам (ИНН 7705851331, КПП 770501001, Межрегиональное операционное УФК (Министерство культуры Российской Федерации, л/сч 05951000540), р/с 40302810900001001901, Банк: ОПЕРУ-1 Банка России, г.Москва, БИК 044501002 (кор.счета нет), ОКАТО 45286580000) до даты и времени окончания приёма заявок.

5. Для игровых фильмов отбор заявок Экспертным советом проводится в три этапа.

5.1. Первый этап. Проводится отбор заявок организаций кинематографии по следующим основным показателям:

комплектность;

правильность оформления;

соответствие положениям Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма, утвержденного приказом Министерства от 20.04.2012 № 356 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.05.2012 № 24378);

соответствие сценария (синописа) объявленной тематике (приоритетным темам) и основным направлениям;

соблюдение сроков представления в Министерство;

выполнение предыдущих обязательств по государственным контрактам и соглашениям.

В случае несоответствия вышеуказанным основным показателям заявка к

рассмотрению не принимается, и обеспечение заявки возвращается в течение двадцати календарных дней после подведения итогов первого этапа.

5.2. Второй этап. Критерии отбора заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, членами Экспертного совета по игровому кино*:

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность кинопроектов, представляемых организацией кинематографии;

неполучение финансовой поддержки от некоммерческой организации на цели, указанные в подпункте «а» пункта 8 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии.

Члены Экспертного совета по игровому кино формируют список кандидатов на получение субсидий (далее – список кандидатов), который публикуется в СМИ и на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru.

Обеспечение заявки по проектам, не прошедшим в третий этап, возвращается в течение десяти рабочих дней после опубликования списка кандидатов.

5.3. Третий этап. Каждый член Экспертного совета по игровому кино тщательно и максимально объективно рассматривает все проекты, включенные в список кандидатов. Наряду со сценарием раздаются фильмографии режиссера, автора сценария и продюсера, в которых отражены участие в российских и международных кинофестивалях; наличие призов и номинаций; выход фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы); показ фильмов по ТВ каналам (кроме фильмов-дебютов).

Основными показателями третьего этапа являются:

участие в рынках проектов;

наличие писем о заинтересованности к проекту российских и международных кинофестивалей, наличие предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером (кроме фильмов-дебютов).

Каждый кандидат, включенный в список кандидатов, очно защищает свой проект перед Экспертным советом по игровому кино.

* Пункт 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 1397. (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии)

В том случае, если объем бюджетных средств, выделенных на финансирование кинопроизводства Министерству, не позволяет поддержать все вошедшие в список кандидатов проекты, на итоговом заседании Экспертного совета по игровому кино проводится тайное голосование, а не вошедшие проекты, но получившие большинство положительных отзывов членов Экспертного совета по игровому кино, включаются в список резерва проектов на получение субсидий в текущем году.

6. Для неигровых, анимационных проектов и телевизионных сериалов отбор заявок соответствующими Экспертными советами проводится в два этапа.

6.1. Первый этап. Проводится отбор заявок организаций кинематографии по следующим основным показателям:

комплектность;

правильность оформления;

соответствие положениям Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма, утвержденного приказом Министерства от 20.04.2012 № 356 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.05.2012 № 24378);

соответствие сценария (синописа) объявленной тематике (приоритетным темам) и основным направлениям;

соблюдение сроков представления в Министерство;

выполнение предыдущих обязательств по государственным контрактам и соглашениям.

В случае несоответствия вышеуказанным основным показателям заявка к рассмотрению не принимается, и обеспечение заявки возвращается в течение двадцати рабочих дней после подведения итогов первого этапа.

6.2. Второй этап. Члены Экспертных советов по неигровому, анимационному кино и телевизионным сериалам рекомендуют Департаменту кинематографии и модернизационных программ список проектов организаций кинематографии для получения субсидий, который фиксируется в Итоговых протоколах соответствующих Экспертных советов.

Критерии отбора заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, членами Экспертных советов: *

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

* Пункт 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии

наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность кинопроектов, представляемых организацией кинематографии;

неполучение финансовой поддержки от некоммерческой организации на цели, указанные в подпункте «а» пункта 8 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии.

