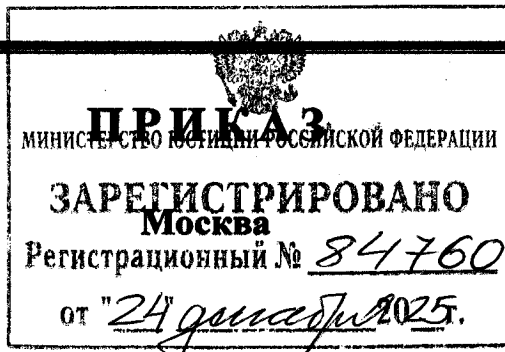




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**



4 декабря 2025г.

№ 1150

Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и Порядка предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

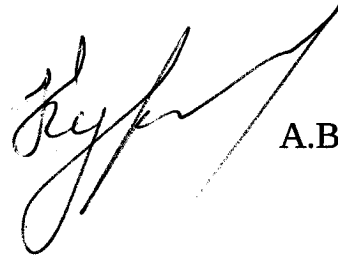
В соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

179801

2. Утвердить Порядок предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



А.В. Куренков

ПОРЯДОК
выдачи в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий справок о подтверждении факта участия граждан
Российской Федерации в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. В Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий справки о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно – справки¹, СВО) выдаются кадровыми подразделениями центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в ведении МЧС России (далее – кадровые подразделения).

2. Справки выдаются на безвозмездной основе на бумажном носителе:

а) военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральным государственным гражданским служащим и работникам МЧС России, в том числе уволенным с военной службы (службы, работы), принимающим (принимавшим) участие в СВО (далее – граждане);

б) членам семей граждан:
детям²;

¹ Формы справок приведены в приложениях № 1 и № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

² Пункт 3 части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Федеральный закон № 306-ФЗ), пункт 3 части 2² статьи 11 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ), подпункт «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Указ № 382).

супругам³;
родителям⁴;

лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими граждан⁵;

лицам, находящимся (находившимся) на иждивении граждан⁶;

полнородным и неполнородным братьям и сестрам в случае гибели гражданина и отсутствия иных членов семьи.

3. Для получения справки от имени гражданина или члена его семьи вправе обратиться законный представитель (родитель, опекун, попечитель) или представитель по доверенности (далее – представитель).

4. Выдача справок гражданину, членам его семьи или представителю (далее – заявители) осуществляется на основании рапорта (заявления) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку), подаваемого в кадровое подразделение по месту военной службы (службы, работы) (по последнему месту военной службы (службы, работы) гражданина с приложением документов, подтверждающих факт участия в СВО (выполнения задач в ходе СВО) (при наличии).

5. Заявители одновременно с рапортом (заявлением) представляют оригиналы документов, удостоверяющих их личность, документы, подтверждающие родственную связь с гражданином либо нахождение на его иждивении, и их копии, копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим гражданина, доверенность на представление интересов гражданина или члена его семьи (для представителей), а также согласие на обработку персональных данных⁷.

6. Оформление и выдача справок заявителям осуществляются в течение 5 рабочих дней (начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов). В случае необходимости проведения дополнительной проверки документов, прилагаемых к рапорту (заявлению), срок оформления и выдачи справки может быть продлен по решению руководителя (начальника) кадрового подразделения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае проведения дополнительной проверки заявителю в течение 5 рабочих дней (начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи рапорта (заявления) направляется (выдается) письменное уведомление о продлении срока рассмотрения рапорта (заявления).

7. Справка подписывается руководителем (начальником) кадрового подразделения и заверяется гербовой печатью.

³ Пункт 1 части 11 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ, пункт 1 части 2² статьи 11 Федерального закона № 283-ФЗ, подпункт «в» пункта 2 Указа № 382.

⁴ Пункт 2 части 11 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ, пункт 2 части 2² статьи 11 Федерального закона № 283-ФЗ, подпункт «в» пункта 2 Указа № 382.

⁵ Пункт 4 части 11 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ, подпункт «в» пункта 2 Указа № 382.

⁶ Пункт 4 части 2² статьи 11 Федерального закона № 283-ФЗ, подпункт «в» пункта 2 Указа № 382.

