МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 85062
от "26" января 2026.

ПРИКАЗ

19 ноября 2025 г. Москва № 888-П

Об обработке персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18^1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

правила осуществления в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальными органами, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

правила работы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных, используемых в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг Федеральным агентством воздушного транспорта и его территориальными органами согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

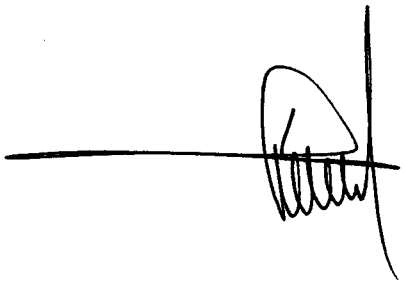
должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органов согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему при исполнении должностных обязанностей согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

Руководитель  Д.В. Ядров

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2015 г. № 888-П

Правила обработки персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Росавиации и ее территориальных органах, в соответствии настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Росавиации и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Росавиации и ее территориальных органах;

3) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) руководители подведомственных Росавиации организаций (далее – подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение данных должностей, и члены их семей;

5) лица, включенные в кадровый резерв Росавиации (кадровый резерв территориального органа Росавиации);

6) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Росавиацию и ее территориальные органы;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Росавиацией и ее территориальными органами;

8) лица, входящие в состав экспертных, совещательных и консультативных органов Росавиации и ее территориальных органов, а также Общественного совета при Федеральном агентстве воздушного транспорта[1];

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на Росавиацию и ее территориальные органы функций, полномочий и обязанностей;

11) граждане, обратившиеся в Росавиацию и ее территориальные органы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

12) пользователи официального сайта Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 9^1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, обрабатываются в целях обеспечения прохождения гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

---

[1] Часть 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», статья 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя и (или) отчество (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

21) фотографии;

22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, руководителей подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего, руководителей подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим, гражданином, претендующим на замещение должности

гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5 настоящих правил.

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 5 настоящих правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных пунктом 5 настоящих правил, в случае, предусмотренном подпунктом 2^3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих правил, согласие субъектов персональных данных оформляется по типовой форме согласия на обработку персональных данных гражданского служащего центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных

органов, иных субъектов персональных данных, содержащейся в приложении № 11 к настоящему приказу, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, осуществляется кадровым подразделением Росавиации (уполномоченным лицом территориального органа Росавиации) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется посредством:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе, заявления, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, анкеты) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Росавиации (уполномоченным лицом территориального органа Росавиации).

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящих правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни[2].

14. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 10 пункта 3 настоящих правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Росавиации, установленных Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

15. В целях, указанных в пункте 14 настоящих правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 10 пункта 3 настоящих правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

---

[2] Часть 1 статьи 10 Федерального закона № 152.

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 14 настоящих правил.

16. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

17. В целях, указанных в пункте 16 настоящих правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

18. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Росавиации и ее территориальных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Росавиации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

20. Обработка персональных данных в Росавиации и ее территориальных органах осуществляется в информационных системах персональных данных Росавиации, указанных в приложении № 5 к настоящему приказу (далее – информационные системы), в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

21. Гражданским служащим Росавиации и ее территориальных органов, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа

к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

22. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[3] или официального сайта Росавиации и ее территориальных органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается посредством исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. Доступ гражданских служащих Росавиации и ее территориальных органов к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается посредством реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами Росавиации и ее территориальных органов принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

27. Сроки хранения персональных данных в Росавиации и ее территориальном органе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236[4].

28. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

29. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

[4] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

30. Структурные подразделения Росавиации и ее территориальных органов, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

31. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются начальником структурного подразделения Росавиации и ее территориальных органов, осуществляющего обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

32. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в структурное подразделение Росавиации и ее территориальных органов, ответственным за документооборот и архивирование.

33. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-П

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов

1. Лица, указанные в пункте 3 правил обработки персональных данных Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органах, утвержденных настоящим приказом (далее – правила обработки персональных данных), имеют право на получение в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей[1]:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Росавиации и ее территориальных органов, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона, за исключением гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Росавиации и ее территориальных органов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения обязанностей, установленных статьей 18[1] Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных[2].

2. Лица, указанные в пункте 3 правил обработки персональных данных, вправе требовать в Росавиации и ее территориальных органах уточнения их персональных

---

[1] Часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

[2] Часть 1 статьи 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав[3].

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[4].

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Росавиации и ее территориальных органов, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Росавиацией и ее территориальными органами запроса субъекта персональных данных или его представителя[5].

5. Запрос должен содержать[6]:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Росавиацией и ее территориальными органами (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, предоставление Росавиацией государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя;

4) запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Росавиацию и ее территориальные органы или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

---

[3] Часть 1 статьи 4 Федерального закона № 152-ФЗ.
[4] Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
[5] Часть 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
[6] Часть 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных[7].

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Росавиацию и ее территориальные органы или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса[8].