Члены Экспертных советов при отборе заявок организаций кинематографии также учитывают следующие показатели:

участие в российских и международных кинофестивалях, наличие призов и номинаций, показ фильмов по ТВ каналам, интернет показы и общественный резонанс (кроме фильмов-дебютов), выход фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы - для полнометражных анимационных фильмов), письма о показе и долевом участии телеканала.

7. Отбор спецпроектов по неигровому кино проводится в три этапа.

7.1. Первый и второй этапы проводятся в соответствии с пунктом 6.

7.2. По итогам второго этапа формируется список кандидатов на получение субсидий, который публикуется в СМИ и на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru.

7.3. На третьем этапе каждый член Экспертного совета по неигровому кино тщательно и максимально объективно рассматривает все проекты. Решение о финансировании спецпроектов принимается на очном заседании Экспертного совета по неигровому кино, где каждая студия представляет в течение не более 10 минут свой проект (с показом трейлера), путем тайного голосования после защиты всех проектов.

8. Целесообразность оказания государственной поддержки организации кинематографии, представившей рассматриваемую заявку, фиксируется в соответствующем Итоговом протоколе.

Обеспечение заявки возвращается в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего Итогового протокола.

9. На основе решений, содержащихся в Итоговых протоколах заседаний соответствующих Экспертных советов, носящих рекомендательный характер, Департамент кинематографии и модернизационных программ формирует Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий.

10. Перечень организаций кинематографии – получателей субсидий утверждается Приказом Министерства, после чего Департамент кинематографии и модернизационных программ осуществляет подготовку и оформление соглашений о предоставлении и целевом использовании субсидий с получателями государственной поддержки.

11. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru в течение 30 дней со дня их подписания.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение государственной поддержки, не рецензируются и

не возвращаются; мотивы отклонения не сообщаются. Какие-либо ходатайства или отзывы на проект, способные повлиять на оценку его членами Экспертного совета, не принимаются.

12. Перечень документов и материалов, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального игрового фильма:

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального игрового фильма должна содержать следующие документы и материалы:

12.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

12.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

12.3. Заявка творческого проекта (приложение № 1 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

12.4. Сценарий фильма в американском формате (шрифт Courier New, размер шрифта 12, объем 80-110 страниц) с титульным листом, на котором указано название, ФИО автора, наименование организации кинематографии;

12.5. Краткий синопсис фильма, подписанный автором сценария;

12.6. Краткая режиссерская экспликация (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

12.7. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора(ов) сценария и продюсера;

12.8. Лимит затрат на производство игрового национального фильма (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) (приложение №3 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

12.9. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером и директором фильма (приложение № 4 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

12.10. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

12.11. Копии документов, удостоверяющих личность авторов фильма и подтверждающих их принадлежность к гражданству Российской Федерации;

12.12. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из

внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

12.13. Характеристика организации-заявителя:

12.13.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

12.13.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

12.13.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок;

12.13.4. Сведения из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, полученные не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

12.13.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

12.13.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии;

12.13.7. Сведения об участии в российских и международных кинофестивалях, наличии призов и номинаций, выходе фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы) и показах по телевизионным каналам ранее созданных проектов, участии в рынках проектов, наличии писем о заинтересованности к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов; предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером для новых проектов;

12.13.8. Письмо о показе и долевом участии телеканала – для телевизионных сериалов.