⁷ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заявитель получает справку в кадровом подразделении по месту подачи рапорта (заявления).

9. Решение об отказе в выдаче справки заявителю принимается в случае, если:

а) не подтвержден факт участия гражданина в СВО (выполнения задач в ходе СВО);

б) заявитель не относится к членам семьи гражданина, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, либо не подтверждены полномочия представителя в результате проверки представленных им документов.

10. В случае принятия решения об отказе в выдаче справки заявителю направляется (выдается) письменное уведомление об отказе в выдаче справки (далее – уведомление об отказе).

11. Уведомление об отказе выдается заявителю кадровым подразделением в письменной форме при личном обращении либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (по выбору заявителя) в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Рапорты (заявления), выданные справки и уведомления об отказе подлежат регистрации и учету в журнале учета рапортов (заявлений) о выдаче справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выданных справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку выдачи в Министерстве
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий справок
о подтверждении факта участия граждан
Российской Федерации в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)
кадрового подразделения
центрального аппарата МЧС России
(территориального органа МЧС России,
организации, находящейся
в ведении МЧС России)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Рапорт

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче мне справки о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

К рапорту прилагаю:

1. _____
2. _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение № 2
к Порядку выдачи в Министерстве
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий справок
о подтверждении факта участия граждан
Российской Федерации в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области

Рекомендуемый образец

Руководителю (начальнику)
кадрового подразделения
центрального аппарата МЧС России
(территориального органа МЧС России,
организации, находящейся
в ведении МЧС России)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____
электронная почта (при наличии): _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче мне справки о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Проходил (прохожу) военную службу (службу) (осуществлял (осуществляю)
трудовую деятельность) в _____
(структурное подразделение центрального аппарата МЧС России,

территориального органа МЧС России или организации, находящейся в ведении МЧС России)
(указывается гражданином (его представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, степень родства)
(указываются членом семьи гражданина (его представителем)

проходит (проходил) военную службу (службу) (осуществлял (осуществляет)
трудовую деятельность) в _____
(структурное подразделение центрального аппарата МЧС России,

территориального органа МЧС России или организации, находящейся в ведении МЧС России)
(указывается членом семьи гражданина (его представителем)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

(должность) (указывается гражданином)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку выдачи в Министерстве
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий справок
о подтверждении факта участия граждан
Российской Федерации в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета рапортов (заявлений) о выдаче справок о подтверждении факта
участия граждан Российской Федерации в специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской
области и выданных справок о подтверждении факта участия граждан
Российской Федерации в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области

№ п/п	Дата подачи рапорта (заявления)	Сведения о гражданине	Результат рассмотрения рапорта (заявления), дата и номер выданной справки (уведомления об отказе в выдаче справки)	Дата и подпись гражданина о получении справки (дата направления справки или уведомления об отказе в выдаче справки и ее (его) регистрационный номер)
1	2	3	4	5

ПОРЯДОК
предоставления Министерством Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий сведений об участии граждан
Российской Федерации в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области

1. В Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий сведения об участии граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу (службу) (осуществляющих (осуществлявших) трудовую деятельность) в системе МЧС России, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно – сведения, СВО), предоставляются кадровыми подразделениями центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в ведении МЧС России (далее – кадровые подразделения).

2. Предоставление сведений осуществляется на безвозмездной основе на основании запросов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) (далее – запросы), поступивших в кадровые подразделения на бумажном носителе, в отношении военнотрудовых спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников МЧС России, в том числе уволенных с военной службы (службы, работы), принимающих (принимавших) участие в СВО.

3. При поступлении в кадровые подразделения запросов изучаются документы, имеющиеся в материалах личных дел (в том числе в архивах), для установления факта участия в СВО (выполнения задач в ходе СВО) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. По результатам рассмотрения запросов кадровыми подразделениями сведения направляются на бумажном носителе в адрес федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа) в срок до 10 рабочих дней со дня поступления запроса в кадровое подразделение.

Срок рассмотрения запроса может быть продлен в случае необходимости получения дополнительной информации по решению руководителя (начальника) кадрового подразделения, но не более чем на 30 календарных дней.