



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

26.11.2025

г. МОСКВА

№ 650

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и руководителями территориальных органов подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и руководителями территориальных органов подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы Минприроды России:

от 5 декабря 2014 г. № 539 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций,

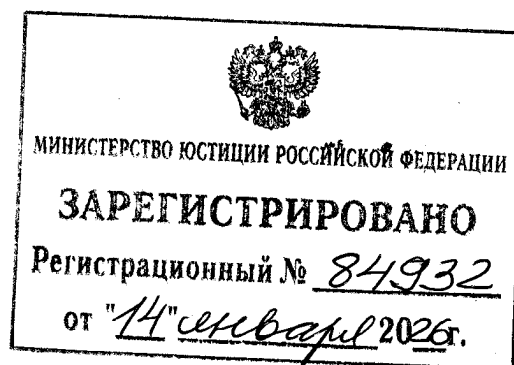
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35519);

от 10 июля 2020 г. № 433 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и руководителей территориальных органов подведомственных Минприроды России федеральных органов исполнительной власти к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2020 г., регистрационный № 59923).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов
и экологии Российской Федерации

А.А. Козлов



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
и экологии Российской Федерации
от 26 ноября 2025 г. № 650

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и руководителями территориальных органов подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Министерство) и руководителями территориальных органов подведомственных Министерству федеральных органов исполнительной власти (далее – гражданские служащие), а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Министерства в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работники, организации, Перечень), о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), перечень содержащихся в нем сведений и организацию проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – Проверка).

2. Гражданский служащий (работник) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий (работник), уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

3. Гражданский служащий (работник), которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим (работником) представителя нанимателя (работодателя)

4. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику) стало известно о факте такого обращения.

В исключительных случаях, при нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего (работника), подавшего Уведомление;

¹ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места, времени и других данных);

4) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник);

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) гражданского служащего (работника) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) сведения об уведомлении гражданским служащим (работником) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись гражданского служащего (работника), подавшего Уведомление.

Гражданский служащий (работник) прикладывает к Уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в Уведомлении факты.

6. Гражданский служащий (работник), замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Министр), составляет Уведомление на имя Министра и представляет его в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

7. Работник, замещающий иную должность, включенную в Перечень, составляет Уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо).

8. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) лично.

В случае если гражданский служащий (работник) не может представить Уведомление лично, оно направляется в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации, уполномоченному должностному лицу посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Порядок регистрации Уведомления в Министерстве (организации)

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Министерстве – уполномоченным подразделением Министерства;

в организациях – уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом.

10. Подразделения и лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства (организации).

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация в Министерстве (организации) Проверки

14. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает о поступлении и регистрации Уведомления Министру (руководителю организации).

15. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления:

гражданскими служащими уполномоченного подразделения Министерства – по поручению Министра;

работниками уполномоченного подразделения организации, уполномоченным должностным лицом – по поручению руководителя организации.

16. В ходе Проверки с целью уточнения содержащихся в Уведомлении сведений проводятся беседы с гражданским служащим (работником), с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам Проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

17. По окончании Проверки все материалы Проверки представляются уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом) Министру (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

18. При принятии Министром (руководителем организации) решения о направлении материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы его отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министром (руководителем организации).

19. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему (работнику), представившему Уведомление (указанному в Уведомлении), о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства природных
ресурсов и экологии Российской Федерации
и руководителями территориальных органов
подведомственных Министерству
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации федеральных
органов исполнительной власти,
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации, о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся
в них сведений, утвержденному приказом
Минприроды России
от 26 ноября 2025 г. № 650

Рекомендуемый образец

Министру природных ресурсов и экологии
Российской Федерации
(Руководителю организации)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(дата, время, место, указание на конкретное лицо, обратившееся к гражданскому служащему (работнику))

с предложением о совершении коррупционного правонарушения, связанного с исполнением

им своих служебных обязанностей)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий

(работник) по просьбе обратившегося лица)

3.

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и прочее),

другие обстоятельства, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

Приложение:

на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись лица, подавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано

«__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись лица, принявшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Копия уведомления
получена

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись гражданского служащего
(работника), направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданами служащими Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и руководителями территориальных органов подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минприроды России от 26 ноября 2025 г. № 650

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат

« ___ » 20__ г.

Окончен

« ___ » 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем (работнике), представившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрированного в вашем уведомлении	Подпись лица, зарегистрированного в вашем уведомлении	Отметка о получении гражданским служащим (работником) копии представленного им уведомления либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении (дата)
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12