12.14. Документы, указанные в п.п.12.1, 12.3-12.9, 12.13.1, 12.13.2, 12.13.7, 12.13.8. также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

12.15. Для игрового фильма, находящегося в завершении производства, к заявке также необходимо приложить:

черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

13. Перечень документов и материалов, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального анимационного фильма

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального анимационного фильма должна содержать следующие документы и материалы:

13.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

13.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

13.3. Заявка творческого проекта (приложение № 1 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

13.4. Сценарий фильма (максимальный объем сценария полнометражного фильма – до 45 страниц, максимальный объем сценария короткометражного фильма – до 10 страниц) с титульным листом, на котором указано название, ФИО автора, наименование организации кинематографии;

13.5. Краткая режиссерская экспликация (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

13.6. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора сценария и продюсера;

13.7. Изобразительные материалы – эскизы персонажей и изобразительное решение фильма;

13.8. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме;

13.9. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером и директором фильма (приложение № 4 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

13.10. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

13.11. Копии документов, удостоверяющих личность авторов фильма и подтверждающих их принадлежность к гражданству Российской Федерации;

13.12. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете

организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

13.13. Характеристика организации-заявителя:

13.13.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

13.13.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

13.13.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок;

13.13.4. Сведения из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, полученные не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

13.13.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

13.13.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии;

13.13.7. Сведения об участии в фестивалях, показах фильмов по телевизионным каналам, интернет показах и общественном резонансе, выходе фильмов в кинотеатральную прокат (количество зрителей, кассовые сборы) – для ранее созданных полнометражных анимационных фильмов, участии в рынках проектов, наличии писем о заинтересованности к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов; предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибутором, с копродюсером для новых проектов;

13.14. Документы, указанные в п.п.13.1, 13.3-13.9, 13.13.1, 13.13.2, 13.13.7 также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

13.15. Для анимационного фильма, находящегося в завершении производства, к заявке также необходимо приложить:

черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

14. Перечень документов и материалов, необходимых для решения вопроса о государственной финансовой поддержке производства национального неигрового фильма:

Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на

производство национального неигрового фильма должна содержать следующие документы и материалы:

14.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

14.2. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

14.3. Заявка творческого проекта (приложение № 1 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

14.4. Синописис полнометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 10 страниц), заявка короткометражного неигрового фильма (максимальный объем – до 3 страниц);

14.5. Краткая режиссерская экспликация (приложение № 2 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

14.6. Фильмографии режиссера (или творческие работы режиссера-дебютанта), автора сценария и продюсера;

14.7. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя) в произвольной форме;

14.8. Календарно-постановочный план, подписанный режиссером и директором фильма (приложение № 4 к Порядку отбора организаций кинематографии – получателей субсидий на производство национальных фильмов);

14.9. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника;

14.10. Копии документов, удостоверяющих личность авторов фильма и подтверждающих их принадлежность к гражданству Российской Федерации;

14.11. В случае привлечения инвестора (подтверждения источников и планируемых объемов финансирования кинопроекта органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления) – копии документов, подтверждающих финансирование производства фильма из внебюджетных источников.

При условии финансирования за счет собственных средств – выписка из банка о среднегодовых оборотах и остатках средств на расчетном счете организации кинематографии (или выписка с расчетного счета для вновь образованных организаций), полученная не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

14.12. Характеристика организации-заявителя:

14.12.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

14.12.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

14.12.3. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки

из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок;

14.12.4. Сведения из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, полученные не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

14.12.5. Копии учредительных документов (для негосударственных организаций), заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

14.12.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии;

14.12.7. Сведения об участии в фестивалях, показах фильмов по телевизионным каналам, интернет показах и общественном резонансе ранее созданных проектов, участии в рынках проектов, наличии писем о заинтересованности к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов для новых проектов.

14.13. Документы, указанные в п.п.14.1, 14.3-14.8, 14.12.1, 14.12.2, 14.12.7 также предоставляются в электронном виде на CD- или DVD-диске. В случае представления нечитаемого CD- или DVD-диска проект к рассмотрению не допускается.

14.14. Для неигрового фильма, находящегося в завершении производства, к заявке также необходимо приложить:

черновую сборку видеоматериалов фильма (на DVD-диске);

калькуляцию фактических затрат по производству фильма, подписанную продюсером, режиссером, главным бухгалтером фильма (при этом Министерство имеет право затребовать бухгалтерскую документацию, подтверждающую произведенные затраты);

смету расходов на оставшийся объем работ по производству фильма и генеральную смету.

14.15. Для «спецпроектов» необходимо дополнительно представить:

14.15.1. Сценарий фильма и трейлер продолжительностью до 5 минут.