8. Росавиация и ее территориальные органы вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Росавиации и ее территориальных органах[9].

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц[10].

---

[7] Часть 4 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
[8] Часть 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
[9] Часть 6 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
[10] Часть 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 г. № 888-П

Правила осуществления в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальными органами

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, образованной приказом центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) (далее – комиссия).

3. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий Росавиации и ее территориальных органов, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Росавиации (руководителем территориального органа Росавиации).

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект и предмет плановой проверки, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Росавиацию и ее территориальные органы письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее соответственно – обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № 4
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-17

Правила работы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Обезличивание персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органах осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9^1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[1].

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным,

---

[1] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2025 г., регистрационный № 83110.

возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

7. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

8. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 г. № 888-П

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах

1. Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта»[1].

2. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»[2].

3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ)[3].

4. Государственная информационная система в области противодействия коррупции «Посейдон»[4].

5. Система электронного документооборота[5].

---

[1] Подпункт «в» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 1776 «О проведении эксперимента по автоматизации процесса управления льготными и субсидированными пассажирскими перевозками на воздушном транспорте».

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[4] Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти», пункт 1.14 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2018 г., регистрационный № 51922).

Приложение № 6
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 г. № 888-П

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг Федеральным агентством воздушного транспорта и его территориальными органами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.

3. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.

4. Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

5. Сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета.

6. Сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования.

7. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

8. Сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

9. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

11. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

12. Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы,

классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

13. Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

14. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

16. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

17. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

18. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

21. Сведения о семейном положении: (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи).

22. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

23. Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилии, имена, отчества (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, учебы, места жительства и регистрации.

24. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости) и (или) административной ответственности (дата применения, основание ответственности).

25. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных

конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

26. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

27. Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания), адреса прежних мест жительства, дата регистрации.

28. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты.

29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

30. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

31. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

32. Сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

33. Сведения, необходимые для начисления государственным гражданским служащим (работникам) выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению (в том числе номера расчетных счетов, банковских карт, исполнительные листы, листки нетрудоспособности).

34. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

35. Биометрические персональные данные.

36. Фотографии.

37. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 7
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-П

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. В центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта:

1) руководитель;

2) заместитель руководителя;

3) должности, замещаемые гражданскими служащими центрального аппарата Росавиации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

2. В территориальном органе Федерального агентства воздушного транспорта:

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления;

3) должности, замещаемые гражданскими служащими территориального органа Росавиации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Приложение № 8
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2015 г. № 888-17

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. В центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта:
1) руководитель;
2) заместитель руководителя;
3) советник руководителя;
4) начальник управления;
5) заместитель начальника управления;
6) начальник отдела;
7) заместитель начальника отдела;
8) советник;
9) ведущий консультант;
10) консультант;
11) главный специалист-эксперт;
12) ведущий специалист-эксперт;
13) специалист-эксперт;
14) ведущий специалист 3 разряда;
15) специалист 1 разряда.

2. В территориальном органе Федерального агентства воздушного транспорта:
1) начальник управления;
2) заместитель начальника управления;
3) должности работников структурного подразделения, осуществляющего кадровое обеспечение;
4) должности работников, осуществляющих защиту государственной тайны, а также организацию мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
5) иные должности, замещаемые федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если гражданские служащие, замещающие эти должности, реализуют права субъектов в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 9
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-П

Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральном агентстве воздушного транспорта и его территориальных органах

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта (его территориальном органе) назначается руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (руководителем территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) из числа федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта (его территориального органа) (далее – гражданский служащий), замещающих должности, указанные в приложениях № 6 – 7 к настоящему приказу (далее – ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и правилами обработки персональных данных в Росавиации и ее территориальных органах, содержащимися в приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Росавиации и ее территориальных органах.

4. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Росавиации и ее территориальных органах от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований

законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Росавиации и ее территориальных органах;

5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения в Росавиации и ее территориальных органах требований к защите персональных данных.

Приложение № 10
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-17

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему при исполнении должностных обязанностей

Я,

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 11
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2020 № 888-П

Типовая форма согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, иных субъектов персональных данных

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:

_____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____

_____

(дата, кем выдан)

В целях _____

_____

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Росавиации и территориальным органам Росавиации, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, а также о наличии гражданства (подданства) либо вида на жительство в иностранном государстве;

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

фотографии;

сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, руководителей подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего, руководителя подведомственной организации, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим, гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) гражданских служащих и руководителя подведомственной организации;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федерального агентства воздушного транспорта не вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта (его территориальном органе) в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Росавиацию и ее территориальные органы.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 12
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2025 № 888-П

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные (далее – помещения), имеют гражданские служащие Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), должности которых включены в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, содержащийся в приложении № 8 к настоящего приказу.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является гражданский служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Росавиации и его территориальных органов.

Приложение № 13
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от 19 ноября 2020 № 888-17

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального агентства воздушного транспорта.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 57, 65, 69 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Росавиацией определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Росавиации и ее территориальным органам в связи с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ним отношений.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)