



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. М О С К В А

18.11.2025

№ 624



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84745

от "23" декабря 2025.

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 745 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2019 г., регистрационный № 56764).

Министр

А.А. Козлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минприроды России
от 18.11.2025 г. № 624

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации с указанием
структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации¹
(далее соответственно – гражданская служба, должность) _____

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Минприроды России)

относится к _____ группе должностей гражданской
(указывается группа должности гражданской службы)

службы категории² _____
(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности³ _____

¹ Должность федеральной государственной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

² Группа и категория должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации⁴ (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): _____.

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего⁵ (далее – вид деятельности): _____.

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Минприроды России)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным

⁴ Область профессиональной служебной деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник).

⁵ В соответствии со Справочником.

группам специальностей и направлений подготовки): _____
(указываются при необходимости)

требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки⁶)

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;

⁶ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

- 2) _____
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
2) _____
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Минприроды России, _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____;
2) _____
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____ исполняет иные обязанности,
(указывается наименование должности гражданской службы)

предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____
(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
2) _____
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
2) _____
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации _____.

(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими
служащими того же государственного органа, гражданскими служащими
иных государственных органов, другими гражданами,
а также с организациями

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской
службы)

с гражданскими служащими Минприроды России, государственными служащими
иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями
строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного
поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента
Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих
принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к
служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____,
(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты
Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

_____.
(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие
указанное взаимодействие в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),
оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии
с административным регламентом Минприроды России

17. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов
деятельности)⁷:

- 1) _____;
- 2) _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной
деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

⁷ Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) Минприроды России, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются».

- 1) _____;
2) _____.

(должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.