14.15.2. Письмо о показе и долевого участии телеканала.

Приложение № 1 к Порядку
отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОДЮСЕР) (Ф.И.О., гражданство)	
5.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
6.	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты)	
7.	ЖАНР ФИЛЬМА	
8.	КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ (одно предложение)	
9.	ОБЪЕМ ФИЛЬМА (в полезных метрах или минутах)	
10.	РЕЖИССЕР (Ф.И.О., гражданство), ДЕБЮТ (да/нет)	
11.	АВТОР СЦЕНАРИЯ (Ф.И.О., гражданство)	
12.	Для игровых фильмов КОМПОЗИТОР (Ф.И.О., гражданство)	
13.	ФОРМАТ (для кинофильмов – обычный, каше, широкоэкранный, широкоформатный ; для видеофильмов – HD, ВЕТАСАМ)	
14.	ЦВЕТ	

15.	ФОНОГРАММА (моно, стерео, Долби-стерео)	
16.	НА КАКОМ ЯЗЫКЕ СНИМАЕТСЯ ФИЛЬМ	
17.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:	
17.1.	– страна	
17.2.	– субъект(ы) Российской Федерации	
17.3.	– экспедиции (объем в полезных метрах или минутах)	
18.	НАЛИЧИЕ СЦЕН, требующих привлечения военнослужащих, вооружения и военно- технического имущества	
19.	СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА (количество месяцев)	
20.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
21.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА	
22.	СУММА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ	
23.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
23.1	ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
23.2.	Расчетный счет	
23.3	Наименование банка	
24.	Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество главного бухгалтера и телефон	

 (руководитель организации)

 (подпись)
(М.П.)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку
отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов

Рекомендуемый образец

РЕЖИССЕРСКАЯ ЭКСПЛИКАЦИЯ
проекта национального фильма

(название фильма)

(Изложение режиссером-постановщиком (режиссером) фильма своего видения сценария (синописа/заявки), его концепция содержания будущей картины и соображения о тех способах, которыми он предполагает добиться желаемого творческого результата)

Режиссер фильма

Приложение № 3 к Порядку
отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов

Рекомендуемый образец

ЛИМИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
ИГРОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

(название фильма)

№ п/п	СТАТЬЯ ЗАТРАТ	СУММА (руб.)	ПРИМЕЧ.
1.	Затраты на оплату труда и начислений на заработную плату, в том числе:		
1.1.	основная заработная плата производственного персонала		
1.2.	гонорары основному актерскому составу, актерам массовых и групповых сцен		
1.3.	оплата начислений на заработную плату и гонорары		
2.	Оплата командировочных расходов		
3.	Затраты на оплату услуг по:		
3.1.	обработке пленки		
3.2.	переводу видеоизображения на кинопленку		
3.3.	копированию фильма из носителя в носитель		
3.4.	выводу цифровой информации на Digital Betacam		
3.5.	изготовлению исходных материалов фильма		
3.6.	техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
3.7.	обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-фонозаписи и исполнению музыки, перезаписи, речевому и шумовому озвучанию		
3.8.	организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
3.9.	регистрации прав в Российском авторском обществе		
3.10.	декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
3.11.	пошиву костюмов		

3.12	созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
3.13	разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
3.14	индивидуальным предпринимателям		
3.15	актерским агентствам		
3.16	постановке трюков		
3.17	медицинских страховок при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
3.18	охране общественного порядка на съемочной площадке		
3.19	получению разрешения на съемки		
3.20	использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
3.21	проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта		
3.22	предоставлению прогнозов погоды		
3.23	предоставлению коммунальных услуг		
3.24	обеспечению питания на съемочной площадке		
3.25	оплату услуг связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других		
3.26	изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;		
4.	Затраты на приобретение:		
4.1.	прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав (оплата налогов и сборов прописывается отдельной строкой)		
4.2.	прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
4.3.	расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
4.4.	реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		

4.5.	костюмов		
4.6.	грима		
4.7.	специальных средств связи		
4.8.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
4.9.	пиротехнических материалов		
4.10	лицензии Долби		
4.11	ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
5.	Затраты на оплату аренды:		
5.1.	автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
5.2.	натурных объектов и интерьеров		
5.3.	павильонов, помещений для съемок		
5.4.	бытовых помещений для съемочной группы		
5.5.	мебели		
5.6.	постановочного реквизита		
5.7.	костюмов		
5.8.	животных		
5.9.	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
5.10	специальных средств связи		
5.11	программного обеспечения		
5.12	операторской техники		
5.13	звукозаписывающей техники		
5.14	осветительной техники		
5.15	специальных технических приспособлений		
5.16	техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
6.	Затраты на оплату таможенных услуг:		
6.1.	оформление таможенных деклараций		
6.2.	платежей и сборов регионов пребывания		
6.3.	перевеса съемочной аппаратуры		
6.4.	разрешений на съемки в регионах пребывания		
7.	Затраты на оплату налогов и сборов		
8.	Затраты на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых затрат)		
9.	Сметная стоимость фильма		

(должность)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку
отбора организаций
кинематографии – получателей
субсидий на производство
национальных фильмов

Рекомендуемый образец

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА

_____ (название фильма)

№ п/п	Наименование работ	Месяцы
1.	Подготовительный период	
2.	Консервация	
3.	Съемочный период	
	ИТОГО:	
4.	Монтажно-тонировочный период	
	ИТОГО:	
5.	Изготовление и сдача исходных материалов	
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:	

_____ (должность)

_____ (подпись)
(М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Минкультуры России
от «18» февраля 2013 г. № 115

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ
С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ**

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. Оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - 1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;
 - 1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;
 - 1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.
2. Оплату командировочных расходов;
3. Оплату услуг по:
 - 3.1. обработке пленки;
 - 3.2. переводу видеоизображения на кинопленку;
 - 3.3. копированию фильма из носителя в носитель;
 - 3.4. выводу цифровой информации на Digital Betacam;
 - 3.5. изготовлению исходных материалов фильма;
 - 3.6. техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
 - 3.7. обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
 - 3.8. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
 - 3.9. регистрации прав в Российском авторском обществе;
 - 3.10. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
 - 3.11. пошиву костюмов;
 - 3.12. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
 - 3.13. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
 - 3.14. индивидуальным предпринимателям;
 - 3.15. актерским агентствам;
 - 3.16. постановке трюков;

- 3.17. медицинским страховкам при съемках за рубежом, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 3.18. охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 3.19. получению разрешений на съемки;
- 3.20. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 3.21. проезду по платным дорогам, стоянкам автотранспорта;
- 3.22. предоставлению прогнозов погоды;
- 3.23. предоставлению коммунальных услуг;
- 3.24. обеспечению питания на съемочной площадке;
- 3.25. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;
- 3.26. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

4. Оплату приобретения:

- 4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;
- 4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 4.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 4.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4.5. костюмов;
- 4.6. грима;
- 4.7. специальных средств связи;
- 4.8. пиротехнических материалов;
- 4.9. лицензии Долби;
- 4.10. ГСМ (горюче-смазочных материалов).

5. Оплату аренды:

- 5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 5.2. натуральных объектов и интерьеров;
- 5.3. павильонов, помещений для съемок;
- 5.4. бытовых помещений для съемочной группы;
- 5.5. мебели;
- 5.6. постановочного реквизита;

- 5.7. костюмов;
 - 5.8. животных;
 - 5.9. специальных средств связи;
 - 5.10. программного обеспечения;
 - 5.11. операторской техники;
 - 5.12. звукозаписывающей техники;
 - 5.13. осветительной техники;
 - 5.14. специальных технических приспособлений;
 - 5.15. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.
- 6. Оплату таможенных услуг:
 - 6.1. оформление таможенных деклараций;
 - 6.2. платежей и сборов регионов пребывания;
 - 6.3. перевеса съемочной аппаратуры;
 - 6.4. разрешений на съемки в регионах пребывания.
 - 7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 8. Оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).
-